



## VZGOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE ZREČE

Vzgojni načrt OŠ Zreče je dokument, v katerem smo na osnovi analize stanja, razprave med delavci šole, učenci in starši in ob upoštevanju zakonskih določil zapisali, kakšna bodo naša vzgojna prizadevanja v naslednjem obdobju.

Namen vzgojnega načrta je ozavestiti vzgojno delovanje, ga usmeriti v doseganje in uresničevanje ciljev in vrednot, ga poenotiti in mu dati pomen, ki ga ima za vsakega mladega človeka.



## KAZALO

1	NAMEN IN ZAKONSKA PODLAGA.....	3
2	DOSEGANJE IN URESNIČEVANJEV CILJEV IN VREDNOT .....	4
3	VZGOJNE DEJAVNOSTI .....	6
4	SVETOVANJE IN USMERJANJE.....	10
5	POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE .....	11
6	VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI.....	12
7	VZGOJNI OPOMIN .....	15
8	OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA ŠOLE S STARŠI PRI URESNIČEVANJU VZGOJNEGA NAČRTA.....	15



## 1 NAMEN IN ZAKONSKA PODLAGA

Vzgojni načrt Osnovne šole Zreče je temeljni dokument za delo na vzgojnem področju. Pri njegovi pripravi sodelujejo strokovni delavci šole, učenci in starši.

Vzgojni načrt je oblikovan na podlagi:

- Zakona osnovni šoli
- Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI)
- obvestil Ministrstva za vzgojo in izobraževanje
- in drugih dokumentov (učni načrti, ipd.)

**Vzgojni načrt se smiselno dopolnjuje s pravili šolskega reda.**

Vsako delovanje v družbi zahteva upoštevanje obćih vrednot naše družbe, vendar so učenci, delavci šole in starši posebej izpostavili:

- spoštovanje v odnosu do ljudi, narave in stvari okoli nas
- poštenje
- delavnost
- prijateljstvo

Vizijo šole smo strnili v naslednje besede:

**S SPOŠTLJIVIMI MEDSEBOJNIMI ODNOSI DO  
KVALITETNEGA ZNANJA**



Vsi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa (učenci, starši in delavci šole) si bomo prizadevali ustvarjati vzdušje strpnosti in medsebojnega spoštovanja, kar pomeni, da bomo upoštevali različnost, ki jo predstavlja vsak posameznik, in hkrati oblikovali prostor sodelovanja tako, da bomo zagotavljali toliko skupnega, da bo možno kvalitetno sobivanje in učinkovito delo.

## 2 DOSEGANJE IN URESNIČEVANJEV CILJEV IN VREDNOT

**Pri načrtovanju in izvajanju vzgojnega delovanja bomo upoštevali naslednja vzgojna načela:**

1. Načelo spoštovanja učencev in vzajemnega spoštovanja
2. Načelo omogočanja aktivnega sodelovanja učencev
3. Načelo proaktivnega in preventivnega delovanja
4. Načelo sodelovanja s starši in usklajenost pristopa šole in staršev
5. Načelo združevanja pravic, odgovornosti in pravil
6. Načelo spodbujanja samonadzora in samodiscipline
7. Načelo strokovne avtonomije, usklajenosti vzgojnih dejavnikov ter doslednosti
8. Načelo osebnega zgleда

**VREDNOTE** so življenjski cilji, smernice, ideje in etična vodila, s pomočjo katerih posamezniki ali družbene skupine ocenjujejo sebe in okolje, v katerem živijo.



Na Osnovni šoli Zreče si prizadevamo za razvijanje sledečih vrednot:

- spoštovanje
- odgovornost
- poštenost
- prijateljstvo
- nenasilje
- znanje
- strpnost
- domoljubje
- zdravje

Doseganje in uresničevanje ciljev in vrednot na šoli bomo dosegali z:

- kakovostnim vzgojno-izobraževalnim delom in pogoji za delo, ki bodo omogočali osebni razvoj vsakega posameznika;
- raznimi proaktivnimi dejavnostmi, predavanji, ogledi in obiski različnih ustanov;
- v okviru ur oddelčnih skupnosti in dnevov dejavnosti;
- organizacijo proslav, prireditev in kulturnih dejavnosti.



## 3 VZGOJNE DEJAVNOSTI

### 3.1 Proaktivne in preventivne dejavnosti šole

Proaktivne (preventivne) vzgojne dejavnosti oblikujejo šolsko okolje, v katerem se učenci počutijo varne, sprejete, so uspešni, ustvarjalni, iniciativni, svobodni z upoštevanjem omejitev, ki jih postavlja skupnost. Temeljijo na kakovostnem organiziranju učenja, vzajemnem spoštovanju, odgovornosti in visokih pričakovanjih na področju učenja in medsebojnih odnosov.

#### Vsebine za prvo triletie

- Skrb za zdravje (osnovne higienske navade, pravilno sedenje in drža telesa pri pisanju, pomen gibanja, zdrava prehrana, sprostitvene dejavnosti).
- Učenje sobivanja (spoznavanje sebe, sošolcev in različnih generacij - starejši, sprejemanje drugačnosti - strpnost, socialne veščine, pravila vedenja v skupnosti - bonton, razvoj solidarnosti).
- Razvijanje odgovornosti (skrb za svojo in tujo lastnino, izpolnjevanje dogovorjenih nalog).
- Spoznavanje človeka (razvoj dečka in deklice, nastanek življenja, prepoznavanje čustev).
- Skrb za varnost (pešci v prometu, varna pot v šolo, poznavanje osnovnih podatkov o sebi in družini, pomembne telefonske številke, poznavanje pravic v zvezi z nasiljem doma in v šoli).
- Skrb za okolje (odlaganje odpadkov, spremembe v okolju).



### **Vsebine za drugo triletnje:**

- Skrb za zdravje (osebna higiena in higiena prostorov, pomen gibanja – vztrajnostni tek, zdrava prehrana in kultura hranjenja, sproščanje, bolezni in odvisnosti).
- Učenje sobivanja (kako sodelovati, medsebojna pomoč, komunikacije spretnosti – reševanje sporov, aktivno poslušanje, povzemanje, pravila lepega vedenja, sooblikovanje pravil skupnosti, pravice in dolžnosti otroka, nasilje in nenasilje, generacijske razlike).
- Razvijanje odgovornosti (vaje zavedanja lastnega ravnanja in napredka, razvijanje pozitivne samopodobe, načrtovanje časa za učenje in prostega časa, razvijanje samokritičnosti).
- Soočanje z lastnim razvojem (telesne spremembe, odnosi med spoloma, spoznavanje čustev, procesi učenja).
- Skrb za varnost (poznavanje prometnih pravil za pešca in kolesarja, pomembne telefonske številke, poznavanje pravic v zvezi z nasiljem doma in v šoli, varna uporaba spleta).
- Skrb za okolje (odlaganje odpadkov, drevesa zdravijo, živali so lahko ogrožene).

### **Vsebine za tretje triletnje:**

- Skrb za zdravje (osebna higiena in higiena prostorov, zdrava prehrana, bolezni odvisnosti, zaščita pred soncem, pomen gibanja).



- Učenje sobivanja (medsebojna pomoč, sooblikovanje pravil skupnosti, pravice in dolžnosti, razvoj strpnosti, solidarnosti in nenasilnosti, generacijske razlike).
- Razvijanje odgovornosti (razvijanje pozitivne samopodobe, načrtovanje časa za učenje in prostega časa, razvijanje samokritičnosti).
- Soočanje z lastnim razvojem (telesne spremembe, spolni razvoj in odnosi med spoloma, procesi učenja).
- Skrb za varnost (pomembne telefonske številke, poznavanje pravic v zvezi z nasiljem doma in v šoli, varna uporaba spleta).
- Skrb za okolje.

### **Šolska mediacija :**

1. Šolska mediacija se začne na povabilo šolskega mediatorja sprtim stranem.
2. V vabilu se navede predmet (vsebina) mediacije, čas in kraj mediacije.
3. Ob dogovorjenem času in na dogovorjenem kraju se zberejo vsi vabljeni in šolski mediator.
4. Šolski mediator udeležence pouči o temeljnih načelih in o postopku mediacije.
5. Vsi udeleženci mediacije se ustno ali pisno zavežejo, da bodo spoštovali pravila postopka in končni dogovor (mediacijski sporazum).
6. Mediacijo vodi šolski mediator, ki pri svojem delu uporablja različne tehnike.
7. Po uspešni mediaciji šolski mediator po potrebi sestavi mediacijski sporazum.
8. Če mediacija ni uspešna, se za rešitev spora uporabijo druga sredstva.
9. V primeru kršitve mediacijskega postopka se mediacija prekine in se za rešitev spora uporabijo druga sredstva.





10. V primeru kršitve mediacijskega sporazuma se slednji razveljavi in se za rešitev spora uporabijo druga sredstva.

### **3.2 PROAKTIVNE in PREVENTIVNE DEJAVNOSTI ZA UČENCE:**

- medgeneracijsko povezovanje in sodelovanje,
- med vrstniška pomoč in sodelovanje,
- prostovoljstvo,
- humanitarne dejavnosti,
- sodelovanje na razrednih urah in oblikovanje oddelčnih dogovorov,
- sodelovanje pri šolski skupnosti in na šolskem parlamentu,
- projekti celotne šole, razredni projekti,
- delavnice in izobraževanja z vzgojnimi vsebinami,
- šole v naravi, ekskurzije in dnevi dejavnosti.

### **3.3 PROAKTIVNE in PREVENTIVNE DEJAVNOSTI ZA STARŠE:**

- roditeljski sestanki,
- predavanja za starše,
- govorilne ure,
- sodelovanje v svetu staršev,
- druženje ob različnih priložnostih (prireditve, sejmi, akcije ...).



## 4 SVETOVANJE IN USMERJANJE

Svetovanje in usmerjanje je pomemben del vzgojnega delovanja in ima predvsem preventivno funkcijo.

Svetovanje in usmerjanje je namenjeno učencem, posredno pa tudi njihovim staršem. Svetovanje in usmerjanje poteka v obliki svetovalnega pogovora med delavci šole in učenci, ki se nanaša na:

- šibkost ali težave v otrokovem funkcioniranju ali težave pri šolskem delu,
- odnose z vrstniki,
- občasne kršitve šolskega reda,
- razumevanje neustreznosti dejanja in možnih posledic,
- usmerjanje učenca pri iskanju ustreznih oblik odzivanja in s tem osebna rast.

Pomemben del vzgojnega delovanja je **sprotno odzivanje delavcev šole** na vedenje učencev, ko potrebujejo podkrepitev za ustrezne oblike vedenja (**pohvala**), ali odziva na situacije, ko učenci potrebujejo **opozorilo** za neustrezno vedenje.

Osnovna oblika vzgojnega delovanja je **pogovor**. Tega z učencem opravi strokovni delavec, ki je zaznal neprimerno vedenje ali po dogovoru z razrednikom drugi strokovni delavec. Pogovor vodi tako, da v čim večji meri vključuje elemente za **samopresojo** pri učencu ter nato tudi ponudi možnosti, da posledice neustreznega vedenja popravi. Če to ni možno, lahko učenec nastalo »škodo« popravi z nadomestnimi dejanji (**restitucija**).

Kadar gre za spore med učenci, delavec lahko uporabi metodo mirnega reševanja sporov – **mediacijo**.



V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave ali oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, se staršem predlaga pomoč zunanjih organizacij (psihološka, socialna).

## 5 POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE

Učenec lahko za uspešno in prizadevno delo prejme pohvalo, priznanje ali nagrado. Predlagajo jih lahko strokovni delavci šole, oddelčna skupnost, skupnost učencev šole in starši.

Pohvale so lahko ustne ali pisne. Kadar se učenec izkaže pri kratkotrajni aktivnosti, je ustno pohvaljen. Pisne pohvale podeljujejo strokovni delavci šole za aktivnosti, ki trajajo dalj časa.

Priznanja podeljuje ravnatelj šole za dosežke, ki so pomembni za ugled šole in za večletno prizadevnost in aktivno delo na različnih področjih življenja in dela šole.

Učenci, ki dobijo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku. O nagradi odloči ravnatelj šole v sodelovanju za razrednikom ali mentorjem.



## 6 VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

### 6.1 VZGOJNI POSTOPKI

Strokovni delavec šole, ki zazna neustrezno vedenje, najprej uporabi ustrezne načine, da tako vedenje **p rep r eči**. V nadaljevanju pa je **pogovor** z vsemi zgoraj navedenimi oblikami temeljna oblika vzgojnega delovanja tudi pri uporabi vzgojnih ukrepov. **POGOVOR UČITELJA Z UČENCEM** - učitelj, ki je zaznal neprimerno vedenje, učencu razloži kršitev in zapiše zaznamek o svojem pogovoru z učencem.

**POGOVOR RAZREDNIKA Z UČENCEM** – učitelj, ki je zaznal kršitev, seznanil razrednika učenca. Razrednik ustno opozori učenca. Seznanil ga s pravili šolskega reda in z ukrepi v primeru ponovitve kršitve. Razrednik napiše zaznamek o svojem pogovoru z učencem.

**POGOVOR RAZREDNIKA Z UČENCEM IN STARŠI** - razrednik se s starši ustno ali pisno dogovori za sestanek, ki mora biti v prostorih šole. Razrednik se, ne glede na izid pogovora, samostojno odloči za ukrep, ki ga bo izrekel kršitelju. Po pogovoru razrednik zapiše zaznamek.

**RAZREDNIK OBVESTI STARŠE** - razrednik sestavi pisno obvestilo staršem, v katerem navede učencevo kršitev. Pisno obvestilo razrednik pošlje staršem kršitelja preko e-asisitetna ali s priporočeno pošto. Če razrednik (v roku pet delovnih dni) ne prejme podpisane vsebine ali dvomi, da so jo resnično podpisali starši kršitelja, povabi starše v šolo na sestanek.



## **POGOVOR ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE, RAZREDNIKA, VODSTVA ŠOLE IN UČENCA S**

**STARŠI** - razrednik koordinira termin pogovora z vsemi sodelujočimi. Na podlagi načela kontradiktornosti (z obojestranskimi izjavami) se razčisti dejansko stanje kršitve. Vodstvo šole izreče ustrezní ukrep. Pogovor razrednik zapiše v zapisnik. Podpišejo ga vsi udeleženi, ki prejmejo izvod tega zapisnika.

**POSTOPEK IZREKANJA VZGOJNEGA OPOMINA** - postopek je predpisan v zakonodaji (gl. Zakon o osnovni šoli)

### **6.2 VZGOJNI UKREPI**

Vzgojni ukrepi se izvajajo, kadar nekdo krši pravila šole ali dogovore. So strokovne odločitve, ki jih izvajajo strokovni delavci šole, da bi zaščitili pravice, da se vzdržujejo pravila in dogovori ter upoštevajo obveznosti. So usmerjeni pedagoški postopki, ki se uporabljajo pri ponavljajočih, pogostejših in težjih kršitvah pravil šolskega reda.

Odločitev o ukrepu je lahko individualna (učitelj) ali skupinska (učiteljski zbor ali skupina učiteljev).

Vzgojni ukrepi so lahko:

- pogovor z učiteljem,
- pogovor z razrednikom,
- pogovor s svetovalno delavko, ravnateljem ali pomočnikom ravnatelja,
- reševanje problemov z razgovorom po pouku v dogovoru s starši,



- ustno opozorilo učitelja, strokovnega delavca oz. razrednika,
- pisno obvestilo staršem (podpis) ali ustno obvestilo staršem po telefonu,
- pisno opozorilo,
- sprememba sedežnega reda ali začasna premestitev v drug oddelek,
- restitucija - nadomestno ali dodatno delo (pomoč tehničnemu osebju šole, pomoč v knjižnici, urejanje okolice šole, podaljšanje dežuranja (reditelju), pospravljanje okolice šole ali prostorov šole ...),
- izdelava plakata, referata in predstavitev le-tega,
- opravičilo sošolcu, učitelju, delavcu šole,
- učencu se odvzame ugodnost (sodelovanje ali udeležba na prireditvi, dogodku)
- dokončanje neopravljenih učnih obveznosti v šoli po pouku pod nadzorom učitelja, v dogovoru s starši,
- pomoč drugim pri šolskem delu,
- sodelovanje z učenci prostovoljci pri aktivnostih šole (čistilne akcije, urejanje prostorov šole in njene okolice, zbiralne akcije, dobrodelne akcije, pomoč pri prireditvah),
- začasen odvzem naprav oz. predmetov, s katerimi učenec moti ali ogroža lastno varnost ali varnost drugih v šoli,
- povečan nadzor v času odmorov.

Vzgojno delovanje z vzgojnimi ukrepi se dokumentira z zapisi.



## 7 VZGOJNI OPOMIN

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin (v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli), kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi ali akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

## 8 OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA ŠOLE S STARŠI PRI URESNIČEVANJU VZGOJNEGA NAČRTA

Delavci šole, učenci in starši bomo razvijali sodelovalni odnos pri oblikovanju življenja in dela šole preko že ustaljenih oblik sodelovanja (svet staršev) pa tudi preko neformalnih skupin staršev, ki bodo izrazile pripravljenost za sodelovanje, predvsem pri:

- izvajanju preventivnih in proaktivnih aktivnosti;
- spremljanju in reševanju vzgojne problematike šole kot celote.

Razrednik bo razvijal sodelovanje s starši na rednih in izrednih srečanjih s starši učencev svojega oddelka pri obravnavi vzgojne in učne problematike oddelka.



Vsak strokovni delavec šole bo pri svojem delu z otrokom po potrebi vključeval tudi starše ali se odzval na njihovo pobudo in se trudil pri tem vzpostaviti odnos sodelovanja in medsebojnega zaupanja.

Predsednik sveta šole:  
Mitja Krajnc

Ravnatelj:  
Peter KOS

---

Svet Osnovne šole Zreče je vzgojni načrt sprejel na svoji seji dne \_\_\_\_\_.