



Osnovna šola Zreče  
Šolska c. 3, 3214 Zreče  
tel.: 03 7575620, faks.: 03  
7575640  
e-pošta:  
[os.zrece@guest.arnes.si](mailto:os.zrece@guest.arnes.si)

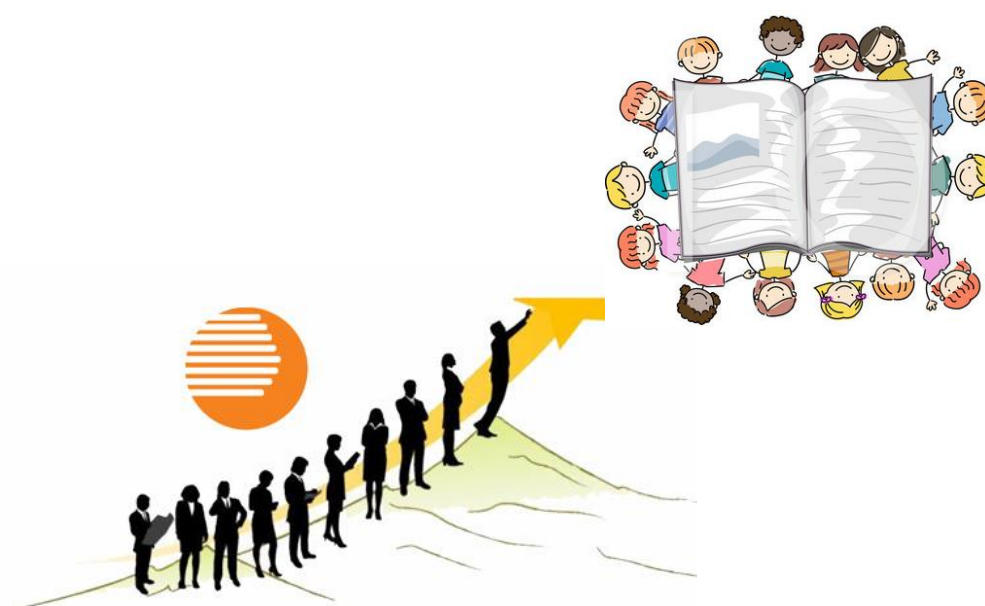


*Sunaki našega časa*



# LETNI DELOVNI NAČRT OŠ ZREČE

## za šolsko leto 2024/2025



**VIZIJA:**

**S SPOŠTLJIVIMI MEDSEBOJNIMI ODNOSI  
DO KVALITETNEGA ZNANJA**

September 2024

**KAZALO**

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 1   | UVOD   | 6  |
| 2   | PODATKI O ŠOLI                                 | 7  |
| 2.1 | Prevoz v šolo                                  | 7  |
| 2.2 | Varna pot v šolo                               | 7  |
| 3   | VIZIJA, POSLANSTVO, VREDNOTE                   | 9  |
| 3.1 | Poslanstvo                                     | 10 |
| 3.2 | Vrednote                                       | 10 |
| 3.3 | Prednostna naloga vzgojno-izobraževalnega dela | 10 |
| 4   | SPREMEMBE V ŠOLSKEM LETU                       | 12 |
| 4.1 | Kadrovske spremembe                            | 12 |
| 5   | ZNAČILNOSTI PROGRAMA                           | 13 |
| 5.1 | Prvo vzgojno-izobraževalno obdobje             | 13 |
| 5.2 | Drugo vzgojno-izobraževalno obdobje            | 13 |
| 5.3 | Tretje vzgojno-izobraževalno obdobje           | 13 |
| 6   | KADROVSKI NAČRT                                | 14 |
| 6.1 | Predmetnik                                     | 14 |
| 6.2 | Izbirni predmeti                               | 16 |
| 6.3 | Ure oddelčne skupnosti                         | 18 |
| 6.4 | Dnevi dejavnosti                               | 19 |
|     | Kulturni dnevi                                 | 19 |
|     | Naravoslovni dnevi                             | 19 |
|     | Športni dnevi                                  | 19 |
|     | Tehniški dnevi                                 | 20 |
| 6.5 | Razširjeni program po predmetniku OŠ           | 20 |

|  |    |
|--|----|
| Dopolnilni pouk  | 20 |
| Dodatni pouk   | 20 |
| Neobvezni izbirni predmeti                                     | 20 |
| Podaljšano bivanje   | 21 |
| Jutranje varstvo za učence 1. razreda                          | 22 |
| Varstvo vozačev  | 22 |
| Interesne dejavnosti   | 22 |
| 6.5 Šola v naravi  | 28 |
| 6.6 Tečajne oblike pouka v šolskem letu 2024/25                | 29 |
| 6.7 Pevski zbor  | 29 |
| 7 ORGANI ŠOLE  | 30 |
| 7.1 Svet zavoda  | 30 |
| 7.2 Ravnatelj  | 30 |
| 7.3 Pomočnik ravnatelja  | 32 |
| 8 STROKOVNI ORGANI ŠOLE  | 32 |
| 8.1 Učiteljski zbor  | 32 |
| 8.2 Oddelčni učiteljski zbor                                   | 38 |
| 8.3 Razrednik  | 39 |
| Število oddelkov, učencev in razredništvo:                     | 39 |
| 8.4 Strokovni aktivni  | 42 |
| 8.5 Tim za kakovost  | 44 |
| 8.6 Svet staršev   | 44 |
| 8.7 Svetovalna služba  | 44 |
| 8.8 Individualna in skupinska pomoč                            | 45 |
| 8.9 Delo z učenci, ki posebej izstopajo na posameznem področju | 45 |
| 8.10 Tekmovanja  | 46 |

|      |  |    |
|------|--|----|
| 8.11 | Šolski koledar 2024/25 _____   | 48 |
| 8.12 | Karierna orientacija učencev _____   | 51 |
| 8.13 | Knjižnica _____  | 51 |
| 8.14 | Računalniški organizator informacijske dejavnosti (ROID) _____                       | 53 |
| 8.15 | Oddelčna skupnost _____  | 54 |
|      | 8.15.1 Vsebina, obseg in razporeditev razrednih ur _____                             | 54 |
|      | 8.15.2 Skupnost učencev šole in šolski parlament _____                               | 54 |
| 8.16 | Nadarjeni učenci _____   | 56 |
|      | 8.16.1 Postopek evidentiranja in identifikacije _____                                | 56 |
|      | 8.16.1 Vsebina, obseg in razporeditev VIZ dela z nadarjenimi učenci _____            | 57 |
|      | 8.16.1.1 Organiziranost izvajanja ur z nadarjenimi učenci _____                      | 58 |
|      | 8.17 Status učenca perspektivnega in vrhunškega športnika oz. mladega umetnika _____ | 59 |
| 8.18 | Nacionalno preverjanje znanja _____  | 59 |
| 8.19 | Dnevi dejavnosti _____   | 61 |
|      | 8.19.1 Dnevi dejavnosti 1. razred _____  | 61 |
|      | 8.19.2 Dnevi dejavnosti 2. razred _____  | 64 |
|      | 8.19.3 Dnevi dejavnosti OŠ ZREČE – 3. razred _____                                   | 66 |
|      | 8.19.4 Dnevi dejavnosti POŠ Gorenje in Stranice – 1. in 2. razred _____              | 68 |
|      | 8.19.5 Dnevi dejavnosti – podružnici Gorenje in Stranice - 3. razred _____           | 70 |
|      | 8.19.6 Dnevi dejavnosti 4. razred - podružnica Gorenje _____                         | 71 |
|      | 8.19.7 Dnevi dejavnosti 5. razred _____  | 72 |
|      | 8.19.8 Dnevi dejavnosti od 6.- 9. razreda _____                                      | 81 |
| 9    | DRUGE DEJAVNOSTI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELA _____                                    | 86 |
| 9.1  | Programi Evropskega socialnega sklada za zmanjševanje razlik _____                   | 86 |
|      | 9.1.1 Shema šolskega sadja (SŠS) _____   | 86 |

|      |  |     |
|------|--|-----|
| 9.2  | Varstvo učencev, ki čakajo na pouk in varstvo vozačev _____            | 87  |
| 9.3  | Dežurstvo učiteljev _____  | 88  |
| 9.4  | Projekti, proslave, obeležitev svetovnih dneвов, zbiralne akcije _____ | 89  |
| 9.5  | Raziskovalne in seminarske naloge _____                                | 95  |
| 9.6  | Tekmovanja _____   | 96  |
| 10   | ŠOLSKA PREHRANA _____  | 97  |
|      | 10.1.1 Aktivnosti za spodbujanje zdravega prehranjevanja učencev _____ | 98  |
|      | 10.1.2 Ustanovitev tima za prehrano _____                              | 98  |
| 10.2 | Cena obrokov _____   | 99  |
| 10.3 | Prijava in odjava prehrane _____                                       | 99  |
| 10.4 | Dietna prehrana _____  | 99  |
| 11   | ZDRAVSTVENO VARSTVO _____  | 101 |
|      | 11.1 Preventivno delovanje _____                                       | 101 |
|      | 11.1.1 Vzgoja za zdravje _____   | 102 |
| 12   | KADROVSKI RAZVOJ ZAPOSLENIH _____                                      | 103 |
|      | 12.1.1 Strokovno izobraževanje zaposlenih _____                        | 103 |
| 13   | SODELOVANJE S STARŠI _____   | 104 |
|      | 13.1 Oblike sodelovanja s starši _____                                 | 104 |
| 14   | SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI _____                              | 106 |
|      | 15 ADMINISTRATIVNO OSEBJE _____  | 116 |
|      | 16 PROMOCIJA ŠOLE _____  | 118 |

## 1 UVOD

Pred nami je začetek novega šolskega leta, polnega novih izzivov, priložnosti in dogodivščin. To je čas, ko se ponovno zberemo pripravljeni na učenje, rast in nova znanja, ki nas bodo spremljala skozi življenje.

Vem, da začetek šolskega leta prinaša različna občutja – od veselja in pričakovanja do morda nekaj skrbi. A verjamem, da bomo z medsebojnim sodelovanjem in podporo premagali vse ovire, ki nam bodo stale na poti. Pomembno je, da se trudimo po svojih najboljših močeh, ne glede na to, kako težki se nam včasih zdijo izzivi.

Posebno pozornost namenjamo varnosti vseh nas. Vsak od nas ima pomembno vlogo pri ustvarjanju varnega in prijaznega šolskega okolja. Upoštevajmo šolska pravila in red na šoli ter skrbimo zase in za druge. Le tako bomo lahko vsi skupaj ustvarili šolo, kjer se bomo počutili dobrodošli, varni in spoštovani. Pred nami je leto polno novih zgodb, nepozabnih trenutkov in priložnosti za rast. Naj nas vodijo vedoželjnost, pogum in medsebojno spoštovanje.

Želim vam uspešen, varen in prijeten začetek šolskega leta. Naj bo to leto, ki si ga bomo zapomnili po lepih trenutkih, novih prijateljstvih in dosežkih.

Naj bo to leto leto novih priložnosti in osebne rasti.

Mateja Pučnik, ravnateljica OŠ Zreče



*»Če misliš, da zmoreš, zmoreš. Če misliš, da ne zmoreš, imaš prav.« Mary Kay Ash.*

## 2 PODATKI O ŠOLI

Osnovna šola Zreče je matična šola in ima sedež na Šolski cesti 3 v Zrečah. Šola ima dve podružnici, in sicer na Gorenju (Gorenje 19) in na Stranicah (Stranice 36). Tudi obe podružnici sta v občini Zreče. Učenci obeh podružnic se na matično šolo prepisejo, ko na podružnici končajo 4. razred.

Ustanovitelj šole je Občina Zreče. OŠ Zreče je financirana iz državnega in občinskega proračuna. Del denarnih sredstev šola pridobi s prodajo storitev na trgu, in sicer s šolsko kuhinjo. Oddajajo se tudi prostori (športna dvorana, telovadnica, učilnice) v najem.

### 2.1 Prevoz v šolo

Učenci, ki so od šole oddaljeni več kot 4 km, imajo zagotovljen prevoz v šolo in iz nje. Zagotovljen prevoz v šolo imajo tudi vsi tisti učenci, ki imajo do šole manj kot 4 km, vendar nimajo varne poti (pločnik). Učenci, ki v šolo prihajajo z avtobusnim prevozom, pri prevozu spoštujejo higienska priporočila, kot jih izvaja prevoznik. Vozni red avtobusov je objavljen na spletni strani šole. Vozni redni avtobusov so objavljeni na šolski spletni strani.

### 2.2 Varna pot v šolo

Otroci in mladostniki v cestnem prometu sodelujejo kot pešci, kolesarji, potniki v osebnih vozilih in avtobusih, kasneje kot vozniki koles s pomožnim motorjem in koles z motorjem. Razredniki so na roditeljskih sestankih dolžni starše opozoriti, naj gre otrok v šolo pravočasno. Hodi naj po pločniku, sicer pa po levi stani ceste, v nasprotni smeri kot poteka promet. Posebej prvo in drugošolce naj starši večkrat pospremijo do šole tudi sami in ga poučijo o nevarnostih. Pokažejo naj mu, kje in kako lahko prečka cesto. Učenci prvih razredov naj okoli vratu nosijo rumene rutice. Če učenci prihajajo ali odhajajo v mraku, naj nosijo svetla odbojna telesa (npr. kresničko). Učenci prvih razredov dobijo v šoli prvi šolski dan rumeno rutico in odbojno telo. Varno mobilnost prvi šolski dan prvošolčkom razloži še lokalni policist, v okolici šole pa so postavljeni opozorilni znaki, da je v bližini šola.

### SKRB ZA VARNOST UČENCEV V PROMETU:

1. razred – po zakonu je predpisano obvezno spremstvo na poti v šolo in iz šole.
  2. razred – obvezno spremstvo na poti v šolo in iz šole je za otroke, ki še nimajo dopolnjenih 7 let, navajanje in opozarjanje na varno prihajanje v šolo in odhajanje iz šole.
  3. razred – učiteljice se o varnem prihodu v šolo z učenci večkrat pogovarjajo, in sicer ob začetku šolskega leta in ob različnih priložnostih, ko so z učenci v okolici šole.
  4. razred – narišejo svojo pot v šolo in iz nje. Označijo prometno signalizacijo in se pogovorijo o nevarnostih in varni udeležbi v prometu.
  5. razred – v okviru priprav na kolesarski izpit spoznajo prometne predpise, vadijo pravilno vožnjo na prometnem poligonu in opravljajo kolesarski izpit.
- Od 6. do 9. razreda – prometne vsebine so vključene v posameznih učnih načrtih tudi v višjih razredih, kjer učitelji učence ponovno opozarjajo in osveščajo o pravilnem ravnanju v prometu. Kadar potekajo dnevi dejavnosti izven okolice šole ali v drugih krajih, vodstvo šole zagotovi ustrezno število spremljevalcev, ki učence opozorijo na varno udeležbo v prometu.



*»Mnogo se lahko naučimo od barvic: nekatere so ostre, druge spet lepe, nekatere so tope, nekatere imajo čudna imena, vse so različnih barv ... pa so vseeno lepo zložene v isti škatli.« Neznani avtor.*



### 3 VIZIJA, POSLANSTVO, VREDNOTE

Vizija naše šole še naprej ostaja nespremenjena:

#### ***S spoštljivimi medsebojnimi odnosi do kvalitetnega znanja.***

Vizije šole ne spreminjamo. V zgornjih besedah je namreč zajeto vse, kar naj šola da (oziroma mora ponudi) posamezniku. Prav to od šole tudi vsi pričakujejo oziroma si želijo. Učencem želimo v šoli dati dobro znanje. Ker smo osnovna šola, so pomembni predvsem temelji, na katerih bodo učenci lahko gradili, ko bodo starejši. Znanje mora biti uporabno. V današnjem svetu in času je do informacij izjemno lahko priti, dosti težje pa je ugotoviti, katere informacije so prave in katere niso. Zastavljati si moramo vprašanje o tem, kaj je zares pomembno. Zaradi vsega naštetega je zelo pomembna bralna pismenost. Ljudje morajo biti dobri bralci, da se lahko hitro znajdejo in razpoznajo bistveno v vseh informacijah, ki jih prejemajo. Prav zaradi tega moramo skrbeti, da učence usmerjamo v branje. Če bodo brali, se bodo tudi bistveno lažje izražali, tako govorno kot tudi pisno. Dobrih rezultatov ne moremo doseči brez spodbudnega okolja, ki pa ga lahko dosežemo le, če dobro sodelujemo učitelji, starši in učenci. Pomembno je, da v tem trikotniku vsak opravlja vlogo, ki mu pripada. Učitelji so strokovno podkovani, da izvajajo učni proces, zato morajo to strokovnost in avtonomijo starši upoštevati in spoštovati. Na drugi strani pa morajo spremljati delo svojih otrok v šoli in sodelovati s šolo.

Naš najosnovnejši cilj je, da se posameznik zave, da je šola pomembna. S tem zavedanjem je vse delo, ki ga je treba v šoli opraviti, bolj enostavno. Morda bodo zelo zahtevne naloge postale manj zahtevne, nekatere pa celo lahke. Pomembno je, da ima posameznik vedno nove cilje in izzive. Če tega ne počne in se zadovolji z dosežkom na neki točki, se bo začel dolgočasiti, seveda pa tudi napredka ni pričakovati.

Seveda so za dobro delovanje katere koli družbe zelo pomembni tudi odnosi. Ljudje smo lahko uspešni le, če sodelujemo. Sodelovanje pa brez dobrih odnosov ni mogoče oziroma ne more biti tako kakovostno, kot je lahko, če so odnosi med sodelujočimi dobri.

Že dolga leta smo ponosni na članstvo v mreži UNESCO pridruženih šol, kjer zasledujemo 4 Delorsove stebre:

- Učiti se, da bi vedeli!
- Učiti se delati!
- Naučiti se živeti skupaj!

- Učiti se biti!

Na naši šoli smo ponosni tudi na svojo kulturno dejavnost. Imamo naziv kulturna šola, s katerim se sedaj ponašamo že vrsto let.

Šola vsem zagotavlja enakopravnost in demokratičnost ter ne priznava pravice močnejšega in/ali pomembnejšega, zato ne dovoljuje izjem, razen, ko gre za skupen dogovor.

### 3.1 Poslanstvo

Poslanstvo šole je učencem zagotoviti kakovostno izobraževanje in vzgojo v odgovorno osebnost ob spoštovanju njihove individualnosti.

### 3.2 Vrednote

V šoli vzgoja temelji na vrednotah, ki jih spoštujemo zaposleni, učenci in starši. Te vrednote so:

- znanje, ki temelji na aktivni vlogi učenca ob upoštevanju njegovih vzgojno-izobraževalnih potreb,
- spoštljivi medsebojni odnosi, ki temeljijo na spoštljivi komunikaciji,
- dosledno in odgovorno izpolnjevanje obveznosti.

### 3.3 Prednostna naloga vzgojno-izobraževalnega dela

Prednostno nalogo našega dela smo oblikovali v Akcijskem vzgojnem načrtu 2024/25, kjer bomo zasledovali en sam cilj:

**S SPOŠTOVANJEM DO DOBRIH MEDSEBOJNIH ODNOSOV.**

Zraven pridobivanja znanja, veščin in spretnosti ter razvijanja ustvarjalnosti bomo dajali velik poudarek tudi vzgojnemu delovanju oziroma prizadevanju za varno in kakovostno skupno bivanje na šoli. Tako bomo z učenci in starši ter zunanjimi sodelavci skupaj uresničevali vizijo šole.

## AKCIJSKI VZGOJNI NAČRT 2024/25

### VZGOJNI CILJ:

#### S SPOŠTOVANJEM DO DOBRIH MEDSEBOJNIH ODNOSOV

Medsebojno spoštovanje in strpnost.

Primeren način komunikacije do vseh.

Primerna uporaba vljudnostnih izrazov (pozdravljanje, poslavljanje, prosim, hvala).

Razvijanje nenasilnih oblik komunikacije / vedenja.

Spoštovanje in upoštevanje razrednih pravil

### DEJAVNOSTI:

- navajanje na uporabo bontona pozdravljanja,
- delavnice, socialne igre, igre vlog,
- sodelovanje z društvi,
- predstavitev in uporaba mediacije,
- sodelovanje s Centrom za krepitev znanja,
- tematska predavanja za učitelje, otroke, starše,
- skupno oblikovanje razrednih pravil



*»Nekje v nekem kotičku svojih src smo še vedno vsi učenci.« Rabindranath Tagore.*

## 4 SPREMEMBE V ŠOLSLEM LETU

### 4.1 Kadrovske spremembe

Kadrovske spremembe v JVIZ OŠ Zreče v šolskem letu 2024/2025 prikazuje preglednica spodaj.

V šolskem letu 2024/2025 so se nam pridružili:

| Št.  | Prišli              | Izobrazba                   | Delovno mesto     |
|--|---------------------|-----------------------------|-------------------|
| <b>Vzgojno-izobraževalna delovna mesta</b> |                     |                             |                   |
| 1.   | Urška Doberšek      | prof. razrednega pouka      | RP                |
| 2.   | Tina Ačko           | absolventka razrednega pouk | RP                |
| 3.   | Ema Štokovnik       | specialna pedagoginja       | DSP               |
| 4.   | Klementina Sambolič | prof. razredni pouk         | Svetovalna služba |
| 5.   | Maja Vrenko         | dipl. psihologinja          | DSP               |
| 6.   | Klaudija Šket       | socialna pedagoginja        | DSP               |
| 7.   | Sara Muha           | logopedinja                 | DSP               |
| <b>Druga delovna mesta</b>                 |                     |                             |                   |
| 8.   | Matjaž Šeligo       | dipl. ekonomist             | knjigovodstvo     |
| 9.   | Malvina Skrzypek    | srednja šola                | čistilka          |

## 5 ZNAČILNOSTI PROGRAMA

V 9-letni šoli so tri vzgojno-izobraževalna obdobja. Ta omogočajo bolj postopno in s tem lažje prehajanje iz nižjih v višje razrede.

### 5.1 Prvo vzgojno-izobraževalno obdobje

Število ur pouka ne presega 24 ur na teden. V vseh razredih je praviloma isti razredni učitelj. Če je v 1. razredu več kot 15 otrok, polovico časa skupaj poučujeta razredni učitelj in vzgojitelj, lahko pa tudi dva razredna učitelja.

Učenci imajo dovolj časa, da pridobijo temeljna znanja ter osnovne navade in spretnosti. Metode in pristopi so prilagojeni njihovi starosti.

V 1., 2. in 3. razredu učitelji pri pouku delo z učenci diferencirajo in individualizirajo glede na njihove zmožnosti (notranja diferenciacija).

Učitelji znanje učencev v 1. in 2. razredu med letom pri vseh predmetih opisno ocenjujejo. V 3. razredu učitelji znanje učencev med letom pri vsakem predmetu ocenjujejo številčno.

Novost letošnjega 1. razreda je obvezni tuj jezik angleščina, dve uri na teden.

### 5.2 Drugo vzgojno-izobraževalno obdobje

Število ur pouka ne presega 26 ur na teden. Ob razrednem učitelju iz leta v leto več predmetov poučujejo predmetni učitelji.

Število ur pouka in predmetov postopoma narašča. Število predmetov je večje kot v drugem triletju.

Učitelji znanje učencev med letom pri vsakem predmetu ocenjujejo številčno.

### 5.3 Tretje vzgojno-izobraževalno obdobje

Število ur pouka ne presega 30 ur na teden. Poučujejo predmetni učitelji. Učitelji znanje učencev ocenjujejo številčno.

V 8. in 9. razredu poteka pri slovenščini, matematiki in angleščini pouk v manjših učnih skupinah.

## 6 KADROVSKI NAČRT

Načrt kadrovanja temelji na:

- predmetniku,
- številu učencev v šoli,
- številu oddelkov v šoli,
- razporeditvi pedagoških ur.

Zgoraj naštetu je podlaga za organizacijsko poročilo in sistemizacijo delovnih mest, ki jo za obvezni in razširjen program OŠ potrди naše ministrstvo, za nadstandardni program OŠ in vrtec pa ustanovitelja in sicer za vsako šolsko leto posebej.

### 6.1 6.1 Predmetnik

(Vpisan je celoten predmetnik, tudi razširjen program. Za predmetom je vpisana kratica.)

| PREDMETI  | Število ur tedensko v posameznih razredih |          |          |          |          |          |          |          |          |
|---|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
|   | 1.<br>r.                                  | 2.<br>r. | 3.<br>r. | 4.<br>r. | 5.<br>r. | 6.<br>r. | 7.<br>r. | 8.<br>r. | 9.<br>r. |
| <b>OBVEZNI PROGRAM</b>                          |   |          |          |          |          |          |          |          |          |
| Slovenščina/SLJ                                 | 6   | 7        | 7        | 5        | 5        | 5        | 4        | 3,5      | 4,5      |
| Matematika/MAT                                  | 4   | 4        | 5        | 5        | 4        | 4        | 4        | 4        | 4        |
| Angleščina/TJA                                  | 2   | 2        | 2        | 2        | 3        | 4        | 4        | 3        | 3        |
| Likovna umetnost/LUM                            | 2   | 2        | 2        | 2        | 2        | 1        | 1        | 1        | 1        |
| Glasbena umetnost/GUM                           | 2   | 2        | 2        | 1,5      | 1,5      | 1        | 1        | 1        | 1        |
| Družba/DRU                                      |   |          |          | 2        | 3        |          |          |          |          |
| Geografija/GEO                                  |   |          |          |          |          | 1        | 2        | 1,5      | 2        |
| Zgodovina/ZGO                                   |   |          |          |          |          | 1        | 2        | 2        | 2        |
| Domovinska in državljanska kultura in etika/DKE |   |          |          |          |          |          | 1        | 1        |          |
| Spoznavanje okolja/SPO                          | 3   | 3        | 3        |          |          |          |          |          |          |
| Fizika/FIZ                                      |   |          |          |          |          |          |          | 2        | 2        |

| PREDMETI                    | Število ur tedensko v posameznih razredih |       |       |       |       |       |       |       |       |
|-----------------------------|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|                             | 1. r.                                     | 2. r. | 3. r. | 4. r. | 5. r. | 6. r. | 7. r. | 8. r. | 9. r. |
| <b>OBVEZNI PROGRAM</b>      |   |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Kemija/KEM                  |   |       |       |       |       |       |       | 2     | 2     |
| Biologija/BIO               |   |       |       |       |       |       |       | 1,5   | 2     |
| Naravoslovje/NAR            |   |       |       |       |       | 2     | 3     |       |       |
| Naravoslovje in tehnika/NIT |   |       |       | 3     | 3     |       |       |       |       |
| Tehnika in tehnologija/TIT  |   |       |       |       |       | 2     | 1     | 1     |       |
| Gospodinjstvo/GOS           |   |       |       |       | 1     | 1,5   |       |       |       |
| Šport/ŠPO                   | 3   | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     | 2     | 2     | 2     |
| Obvezni izbirni predmeti    |   |       |       |       |       |       | 2/1   | 2/1   | 2/1   |
| Oddelčna skupnost/ODS       |   |       |       | 0,5   | 0,5   | 0,5   | 0,5   | 0,5   | 0,5   |
| <b>Dnevi dejavnosti</b>     | <b>Število dni letno</b>                  |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Kulturni dnevi/KD           | 4   | 4     | 4     | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     |
| Naravoslovni dnevi/ND       | 3   | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     | 3     |
| Tehniški dnevi/TD           | 3   | 3     | 3     | 4     | 4     | 4     | 4     | 4     | 4     |
| Športni dnevi/ŠD            | 5   | 5     | 5     | 5     | 5     | 5     | 5     | 5     | 5     |
| Letna šola v naravi/LŠN     |   |       |       | ✓     |       |       |       |       |       |
| Zimska šola v naravi/ZŠN    |   |       |       |       |       | ✓     |       |       |       |
| Šola v naravi/ CŠOD         |   |       |       |       |       |       | ✓     | ✓     |       |

| PREDMETI                       | Število ur tedensko v posameznih razredih |       |       |       |       |       |       |       |       |
|--------------------------------|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|                                | 1. r.                                     | 2. r. | 3. r. | 4. r. | 5. r. | 6. r. | 7. r. | 8. r. | 9. r. |
| <b>RAZŠIRJENI PROGRAM</b>      |   |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Neobvezni izbirni predmeti/NIP |   |       |       | 2/1   | 2/1   | 2/1   | 2/1   | 2/1   | 2/1   |
| Dopolnilni in dodatni          | 1   | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     |

|   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| pouk/DDP                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Individualna in skupinska pomoč učencem/ISP | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Interesne dejavnosti/ID                     | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   |
| Jutranje varstvo/OJV                        | 2   |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Podaljšano bivanje/OPB                      | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   |     |     |     |

## 6.2 Izbirni predmeti

Poleg obveznih predmetov mora osnovna šola za učence 7., 8. in 9. razreda izvajati pouk iz obveznih izbirnih predmetov družboslovno-humanističnega sklopa in naravoslovno-tehničnega sklopa.

Na OŠ Zreče letos učenci obiskujejo izbirne predmete, kot kaže spodnja tabela.

| PREDMET                          | POUČUJE                        |
|----------------------------------|--------------------------------|
| Rastline in človek               | <i>Katja Maček</i>             |
| Gledališki klub                  | <i>Barbara Potnik</i>          |
| Sonce, Luna in Zemlja            | <i>Marjana Podkubovšek</i>     |
| Izbrani šport<br>NOGOMET/ODBOJKA | <i>Tilen Šenk/Darja Hitrec</i> |
| Likovno snovanje I               | <i>Tilen Šenk</i>              |
| Likovno snovanje II              | <i>Tilen Šenk</i>              |
| Likovno snovanje III             | <i>Tilen Šenk</i>              |
| Nemščina I                       | <i>Tadeja Kapun</i>            |



|                             |                                  |
|-----------------------------|----------------------------------|
| Nemščina II                 | <i>Tadeja Kapun</i>              |
| Nemščina III                | <i>Tadeja Kapun</i>              |
| Računalniška omrežja        | <i>Andrej Pušnik</i>             |
| Šport za sprostitev         | <i>Nina Upendo, Darja Hitrec</i> |
| Šport za zdravje            | <i>Nina Upendo, Darja Hitrec</i> |
| Šahovske osnove             | <i>David Voh</i>                 |
| Šahovsko kombiniranje       | <i>David Voh</i>                 |
| Šahovske strategije         | <i>David Voh</i>                 |
| Življenje človeka na Zemlji | <i>Mateja Pučnik</i>             |
| Šolsko novinarstvo          | <i>Mateja Potočnik</i>           |
| Turistična vzgoja           | <i>Jolanda Lorger</i>            |

V letošnjem letu imamo 19 izbirnih predmetov. Učencem vedno ponudimo širok nabor predmetov, tako imajo možnost, da res izberejo tiste predmete, ki so jim najbolj všeč. Pri nekaterih od teh predmetov je število učencev tolikšno, da smo morali formirati dve ali pri športnih predmetih celo 3 skupine.

40. člen Zakona o osnovni šoli dovoljuje organizacijo pouka v manjših učnih skupinah.

Pouk v manjših učnih skupinah pa izvajamo v 8. in 9. razredu pri slovenščini, matematiki in angleščini. Skupine so pri vseh treh predmetih heterogene. Takšne skupine imamo že precej let, že na začetku so se na šoli izkazale za boljše kot homogene skupine. Zelo pomembno se nam zdi, da imajo učenci primerjavo s sošolci, še posebej je to pomembno pri tujem jeziku, kjer so razlike v znanju med posameznimi učenci lahko zelo velike. V osmih razredih tako iz dveh razredov oblikujemo 4 skupine, v devetih razredih pa samo 3 skupine.



*»Če nimaš tistega, kar si želiš, si želi to, kar imaš«  
(Arabski pregovor)*

### **6.3 Ure oddelčne skupnosti**

Ure oddelčne skupnosti (razredne ure) imajo učenci na urniku vsakih 14 dni. Pri urah oddelčne skupnosti učenci obravnavajo naslednje teme:

- volitve razrednih predstavnikov,
- vzgojni načrt,
- pravila šolskega reda,
- hišni red šole,
- sodelovanje v skupnosti učencev,
- teme šolskega in občinskega parlamenta,
- poklicno orientacijo (9. razredi),
- vzgojne vsebine (zdravo življenje, prosti čas, varna raba interneta ...),
- vsebine, ki se pojavijo glede na potrebe v posameznem razredu.

Kot v prejšnji letih se bodo v šolskem letu 2024/2025 teme razrednih ur v 8. in 9. razredu prilagajale tudi šolskemu parlamentu. Tema parlamenta letos Šolski sistem. Otroški parlamenti so program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo. Kot oblike demokratičnega dialoga se izvajajo v vseh šolah po Sloveniji, nadgradijo se s parlamenti na občinski in regionalni ravni in se zaključijo na nacionalnem otroškem parlamentu. Projekt

izvaja že od leta 1990 Zveza prijateljev mladine Slovenije in pomeni eno od izvirnih oblik spodbujanja otrok k izražanju lastnih mnenj o vprašanih, ki jih izberejo sami.

#### **6.4 Dnevi dejavnosti**

Dnevi dejavnosti so del obveznega programa osnovne šole. Vsebine dejavnosti in šolski predmeti se medsebojno povezujejo. Pri dnevih dejavnosti skušamo učencem ponujati raznolike in zanimive vsebine, ki so v vsakem razredu nove in drugačne. Trudimo se, da se za posameznega otroka vsebine ne ponavljajo. Dejavnosti skušamo organizirati tako, da so stroški, ki pri tem nastajajo, čim manjši. Stroški nastajajo predvsem zaradi prevoza in tudi vstopnin. Nekatere vsebine moramo izvajati tudi v drugih krajih. Šole iz večjih mest so tu gotovo v prednosti, saj imajo večino institucij, ki jih učenci obiskujejo, v neposredni bližini.

##### **Kulturni dnevi**

- Učenci razširjajo in poglobljajo znanja,
- spoznavajo literarne ustvarjalce in njihove rojstne kraje,
- gledajo, poslušajo in doživljajo različne predstave,
- spoznajo gledališče, opero, balet,
- spoznajo kulturo obnašanja v kulturnih ustanovah,
- obišejo knjižnice,
- sodelujejo na kulturnih prireditvah,
- se seznanijo z različnimi običaji.

##### **Naravoslovni dnevi**

- Razširjajo in poglobljajo znanja,
- spoznavajo življenjski prostor,
- izvajajo ure aktivnosti pri matematiki,
- seznanijo se s svetom, ki jih obdaja, in razumejo delovanje pojavov.

##### **Športni dnevi**

- Izvajajo različne dejavnosti v naravi (pohodi, kros, smučanje, sankanje, plavanje, orientacija, drsanje ...),
- sodelujejo na tekmovanjih pri športih, ki se izvajajo pri rednem pouku športne vzgoje (nogomet, košarka, odbojka, atletika ...).

### **Tehniški dnevi**

- Spoznavajo različne surovine, materiale in obdelavo,
- skrbijo za varstvo okolja,
- spoznavajo prometno varnost,
- obišejo tovarne, podjetja v kraju,
- spoznavajo gospodinjstva opravila ...

### **6.5 Razširjeni program po predmetniku OŠ**

Razširjeni program obsega dodatni pouk in dopolnilni pouk, podaljšano bivanje, jutranje varstvo, neobvezne izbirne predmete, interesne dejavnosti ter šolo v naravi. V dejavnosti razširjenega programa, ki jih organizira osnovna šola, se učenci vključujejo prostovoljno.

#### **Dopolnilni pouk**

Namenjen je učencem, ki imajo pri določenem predmetu učne težave ali neke snovi ne razumejo. Dopolnilni pouk poteka pri angleščini, matematiki, slovenščini, kemiji in fiziki.

#### **Dodatni pouk**

Je namenjen učencem, ki želijo učno snov nadgraditi in poglobiti svoje znanje. Namenjen je tudi pripravam na tekmovanja iz znanja. Poteka pri slovenščini, matematiki, angleščini, kemiji in fiziki.

#### **Neobvezni izbirni predmeti**

Za šolsko leto 2024/2025 smo na šoli ponudili otrokom za vpis naslednje neobvezne izbirne predmete: nemščina v 4., 5. in 6. razredu (na centralni šoli imamo eno kombinirano skupino z 18 učenci), računalništvo v 4., 5. in 6. razredu (letos imamo 28 učencev) in šport, kamor se je prijavilo 53 učencev.

Vsi neobvezni izbirni predmeti se izvajajo po eno uro na teden, nemščina pa po 2 uri na teden.

Neobvezne izbirne predmete si učenci izberejo ali pa si jih ne izberejo. Če si jih izberejo, postane zanje obiskovanje tega predmeta obvezno do konca šolskega leta. Učenci so iz neobveznega izbirnega predmeta tudi ocenjeni.

### **Podaljšano bivanje**

Gre za vzgojno-izobraževalno delo, ki je strokovno vodeno, šola pa ga organizira za učence od 1. do 5. razreda po pouku. Traja do 16.10 ure. Podaljšano bivanje izvajamo na centralni šoli in na obeh podružnicah. Učiteljice v OPB organizirajo tudi ustvarjalne delavnice, ustvarjeno pa predstavijo v ustvarjalnih kotičkih, na šolskih hodnikih in tudi na šolski spletni strani. Učenci imajo na razpolago tudi del športne dvorane. Začetne ure OPB bomo v šolskem letu začeli s 5 skupinami, in sicer 2 skupini za 1. razred, 1 skupina za 2. razred, 1 skupina za 3. razred in 1 skupina za učence 4. in 5. razredov. Na podružnicah bomo imeli eno skupino podaljšanega bivanja. Na centralni šoli bo prvo uro podaljšanega bivanja organizirana še 6. skupina.

V času podaljšanega bivanja učenci čas posvetijo naslednjim dejavnostim:

- samostojnemu učenju
- domačim nalogam
- poglobljanju in razširjanju učne snovi
- sprostitveni dejavnosti
- pridobivanju življenjskih izkušenj in pravil za zdrav način življenja
- ustvarjalnemu preživljanju časa
- kosilu
- razvijanju prijateljstva, pomoči, solidarnosti med učenci
- sodelovanju pri kulturnih, športnih, umetniških dejavnostih

Kot zelo pomemben del podaljšanega bivanja vidimo ravno čas, ki ga učenci namenjajo domačim nalogam in učenju. Ne more se pričakovati, da se bodo učenci pri tej obliki pouka le igrali in preživljali čas zunaj. Če učenci preživijo večino dneva v šoli, naj v tem času opravijo z vsem šolskim delom, za kar bodo imeli dovolj časa. Če učenci tega časa ne porabijo za domačo nalogo, je jasno, da naloge, kljub temu da so v podaljšanem bivanju, ne bodo mogli opraviti. Podobno je tudi v primerih, ko imajo učenci v času podaljšanega bivanja na urniku še druge dejavnosti, ki niso v domeni šole (glasbena šola, verouk, krožki, ki jih

izvajajo zunanji izvajalci). V takih primerih bodo učenci morali nalogo opraviti seveda doma. Prav tako pri podaljšanem bivanju ne bodo pregledovali rezultatov dela, saj bodo učenci to skupaj s svojimi učiteljicami storili pri pouku. Učiteljice v podaljšanem bivanju pa bodo učencem snov razložile in jim pomagale pri razumevanju, če bodo učenci to želeli. Na obeh podružničnih šolah bosta obe učiteljici z učenci pregledali tudi snov, ki so jo učenci v tistem tednu imeli pri angleščini.

### **Jutranje varstvo za učence 1. razreda**

Varstvo je organizirano od 5.30 do 7.30 na centralni šoli, na podružnici na Gorenju pa od 6.30 do 7.30. Na OŠ Zreče lahko jutranje varstvo obiskujejo tudi drugošolci, prav tako tudi na Gorenju. Učenci se okoli 7.00 že razporedijo po svojih matičnih učilnicah, saj ne želimo, da je v učilnici jutranjega varstva prevelika gneča. Učenci, ki pridejo v šolo do 6.45, lahko imajo, če želijo, v šoli tudi zajtrk. Če je le mogoče, naj učenci v šolo prihajajo čim kasneje oziroma tik pred začetkom pouka, da ni pred šolo in na šolskih hodnikih prevelike in nepotrebne gneče.

Na podružnici na Stranicah izvajamo pred pričetkom pouka varstvo, kjer lahko učenci počakajo do pričetka pouka.

### **Varstvo vozačev**

Za učence, ki se vozijo, je organizirano varstvo vozačev od konca pouka do odhodov avtobusov. Tudi v letošnjem šolskem letu imamo organizirana 2 odvoza za vse smeri. Prvi odvozi so med 12.20 in 12.35, drugi odvozi pa med 13.10 in 13.30. Učenci, ki se vozijo na Stranice, imajo prvi odvoz ob 13.15, drugega pa po 7. šolski uri. Učenci vozači na drugi avtobus čakajo v učilnici za varstvo, kjer pod nadzorom učitelja lahko opravijo tudi domačo nalogo.

### **Interesne dejavnosti**

Interesne dejavnosti nudijo učencem možnost, da prosti čas po pouku preživljajo ob dejavnostih, ki so jim zanimive in jih imajo radi. Gre za tiste dejavnosti, ki jih v okviru rednega pouka ni mogoče ponujati. Te dejavnosti izberemo glede na interes učencev, pri tem pa se

moramo prilagajati tudi razpoložljivemu kadru in predvsem učencem, ki imajo zaradi obveznih in neobveznih izbirnih predmetov več ur pouka. V šolskem letu 2024/25 bomo izvajali naslednje dejavnosti:

| Interesna dejavnost   | Čas izvedbe        | Izvajalec                       |
|-----------------------|--------------------|---------------------------------|
| Beremo radi, 1.a      | petek, 5. ura      | Tatjana Gosnik<br>Marija Kotnik |
| Beremo radio, 1.b     | petek, 5. ura      | Nina Vajt<br>Štefica Ribič      |
| Beremo radi, 2.a      | petek 6.h          | Jerneja Potočnik                |
| Beremo radi, 2.b      | ponedeljek, 6. ura | Majda Kokol                     |
| Beremo radi, 1.g, 2.g | torek, 6. URA      | Rebeka Cvetko                   |
| Beremo radi, 1.s, 2.s |                    | Venesa Brglez                   |
| Beremo radi, 3.a      | petek, 6. ura      | Melita Gornik                   |

|                                      |   |                  |
|--------------------------------------|---|------------------|
| Beremo radi, 3.b                     | petek, 6. ura                           | Dora Lušenc      |
| Beremo radi, 3.c                     | sreda, 6. ura                           | Lucija Brečko    |
| Beremo radi, 4.a                     | ponedeljek, 6.ura ali<br>torek , 6. ura | Marjeta Kobale   |
| Beremo radi, 4.b                     | torek, 6. ura                           | Andrijana Artnik |
| Beremo radi, 3.s, 4.s                | sreda, 6. ura                           | Neja Klančnik    |
| Beremo radi, 3.g in 4. g             | sreda, 6. ura                           | Vesna Ivačič     |
| Beremo radi, 5.a                     | torek, 6. ura                           | Mojca Petek      |
| Beremo radi, 5.b                     | torek, 6.ura                            | Mihela Kosi      |
| Beremo radi, 5.c                     | sreda, 6.ura                            | Karmen Presiček  |
| Beremo radi, 5.č                     | torek 6. šolska ura                     | Urška Doberšek   |
| Bralna značka 6. a in 6. b           | torek, 6. ura                           | Mateja Potočnik  |
| Bralno-poustvarjalni krožek,<br>6. c | petek, 7. ura                           | Lucija Levart    |
| Beremo radi, 3. in 4. s              | četrtek, 5. ura                         | Neja Klančnik    |
| PEVSKI ZBORI                         |   |                  |
| OPZ (2., 3.razred)                   | sreda, 5. šolska ura                    | Mitja Krajnc     |



|                                 |   |                                  |
|---------------------------------|---|----------------------------------|
| OPZ (Gorenje)                   | sreda, 7. šolska ura  | Mitja Krajnc                     |
| OPZ (Stranice)                  | torek, 6. in 7. šolska ura  | Mitja Krajnc                     |
| Mlajši mladinski pevski zbor    | sreda, 6. šolska ura  | Mitja Krajnc                     |
| Mladinski pevski zbor           | četrtek, 6. in 7. šolska ura (ko ni RU), petek, 6. in 7. šolska ura | Mitja Krajnc                     |
| Vesele notice                   | sreda, 5. šolsko uro  | Štefica Ribič                    |
| Vesela šola od 4. do 6. razreda | sreda zjutraj   | Andreja Blazina in Lucija Brečko |
| Vesela šola od 7. do 9. razreda | četrtek zjutraj   | Mateja Potočnik                  |
| Igrarije 2.b                    | sreda, 5. šolska ura  | Majda Kokol                      |
| Socialne igre 2.r               | četrtek 6. h  | Jerneja Potočnik                 |
| Miselni orehi 1. 2. in 3. r     | sreda 6.h   | Jerneja Potočnik                 |
| Pravljični krožek 2.r           | sreda 5.h   | Jerneja Potočnik                 |
| Varno s kolesom, 5.a            | februar, marec - po dogovoru  | Mojca Petek                      |
| Varno s kolesom- 5.b            | februar, marec, april - po dogovoru                                 | Mihela Kosi                      |

|  |  |                     |
|--|--|---------------------|
| Šolski ekovrtiček  | po dogovoru  | Marjeta Kobale      |
| Cici vesela šola   | sreda 6 h  | Nina Vajt           |
| Športni krožek( priprave na športna tekmovanja) 6.r- 9.r | po dogovoru  | Darja Hitrec        |
| Gibanje za zdravje (dodatne ure športa) 1.r - 5.r        | torek 5. ura   | Darja Hitrec        |
| Športni krožek (priprave na športna tekmovanja) 6. - 9.r | po dogovoru  | Patricija Hren      |
| Varno s kolesom 5.č                                      | februar, marec - po dogovoru                                       | Urška Doberšek      |
| Zabavni poskusi za otroke 1.a                            | torek 5.ura  | Marija Kotnik       |
| varno s kolesom  | februar, marec - po dogovoru                                       | Karmen Presiček     |
| Krožek Rdeči križ  | ponedeljek, 6.ura  | Manuela Štefane     |
| Junaki našega časa                                       | po potrebi   | Manuela Štefane     |
| Otroški parlament  | po potrebi   | Klementina Sambolič |
| Logika in matematični izzivi (od 6. do 9. razreda)       | septembra in oktobra: ponedeljek 6. ura, nato po dogovoru z učenci | Metka Potnik        |

|  |   |                              |
|--|---|------------------------------|
| Skok na Brinjevo goro                    | Popoldan enkrat<br>mesečno po dogovoru                                      | Štefica Ribič, Marija Kotnik |
| Računalniški krožek POŠ<br>STRANICE      | ponedeljek, 6 ura   | Andrej Pušnik                |
| Šahovski krožek (2. razred)              | Vsak torek 7. šolska<br>ura   | David Voh                    |
| Šahovski krožek (3. razred)              | Vsak drugi četrtek v<br>meseču 6. ura (ko ni<br>RU)                         | David Voh                    |
| Šahovski krožek (4. razred)              | Vsak drugi ponedeljek<br>v meseču (ko ni<br>Šahovskih kombinacij)<br>6. ura | David Voh                    |
| Šahovski krožek (5. razred)              | Vsak drugi ponedeljek<br>v meseču (ko ni<br>Šahovskih kombinacij)<br>7. ura | David Voh                    |
| Šahovski krožek (6. razred)              | Še iščem termin ...   | David Voh                    |
| Matematični orehi<br>7., 8. in 9. razred | četrtek zjutraj   | Alenka Šrot                  |
| Mladi planinci                           | Enkrat mesečno, sep.-<br>dec. in mar.-maj                                   | David Voh                    |
| Tekmovanje iz kemije                     | četrtek, predura  | Margareta Obrovnik Hlačar    |

|                       |                |               |
|-----------------------|----------------|---------------|
| Naravoslovni krožek   | sreda, predura | Katja Maček   |
| MEPI                  | petek          | po dogovoru   |
| ŠPK (3. in 4. razred) | petek 5. ura   | Neja Klančnik |
| ŠPK (1. IN 2. razred) | sreda, 6. ura  | Venesa Brglez |

### 6.5 Šola v naravi

Šola v naravi bomo na OŠ Zreče izvedli za 4., 6., 7. in 8. razrede. Gre za posebno obliko in metodo dela, kjer si učenci pridobijo veliko telesnih in socialnih spretnosti. V poletni šoli v naravi je poudarek na plavanju, v zimski šoli v naravi pa na smučanju, v 7. in 8. razredu bomo dali poudarek na naravoslovnih vsebinah. Otroci spoznajo tudi naravo in okolje, kjer se šola v naravi izvaja.

V šolskem letu 2024/2025 bomo izvedli:

| RAZRED    | VSEBINA              | KRAJ             | ČAS      |
|-----------|----------------------|------------------|----------|
| 4. razred | LETNA ŠOLA V NARAVI  | Baška (otok Krk) | junij    |
| 6. razred | ZIMSKA ŠOLA V NARAVI | Rogla            | januar   |
| 7. razred | TEDEN DEJAVNOSTI     | CŠOD Burja       | marec    |
| 8. razred | TEDEN DEJAVNOSTI     | CŠOD Peca        | november |

Nekaj učencev bo teden dni preživelo tudi v centru na Gorenju, ko bomo imeli na obisku učence iz pobratenega mesta Sedbergh v Angliji. Če bodo Angleži prišli na obisk v Zreče, bodo učenci z njimi na Gorenju 5 dni v mesecu februarju 2025.

## 6.6 Tečajne oblike pouka v šolskem letu 2024/25

V tečajnih oblikah se izvaja:

- kolesarski izpit, 5. razred
- plavalni tečaj, 1. razred
- plavalni tečaj, 3. razred
- plesni tečaj, 9. razred
- nekateri izbirni predmeti
- tabori za nadarjene učence (domovi CŠOD, šola)

## 6.7 Pevski zbor

Na šoli bodo v šolskem letu 2024/25 delovali zbori:

- otroški pevski zbor za 1. razred (Vesele notice)
- otroški pevski zbor za 2. in 3. razred
- mlajši mladinski pevski zbor
- mladinski pevski zbor
- otroški pevski zbor na obeh podružnicah

## 7 ORGANI ŠOLE

Organi šole so: svet zavoda, ravnatelj, strokovni organi in svet staršev.

### 7.1 Svet zavoda

Svet zavoda šole sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev in trije predstavniki staršev. Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni, vendar največ dvakrat zaporedoma. Mandat predstavnikov staršev v svetu je povezan s statusom učenca. Svet ima 5 predstavnikov delavcev. Od 20. 5. 2024 so člani Sveta zavoda:

- *Mitja Krajnc, David Voh, Bernarda Falnoga, Tatjana Gosnik, Neja Klančnik (predstavniki delavcev),*
- *Jožica Gričnik, Marko Kovše in Gregor Hrovat (predstavniki Občine Zreče)*
- *Tamara Obrovnik, Benjamina Trtnik in Mathias Štefančič (predstavniki staršev).*

Pristojnosti oz. naloge sveta zavoda so opredeljene v 48. členu Zakonske podlage so opredeljene v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj).

48. člen ZOFVI opredeljuje, da Svet javnega vrtca oziroma šole:

- imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca oziroma šole,
- sprejema program razvoja vrtca oziroma šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, vajenca, dijaka, študenta višje šole in odraslega kot drugostopenjski organ, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski, učiteljski, andragoški oziroma predavateljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev, vajencev, dijakov ali študentov in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Delavec ima pravico vložiti pritožbo na svet javnega vrtca oziroma šole v primerih, ko lahko v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, zahteva sodno varstvo pred pristojnim sodiščem.

Rok za vložitev pritožbe je osem dni od dneva, ko v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, teče rok za vložitev zahteve za sodno varstvo. Svet javnega vrtca oziroma šole mora o pritožbi delavca odločiti v 30 dneh od vložitve pritožbe.

Če delavec ni zadovoljen z dokončno odločitvijo sveta javnega zavoda oziroma šole oziroma le-ta ne odloči v roku iz prejšnjega odstavka, lahko delavec v roku 30 dni zahteva sodno varstvo pred pristojnim delovnim sodiščem.

Ne glede na določbe drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko delavec uveljavlja pravice neposredno pred pristojnim sodiščem v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja.

## 7.2 Ravnatelj

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Pristojnosti ravnatelja so opredeljene v 49. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.)

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- odgovoren je za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev in učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,

- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pooblasti pomočnika ravnatelja oz. delavca šole.

Od 1. 9. 2024 je ravnateljica OŠ Zreče Mateja Pučnik, profesorica geografije in zgodovine. Mandat ravnatelja traja 5 let.

### **7.3 Pomočnik ravnatelja**

Pomočnik ravnatelja pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog. Opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, in ga nadomešča v njegovi odsotnosti. Od 1. 9. 2024 je pomočnica ravnateljice Nina Upendo, profesorica športne vzgoje.

## **8 STROKOVNI ORGANI ŠOLE**

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni in razredniki.

### **8.1 Učiteljski zbor**

Učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji šole, delavci šolske svetovalne službe, računalnikar in knjižničar. Učiteljski zbor:



- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Sestava učiteljskega zbora v tem šolskem letu je razvidna iz kadrovske sestave v nadaljevanju.

| <b>Pedagoški delavec</b> | <b>Delovne naloge</b>  |
|--------------------------|--|
| Mateja Pučnik            | <i>ravnateljica, DKE, ŽČZ</i>                                |
| Nina Upendo              | <i>pomočnica ravnatelja, ŠZS, ŠZZ, šport</i>                 |
| Andrijana Artnik         | <i>RP</i>  |
| Andreja Blazina          | <i>pedagoginja, OPB</i>                                      |
| Darja Hitrec             | <i>šport, šport za sprostitev,<br/>NIP šport, IŠ odbojka</i> |
| Rebeka Cvetko            | <i>RP, vodja podružnice Gorenje</i>                          |
| Tadeja Kapun             | <i>nemščina, angleščina, OPB, laborant</i>                   |
| Alenka Črešnar Gorjup    | <i>angleščina, OPB, DKE</i>                                  |
| Mitja Krajnc             | <i>GUM, pevski zbori</i>                                     |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Polona Župevc             | <i>svetovalna delavka</i>                 |
| Blaž Kavčič               | <i>RP, angleščina</i>                     |
| Melita Gornik             | <i>RP</i>                                 |
| Tatjana Gosnik            | <i>RP</i>                                 |
| Eva Pančur Plankl         | <i>Učiteljica DSP</i>                     |
| Neja Klančnik             | <i>RP, vodja podružnice Stranice</i>      |
| Nina Vajt                 | <i>RP</i>                                 |
| Jožica Klančnik           | <i>angleščina</i>                         |
| Marjeta Kobale            | <i>RP</i>                                 |
| Majda Kokol               | <i>RP</i>                                 |
| Mihela Kosi               | <i>RP</i>                                 |
| Marija Kotnik             | <i>druga učiteljica v 1. razredu, OPB</i> |
| Bernarda Kotnik           | <i>matematika</i>                         |
| Margareta Obrovnik Hlačar | <i>kemija</i>                             |
| Tilen Šenk                | <i>LUM, LS 1, 2, 3, NIŠ, IŠ nogomet</i>   |
| Jolanda Loriger Orož      | <i>zgodovina, turistična vzgoja</i>       |
| Andrej Pušnik             | <i>IP-ROM, IP-UBE in NIP-RAČ</i>          |
| Dora Lušenc               | <i>RP</i>                                 |
| Marina Mavc               | <i>gospodinjstvo, OPB</i>                 |
| Patricija Hren            | <i>šport, OPB, NIP šport</i>              |

|                     |   |
|---------------------|---|
| Urška Doberšek      | <i>RP</i>   |
| Mojca Petek         | <i>RP, tehnika in tehnologija</i>                               |
| Marjana Podkubovšek | <i>fizika, tehnika in tehnologija, IP Sonce, Luna in Zemlja</i> |
| Metka Potnik        | <i>matematika</i>   |
| Barbara Potnik      | <i>Knjižničarka, IP gledališki klub</i>                         |
| Lucija Levart       | <i>Knjižničarka, slovenščina</i>                                |
| Karmen Presiček     | <i>RP</i>   |
| Štefica Ribič       | <i>druga učiteljica v 1. razredu, OPB</i>                       |
| Petra Nemec         | <i>šolska prehrana</i>  |
| Mateja Potočnik     | <i>slovenščina, novinarstvo</i>                                 |
| Vesna Ivačič        | <i>RP</i>   |
| Katja Maček         | <i>biologija, naravoslovje, IP RČL</i>                          |
| Alenka Šrot         | <i>matematika</i>   |
| Lucija Brečko       | <i>RP</i>   |
| David Voh           | <i>slovenščina, IP šah</i>                                      |
| Jerneja Potočnik    | <i>RP</i>   |
| Marina Sajovic      | <i>OPB</i>  |
| Aleksandra Županc   | <i>2. učiteljica v 1. razredu, OPB</i>                          |
| Venesa Brglez       | <i>RP, JV</i>   |

|                     |                                 |
|---------------------|---------------------------------|
| Barbara Hartman     | <i>OPB, JV</i>                  |
| Manuela Štefane     | <i>geografija, pedagoginja</i>  |
| Ema Štokovnik       | <i>DSP</i>                      |
| Klementina Sambolič | <i>RP, svetovalno delo, OPB</i> |
| Tina Ačko           | <i>RP, OPB</i>                  |

Z OŠ Pod goro dodatno strokovno pomoč izvajata tudi Klaudija Šket in psihologinja Maja Vrenko. Našim učencem bo pomagala tudi logopedinja Sara Muha.

Skupne seje učiteljskega zbora (konference) bodo enkrat mesečno ob 15.30 pred skupno popoldansko govorilno uro, ki je vsak 1. četrtek v mesecu. V okviru UZ se bodo izvajala tudi krajša skupna izobraževanje strokovnih delavcev. Seje, ločene za učiteljska zbora predmetne in razredne stopnje, se bodo izvajale enkrat mesečno oz. po potrebi. Predvidene so ob četrkih ob 13.10 uri.

#### 1. OCENJEVALNO OBDOBJE

| <b>OKVIRNI DATUMI KONFERENC (DELOVNIH SESTANKOV)</b> |                         |  |
|--|-------------------------|--|
| 1.   | 25. 8. 2024, ponedeljek | Uvodna seja učiteljskega zbora 9.30 (3 ure)                        |
| 2.   | 29. 8. 2024, petek      | Seja učiteljskega zbora ob 9.00 (2 uri)                            |
| 3.   | 12. 9. 2024, četrtek    | Seja učiteljskega zbora predmetne stopnje (UZ-PS) ob 13.10 (1 ura) |
| 4.   | 13.9. 2024, petek       | Jutranji sestanek, 7.10 (0,5) - izjemoma                           |
| 5.   | 19. 9. 2024, četrtek    | Seja učiteljskega zbora razredne stopnje (UZ-RS) ob 13.10 (1 ura)  |
| 6.   | 23.9.2024, ponedeljek   | Jutranji sestanek, ob 7.10 (0,5 ure)                               |

|     |                        |  |
|-----|------------------------|--|
| 7.  | 3. 10. 2024, četrtek   | Seja učiteljskega zbora ob 15.30 (1,5 ure)             |
| 8.  | 17. 10. 2024, četrtek  | Seja UZ-RS ob 13.10 (1 ura) oz. predavanje ob 15.30    |
| 9.  | 24. 10. 2024, četrtek  | Seja UZ-PS ob 13.10 (1 ura) – po potrebi               |
| 10. | 7. 11. 2024, četrtek   | Seja učiteljskega zbora ob 15.30 (1,5 ure)             |
| 11. | 14.11. 2024, četrtek   | Seja UZ-PS ob 13.10 (1 ura) – učenci z učnimi težavami |
| 12. | 21. 11. 2024, četrtek  | Seja UZ-RS ob 13.10 (1 ura)                            |
| 13. | 26. 11. 2024, torek    | Jutranji sestanek ob 7.10 (0,5 ure) – po potrebi       |
| 14. | 5. 12. 2024, četrtek   | Seja učiteljskega zbora ob 15.30 (1,5 ure)             |
| 15. | 12. 12.2024, četrtek   | Seja UZ-PS ob 13.10 (1 ura)                            |
| 16. | 19.12.2024, četrtek    | Seja UZ-RS ob 13.10 (1 ura) – po potrebi               |
| 17. | 23.12.2024, ponedeljek | Jutranji sestanek ob 7.10 (0,5 ure) – po potrebi       |
| 18. | 9. 1. 2025, četrtek    | Seja učiteljskega zbora ob 15.30 (1,5 ure)             |
| 19. | 15. 1 2025, sreda      | Jutranji sestanek ob 7. 10 (0,5 ure)                   |
| 20. | 23. 1. 2025, četrtek   | Jutranji sestanek ob 7. 10 (0,5 ure)                   |
| 21. | 29. 1. 2025, sreda     | Ocenjevalna konferenca RS ob 13.10 (2 uri)             |
| 22. | 30. 1. 2025, četrtek   | Ocenjevalna konferenca PS ob 13.10 (2 uri)             |

## 2. ocenjevalno obdobje

|    |                       |  |
|----|-----------------------|--|
| 1. | 6.2. 2025, četrtek    | Seja učiteljskega zbora ob 15.30 (1,5 ure) |
| 2. | 12.2. 2025, sreda     | Jutranji sestanek ob 7.10 (0,5 ure)        |
| 3. | 24.2.2025, ponedeljek | Jutranji sestanek ob 7.10 (0,5 ure)        |
| 4. | 6.3. 2025, četrtek    | Seja učiteljskega zbora ob 15.30 (1,5 ure) |

|     |                       |  |
|-----|-----------------------|--|
| 5.  | 13.3.2025, četrtek    | Jutranji sestanek ob 7.10 (0,5 ure)                |
| 6.  | 19.3.2025, sreda      | Jutranji sestanek ob 7.10 (0,5 ure)                |
| 7.  | 24.3.2025, ponedeljek | Jutranji sestanek ob 7.10 uri                      |
| 8.  | 3. 4. 2025, četrtek   | Seja učiteljskega zbora ob 15.30 (1,5 ure)         |
| 9.  | 10.4.2025, četrtek    | Seja UZ-PS ob 13.10 (1 ura)                        |
| 10. | 17.4. 2025, sreda     | Seja UZ-RS ob 13.10 (1 ura)                        |
| 11. | 22. 4. 2025, torek    | Jutranji sestanek ob 7.10 (0,5 ure)                |
| 12. | 8.5. 2025, četrtek    | Seja učiteljskega zbora ob 15.30 (1,5 ure)         |
| 13. | 15.5.2025, četrtek    | Seja UZ-PS ob 13.10 (1 ura)                        |
| 14. | 22.5 2025, četrtek    | Seja UZ-RS ob 13.10 (1 ura)                        |
| 15. | 30.5. 2025, petek     | Jutranji sestanek ob 7.00 (0,5 ure)                |
| 16. | 5.6. 2025, četrtek    | Seja učiteljskega zbora ob 15.30 (1,5 ure)         |
| 17. | 10.6. 2025, torek     | Ocenjevalna konferenca 9.r ob 13.10 (1,5 ure)      |
| 18. | 17. 6. 2025, torek    | Jutranji sestanek ob 7.10 (0,5 ure)                |
| 19. | 19.6. 2025, četrtek   | Ocenjevalna konferenca RS ob 13.10 (2 uri)         |
| 20. | 20.6. 2025, petek     | Ocenjevalna konferenca PS ob 13.10 (2 uri)         |
| 21. | 26. ali 27. 6. 2025   | Zaključna seja učiteljskega zbora ob 10.00 (2 uri) |

## 8.2 Oddelčni učiteljski zbor

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### 8.3 Razrednik

Razrednik vodi delo oddelka in oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### Število oddelkov, učencev in razredništvo: OŠ ZREČE

| št. | Odd. | Št. učencev | Razrednik                                     |
|-----|------|-------------|---|
| 1.  | 1. a | 24          | Tatjana Gosnik                                |
| 2.  | 1.b  | 25          | Nina Vajt                                     |
| 3.  | 2. a | 28          | Jerneja Potočnik                              |
| 4.  | 2. b | 26          | Majda Kokol                                   |
| 5.  | 3. a | 19          | Melita Gornik                                 |
| 6.  | 3. b | 20          | Dora Lušenc                                   |
| 7.  | 3. c | 20          | Lucija Brečko                                 |
| 8.  | 4. a | 19          | Marjeta Kobale                                |
| 9.  | 4. b | 19          | Andrijana Artnik                              |
| 10. | 5. a | 20          | Mojca Petek                                   |
| 11. | 5. b | 20          | Mihela Kosi                                   |
| 12. | 5. c | 21          | Karmen Presiček                               |
| 13. | 5. č | 21          | Urška Doberšek                                |
| 14. | 6. a | 20          | Bernarda Kotnik in sorazrednik Peter Kos      |
| 15. | 6. b | 19          | Mateja Potočnik in sorazrednik Andrej Pušnik  |
| 16. | 6. c | 20          | Lucija Levart in sorazrednik Polona Župevc    |
| 17. | 7. a | 25          | Patricija Hren in sorazrednik Andreja Blazina |
| 18. | 7. b | 25          | David Voh in sorazrednik Ema Štokovnik        |
| 19. | 8. a | 20          | Mitja Krajnc in sorazrednik Barbara Potnik    |

|     |                |            |   |
|-----|----------------|------------|---|
| 20. | 8. b           | 19         | Katja Maček in sorazrednik Tilen Šenk             |
| 21. | 8. c           | 21         | Metka Potnik in sorazrednik Marjana Podkubovšek   |
| 22. | 9.a            | 23         | Alenka Gorjup Črešnar in sorazrednik Tadeja Kapun |
| 23. | 9.b            | 22         | Manuela Štefane in Darja Hitrec                   |
|     | <b>23 odd.</b> | <b>477</b> |   |

### SORAZREDNIKI (pomočniki) NA RAZREDNI STOPNJI:

- Ačko Tina, Natek Tjaša = 5.razredi
- Hohler Barbara, Jasna Prebil = 4.razred
- Mavc Marina, Blaž Kavčič = 3.razredi
- Marina Sajovic, Blaž Kavčič = 2.razredi

Sorazrednik oz. pomočnik na razredni stopnji nadomešča odsotnega razrednika pri vseh vzgojno-izobraževalnih dejavnostih (sporoči obvestila, razdeli/pobere različna obvestila, odobri predčasni odhod učenca domov, pomaga pri vzgojnem delovanju in izvedbi vzgojnih ukrepov, opravi razgovore z učenci, sodeluje pri izvedbi delavnic....). Sodeluje pri dejavnostih v in izven šole (sprejemstvo pri dnevih dejavnosti, pomoč pri tržnici,...).

### POŠ GORENJE

| Št. | Odd.                | Št. učencev | Razrednik     |
|-----|---------------------|-------------|---------------|
| 1.  | 1. g                | 6           | Rebeka Cvetko |
|     | 2. g                | 4           | Rebeka Cvetko |
| 2.  | 3. g                | 8           | Vesna Ivaičič |
|     | 4. g                | 6           | Vesna Ivaičič |
|     | <b>2 komb. odd.</b> | <b>24</b>   |               |



## POŠ STRANICE

| Št. | Odd.                | Št. učencev | Razrednik     |
|-----|---------------------|-------------|---------------|
| 1.  | 1. s                | 4           | Venesa Brglez |
|     | 2. s                | 9           | Venesa Brglez |
| 2.  | 3. s                | 9           | Neja Klančnik |
|     | 4. s                | 5           | Neja Klančnik |
|     | <b>2 komb. odd.</b> | <b>27</b>   |               |



*»Vsakdo je lahko genij. Toda, če sodiš ribo po njeni sposobnosti plezanja po drevesu, bo celo svoje življenje živel v prepričanju, da je neumna.« A. Einstein*



**Osnovna šola Zreče**  
Šolska c. 3, 3214 Zreče  
tel.: 03 7575620, faks.: 03  
7575640  
e-pošta:  
[os.zrece@guest.arnes.si](mailto:os.zrece@guest.arnes.si)



*Junaki našega časa*



#### 8.4 Strokovni aktivni

64. člen ZOFVI določa, da strokovne aktive v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev. Strokovne aktive v šoli sestavljajo učitelji oziroma predavatelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni v vrtcu obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

Strokovni aktivni šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela, obravnava pripombe staršev, učencev, vajencev, dijakov in študentov višjih šol ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Poleg strokovnih aktivnih se učitelji povezujejo še v strokovne time za posamezna predmetna področja.

Temeljne naloge strokovnih aktivnih:

- podrobne priprave in analize poročil o naravoslovnih, kulturnih in športnih ter tehniških dnevih, ki bodo osnova za izdelavo boljšega programa v prihodnjem šolskem letu,
- analiza in poročilo o nacionalnih preizkusih znanja,
- pripravi izbor učbenikov, delovnih zvezkov in drugih potrebščin za izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa,
- sodelovanje in izmenjava izkušenj pri doseganju dobrih odnosov med učiteljem in učencem,
- seznanjanje z novo strokovno literaturo in uvajanje novosti pri pouku,
- določanje načinov preverjanja znanja ob koncu vzgojno-izobraževalnih obdobij in določitev kriterijev ocenjevanja na prvem sestanku,

- izbira oblik diferenciacije in način izbire posameznih ravni zahtevnosti pri slovenskem jeziku, angleškem jeziku ter matematiki,
- ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji dela aktiva,
- predlaganje nabora vsebin oziroma tem za izobraževanje učiteljev in delavnic za starše,
- načrtovanje medpredmetnih povezav (dnevi dejavnosti)
- v letošnjem šolskem letu tudi analiza dela na daljavo in priprava za delo na daljavo.

**Vodja aktiva je poleg ostalih nalog odgovoren:**

- za pripravo načrta dela aktiva
- sklicuje sestanke aktivov
- vodi dokumentacijo (zapisnike, analize, poročila, evidenca prisotnosti)
- sodeluje z ravnateljem in po potrebi vabi ravnatelja na sestanek aktiva
- je član strokovnega sveta, ki ga sestavljajo vodje aktivov, svetovalna delavka, pomočnik ravnatelja, knjižničarka in ravnatelj

**Vloga ravnatelja pri delu aktivov:**

- vodi strokovni svet
- predstavi učiteljskemu zboru prednostne naloge šole v naslednjem šolskem letu
- spremlja, svetuje in nadzira delo strokovnih aktivov
- vključuje se v delo predmetnega aktiva za predmet, ki ga poučuje

**Organizacija in vodje aktivov**

Na OŠ Zreče imamo naslednje strokovne aktivne:

- *Šolski strokovni aktiv učiteljic 1. triade* (vodja je Nina Vajt)
- *Šolski strokovni aktiv učiteljic 4. razreda* (vodja je Neja Klančnik)
- *Šolski strokovni aktiv učiteljic 5. razreda* (vodja je Mihela Kosi)
- *Družboslovni aktiv* (vodja je Alenka Črešnar Gorjup)
- *Jezikovno-umetnostni aktiv* (vodja je Mateja Potočnik)
- *Športno-zdravstveni aktiv* (vodja je Darja Hitrec)
- *Naravoslovno-matematični aktiv* (vodja je Katja Maček)
- *Aktiv učiteljev podaljšanega bivanja* (vodja je Štefica Ribič)
- *Aktiv učiteljev za dodatno strokovno pomoč* (vodja je Eva Pančur)

## 8.5 Tim za kakovost

Z letošnjim šolskim letom smo ustanovili tudi Tim za kakovost, katerega člani so vsi vodje aktivov. Naloga tima za kakovost je spremljanje in končna evalvacija izvajanja akcijskega vzgojnega načrta za letošnje leto. Tim se bo sestel trikrat letno.

## 8.6 Svet staršev

Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na 1. roditeljskem sestanku oddelka za tekoče šolsko leto. Prvi sklic opravi ravnatelj. Svet staršev predlaga in odloča v skladu s 66. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Članstvo v svetu je povezano s statusom učenca.

## 8.7 Svetovalna služba

Opravlja dela in naloge v skladu s 67. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Svetovalna služba svetuje učencem, učiteljem in staršem. Sodeluje z vzgojitelji, učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja šole in opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela. Opravlja poklicno svetovanje. Svetovalna služba sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami.

Delo svetovalne službe opravljajo svetovalni delavci, ki so lahko psihologi, pedagogi, socialni delavci, socialni pedagogi in specialni pedagogi.

Svetovalno službo na OŠ Zreče sestavljajo Polona Župevc, Andreja Blazina in Klementina Sambolič. Med učiteljicami, ki pomagajo učencem, so specialne pedagoginje, pedagoginje, inkluzivne pedagoginje, socialna pedagoginja ter logopedinja.

V okviru svetovalne službe delujeta tudi specialni pedagoginji Eva Pančur Plankl in Ema Štokovnik, ki izvajata ure dodatne strokovne pomoči za učence. Dodatno strokovno pomoč nudijo še specialni pedagoginji in učiteljica z OŠ Pod goro, ki na naši šoli dopolnjujejo svojo obvezo. Ure učne pomoči izvajajo tudi učitelji.

Glavne naloge učiteljev dodatne strokovne pomoči so: neposredno delo z otroki z učnimi težavami ali primanjkljaji na posameznih področjih učenja, nudenje individualne in skupinske pomoči po individualiziranemu programu, sodelovanje pri pripravi, spremljanju in evalvaciji individualiziranega programa, sodelovanje in pomoč staršem, sodelovanje in pomoč učiteljem ter drugim strokovnim delavcem.

Delo z učenci bo zajemalo:

- učenje strategij za premagovanje primanjkljajev na posameznih področjih,
  - uporabljanje primernih in učinkovitih metod za delo oz. uvajanje novih oblik dela in prilagajanje specifičnim potrebam posameznega otroka,
  - nudenje pomoči pri usmerjanju v aktivnost, neposredno učno pomoč, dodatno razlago, spodbude, pohvale, pomoč pri krepitvi samozaupanja,
  - učenje za večjo samostojnost ter učenje za prevzemanje odgovornosti,
  - spodbujanje razvoja močnih področij otroka,
  - prepoznavanje otrok z učnimi težavami, delo z njimi in pomoč v postopku pridobivanja odločbe.
- priprava za delo na daljavo, če bo do tega prihajalo

### **8.8 Individualna in skupinska pomoč**

Ta oblika pomoči se organizira za učence s posebnimi potrebami. Učenci so v to obliko dela vključeni v soglasju s starši, delo pa je prilagojeno vsakemu učencu posebej. Učno pomoč izvajajo: pedagogi, specialni pedagogi in učitelji.

Dodatno strokovno pomoč izvajamo med poukom (v razredu ali zunaj razreda) pri predmetu, kjer ima učenec težave. Učitelji, ki izvajajo dodatno strokovno pomoč, sodelujejo z učiteljem, ki učenca poučuje. Pri delu se je izkazalo, da le timsko delo učiteljev, učenca in staršev otroku omogoča napredek.

V šolskem letu 2024/25 je v okviru individualne učne pomoči na osnovi odločb o usmeritvi načrtovanih 88 ur. V DSP je vključenih 43 učencev od 1. do 9. razreda.

### **8.9 Delo z učenci, ki posebej izstopajo na posameznem področju**

Učence, ki še posebej izstopajo na posameznih področjih, spodbujamo, da se vključujejo v različna tekmovanja, na katera se pripravljajo pri dodatnem pouku. Prav tako za te učence organiziramo tematske delavnice, kjer lahko poglobijo in razširijo svoje znanje. Te delavnice so organizirane v sklopu taborov za nadarjene. V letošnjem šolskem letu so v načrtu različne delavnice, ki se bodo izvajale na CŠOD Vojsko, Špitalič in Planinka. V okviru

nadarjenih bodo učenci tudi obiskali Trst. Z nadarjenimi učenci 8. razreda sodelujemo tudi v projektu Mladim se dogaja skupaj s SPSŠ Zreče.

### 8.10 Tekmovanja

Na OŠ Zreče učencem omogočamo in jih spodbujamo, da se udeležujejo tekmovanj in tako razširjajo svoja obzorja in se poglobljeno ukvarjajo s tistimi področji, kjer izstopajo in so jim blizu. Učenci se pri pripravah na tekmovanje navajajo tudi na samostojno delo, znajo sami najti podatke, ki jih potrebujejo.

Učenci se udeležujejo tekmovanj pri naravoslovnih in družboslovnih predmetih, pri jezikih in pri športu, udeležujejo se tudi tekmovanj v znanju o sladkorni bolezni in v tekmovanju iz prve pomoči ter Veseli šoli. V letošnjem letu bodo učenci prvič tekmovali tudi na Planinskem orientacijskem tekmovanju, pod mentorstvom Margarete Obrovnik Hlačar.

Učenci, ki radi berejo, opravijo slovensko in angleško bralno značko. V zadnjih letih opazamo, da imamo zelo dobre bralce, ki bralno značko z lahkoto opravijo, na drugi strani pa imamo učence, ki jim branje predstavlja veliko težavo in napor. Rezultati bralne značke so zelo odvisni tudi od posamezne generacije. Učence skušamo za branje motivirati na različne načine. V zadnjih letih so predvsem v 2. triletju poskušali otroke pridobiti za branje tudi tako, da so eno od knjig za bralno značko učenci skupaj z učiteljico prebirali v šoli. V lanskem šolskem letu smo uvedli tudi novost. Dodali smo športno bralno značko. S tem nadaljujemo tudi v letošnjem šolskem letu. Učenci bodo izbirali po literaturi, ki je povezana s športom oziroma ima športno tematiko. Vsi, ki bodo opravili športno bralno značko, si bodo za nagrado ogledali športno prireditev.

Pevski zbori redno nastopajo na revijah in na prireditvah v kraju. V zadnjih letih smo ponosni na učence, ki so šolo uspešno zastopali na prireditvi Otroci pojejo slovenske pesmi in se veselijo. Če bomo povabljeni k sodelovanju, se bomo natečaja udeležili tudi v šolskem letu 2024/2025. Prav tako se bomo udeležili še nekaterih pevskih prireditev, kamor so naši učenci povabljeni.

Učitelji izberejo tudi nekatere likovne in literarne natečaje, kamor pošljejo dela otrok.

V vseh letih so učenci OŠ Zreče na tekmovanjih dosegajo res dobre rezultate, dobivajo nagrade in pohvale na različnih natečajih. Tudi v lanskem letu so se učenci pri tekmovanjih, ki so bila izvedena, dobro odrezali in dobili tudi zlata priznanja.

Na šoli smo v preteklem šolskem letu organizirali državno tekmovanje za Cankarjevo priznanje, kar bomo ponovili tudi letos. Državno tekmovanje sicer izvaja le nekaj šol v Sloveniji. Prav tako bomo nadaljevali z organizacijo regijskega tekmovanja v znanju kemije. Za organizacijo tekmovanj smo se odločili, ker gre za promocije šole, naše učence želimo tudi tako spodbujati k sodelovanju na tekmovanjih, saj je zgled največkrat najboljša motivacija.



*»Najverjetnejši način za uspeh je vedno poskusiti vsaj še enkrat.« Neznani avtor.*

## 8.11 Šolski koledar 2024/25

Dni pouka od 1. septembra 2024 do 31. januarja 2025

|                |                     |
|----------------|---------------------|
| september 2024 | 21 dni pouka        |
| oktober 2024   | 19 dni pouka        |
| november 2024  | 20 dni pouka        |
| december 2024  | 17 dni pouka        |
| januar 2025    | 20 dni pouka        |
| <b>Skupaj:</b> | <b>97 dni pouka</b> |

Dni pouka od 1. februarja 2025 do 13. junija 2025 za 9. razred

in od 1. februarja 2025 do 24. junija 2025 od 1. do 8. razreda

|                       |                              |
|-----------------------|------------------------------|
| februar 2025          | 15 dni pouka/ 14 (9. razred) |
| marec 2025            | 21 dni pouka                 |
| april 2025            | 18 dni pouka                 |
| maj 2025              | 20 dni pouka                 |
| junij 2025: 9. razred | 10 dni pouka                 |



|                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| junij 2025: 1. do 8. razreda   | 17 dni pouka        |
| <b>Skupaj: 9. razred</b>       | <b>83 dni pouka</b> |
| <b>Skupaj: 1. do 8. razred</b> | <b>91 dni pouka</b> |

**Skupaj je v šolskem letu:**

**od 1. do 8. razreda – 188 dni pouka**

**9.razred – 180 dni pouka**

### **ŠOLSKE POČITNICE**

|            |  |
|------------|--|
| JESENSKE   | ponedeljek, 28. oktober 2024 – petek, 1. november 2024 |
| NOVOLETNE  | sreda, 25. december 2024 – petek, 3. januar 2025*      |
| ZIMSKE     | ponedeljek, 17. februar 2025 – petek, 21. februar 2025 |
| PRVOMAJSKE | nedelja, 27. april 2025 – petek, 2. maj 2025           |
| POLETNE    | četrtek, 26. junij 2025 – nedelja, 31. avgust 2025     |

Opomba: \*petek, 3. 1. 2025 je POUKA PROST DAN

v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za OŠ.

**DRŽAVNI PRAZNIKI**

V šolskem letu 2024/25 je med tednom 10 državnih praznikov in pouka prost dan v petek, 3. 1. 2025.

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| četrtek, 31. 10. 2024                | dan reformacije   |
| petek, 1. 11. 2024                   | dan spomina na mrtve  |
| sreda, 25. 12. 2024                  | božič   |
| četrtek, 26. 12. 2024                | dan samostojnosti in enotnosti  |
| sreda, 1. 1., četrtek,<br>2. 1. 2025 | novo leto   |
| petek, 3. 1. 2025                    | pouka prost dan v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole |
| sobota, 8. 2. 2025                   | Prešernov dan, slovenski kulturni praznik   |
| ponedeljek, 21. 4. 2025              | velikonočni ponedeljek  |
| nedelja, 27. 4. 2025                 | dan upora proti okupatorju  |
| četrtek, 1. 5., petek, 2. 5.<br>2025 | praznik dela  |
| sreda, 25. 6. 2025                   | dan državnosti  |

## 8.12 Karierna orientacija učencev

Ena izmed nalog OŠ je tudi pomoč učencem pri načrtovanju svoje izobraževalne in karierne poti. Šola to nalogo opravlja znotraj karierne orientacije.

Karierna orientacija v osnovni šoli vključuje svetovalno delo z učenci, učitelji, starši, zunanji sodelavci in vodstvom šole z namenom pomagati učencem pri izbiri in uresničevanju izobraževalne in poklicne poti.

Del vsebin spoznavanje poklicnega področja poteka znotraj pouka, svetovalna služba pa se s karierno orientacijo aktivno vključuje v delo z učenci v 8. in 9. razredu.

Svetovalno delo z učenci vključuje:

- informiranje učencev o nadaljnjem izobraževanju, poklicih in možnostih zaposlovanja;
- organizacija obiskov učencev v srednjih šolah;
- organizacija in koordinacija predavanj in pogovorov z zunanjimi strokovnjaki, s predstavniki posameznih poklicev, poklicnimi svetovalci Zavoda RS za zaposlovanje;
- izvedba predavanj oziroma delavnic za učence;
- zbiranje podatkov o učencih za potrebe kariernega svetovanja (anketiranje, ipd.);
- individualno in skupinsko karierno svetovanje.

Program karierne orientacije izvaja in koordinira šolska svetovalna delavka Klementina Sambolič. Pri tem sodelujemo z Zavodom za zaposlovanje, s srednjimi šolami bližnje okolice, z zunanjimi sodelavci in podjetji.

Za učence 8. in 9. razreda se načrtuje izvedba dveh tehniških dnevov na temo karierne orientacije. Za učence bomo organizirali več skupinskih kariernih svetovanj, predstavitev srednjih šol in njihovih programov v času razrednih ur in dni dejavnosti. Vsakemu učencu se pred zaključkom osnovne šole ponudi vsaj en individualni svetovalni razgovor, ki ga izvede šolska svetovalna služba.

## 8.13 Knjižnica

Zakonske podlage so opredeljene v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), v 68. členu.

V šolski knjižnici imamo okoli 13.200 knjig za učence in učitelje. Naročeni smo na 20 revij in časopisov, ki jih lahko učenci v času izposoje berejo v knjižnici.

Knjige si lahko izposojajo v skladu z urnikom, ki je objavljen na vratih šolske knjižnice. Učenec si lahko naenkrat izposodi največ dve do tri knjige primerne za njihovo starost. Rok izposoje je 3 tedne. Ta rok se lahko podaljša še za 14 dni.

Knjižničarki Barbara Potnik in Lucija Levart vodita tudi učbeniški sklad, iz katerega si učenci izposojajo učbenike. Obrabnino učbenikov v celoti poravna MVI in je torej za učence brezplačna.

Učenci učbenike naročajo v maju za prihodnje šolsko leto, ob izteku šolskega leta pa jih vrnejo v knjižnico.

Knjižničarki zbirata knjižnično gradivo, ga strokovno obdelujeta, hranita, predstavljata in izposojata ter opravljata informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela na šoli. Vodita učbeniški sklad.

Strokovno delo v knjižnici:

- nabava knjig,
- strokovna obdelava knjižničnega gradiva,
- seznanjanje učiteljev z novostmi v strokovni literaturi,
- predstavitev leposlovne in strokovne literature učencem,
- statistika knjižničnega gradiva,
- odpis knjižničnega gradiva,
- inventura,
- izposoja knjižničnega gradiva učiteljem in učencem,
- knjižne razstave,
- literarni večeri,
- učbeniški sklad,
- priprava učencev na sodelovanje v kvizih oz. tekmovanjih.

**Pedagoško delo v knjižnici** je povezano z izvedbo projekta Noč branja, Bralno popoldan za učence 2. triade (4., 5. in 6. r.) in Večer branja za učence 7. in 8. razreda ter učenje knjižničnih informacijskih znanj.

Sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec v okviru knjižničnih informacijskih znanj razvije v osnovni šoli za vseživljenjsko učenje, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje kakovostnega znanja na različnih področjih, kritično ter ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev, misli in zaznav.

Knjižnična informacijska znanja zajemajo vse elemente informacijske pismenosti – s poudarkom na uporabi knjižnice in z njeno pomočjo dosegljivih informacij. Informacijska pismenost je sposobnost pridobiti, vrednotiti in uporabiti informacije iz različnih virov. Je razširjen koncept tradicionalne pismenosti, ker se veže na uporabo katerega koli sistema znakov in vključuje razumevanje ter ustvarjalno rabo informacij, posredovanih tudi s sodobno tehnologijo, sodobnimi računalniškimi in komunikacijskimi viri.

Knjižnična informacijska znanja izvajajo strokovni knjižnični delavci skupaj z učitelji drugih predmetnih področij. Cilj informacijskih znanj je, da se učenci:

- navajajo na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva, s posebnim poudarkom na vzgoji za knjigo, motivacijo za branje in estetsko uživanje,
- z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznavajo probleme ter se učijo učinkovitih strategij njihovega reševanja,
- razvijajo različne spretnosti in sposobnosti (komunikacijske, informacijske, raziskovalne).

#### 8.14 Računalniški organizator informacijske dejavnosti (ROID)

Računalniški organizator informacijske dejavnosti je **Andrej Pušnik**, ki s pomočjo računalniške tehnologije organizira in vodi informacijsko dejavnost na šolah. Je nosilec in načrtovalec informacijsko komunikacijske tehnologije na šolah.

Njegova naloga je uvajanje nove programske opreme (poskusno uvajanje različne programske opreme), predvsem pa spremljanje novosti in skrb za ažuriranje šolske spletne strani, pomoč pri delu svetovalne službe, tajništva in vodstva šole.

## 8.15 Oddelčna skupnost

V šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Pri urah oddelčne skupnosti učenci skupaj z razrednikom obravnavajo vprašanja, povezana z delom in življenjem učencev.

### 8.15.1 Vsebina, obseg in razporeditev razrednih ur

Učenci od 4. so 9. razreda imajo na dva tedna **eno uro** oddelčne skupnosti oz. razredno uro. Pri razrednih urah skupaj z razrednikom izpeljejo vsaj eno tematsko uro mesečno, ki vsebinsko zajemata proaktivne oz. preventivne vzgojne dejavnosti, ki ustvarjajo:

- pozitivno socialno klimo na šoli in spodbudno učno okolje (strategije za nenasilno reševanje konfliktov, spoštovanje in sprejemanje različnosti, pozitiven odnos do učiteljev in učencev, občutek pripadnosti šoli, krepitev medsebojnih odnosov),
- osebni razvoj v skladu s sposobnostmi in interesi,
- razvijanje pozitivne samopodobe,
- odgovoren odnos do sebe, do svojega zdravja in do drugih ljudi
- razvijanje spoštljive komunikacije (bonton).

### 8.15.2 Skupnost učencev šole in šolski parlament

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole sprejme letni program dela.

Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dni dejavnosti, ekskurzij, interesih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja, svet šole in zavoda na morebitne kršitve pravic učencev,
- pomaga organizirati šolske prireditve,
- pomaga pri načrtovanju in organizaciji skupnih akcij (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.),

- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Namen otroškega parlamenta je vzgoja učencev za aktivno državljanstvo in demokracijo. Znotraj tem otroškega parlamenta se učenci urijo v sodelovanju v družbenem življenju in izobražujejo o človekovih in državljanskih pravicah. Kot oblika demokratičnega dialoga se izvaja v naših dveh šolah (šolski parlament), kjer izberemo učenca, ki šoli zastopa na občinski in regionalni ravni. V kolikor je tam izbran kot regionalni predstavnik zaključi »parlamentiranje« na nacionalnem otroškem parlamentu v državnem zboru v Ljubljani.

Osrednja tema v šolskem letu 2024/2025 je »**Šolski sistem**«

Skupnost učencev šole in otroškega parlamenta ima mentorja. V šolskem letu 2024/2025 sta mentorici otroškega parlamenta **Klementina Sambolič** in **Tina Ačko** mentorica šolske skupnosti pa Polona Župevc.



*»Česar je polno srce, o tem usta rada govore.« Slovenski pregovor.*

## 8.16 Nadarjeni učenci

Po Zakonu o osnovni šoli so nadarjeni učenci v njegovem 11. členu opredeljeni kot učenci, ki izkazujejo visoko nadpovprečne sposobnosti mišljenja ali izjemne dosežke na posameznih učnih področjih, v umetnosti ali športu. Šola tem učencem zagotavlja ustrezne pogoje za vzgojo in izobraževanje tako, da jim prilagodi vsebine, metode in oblike dela ter jim omogoči vključitev v dodatni pouk, druge oblike individualne in skupinske pomoči ter druge oblike dela.

Program za nadarjene učence poteka v skladu s Konceptom odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci.

### 8.16.1 Postopek evidentiranja in identifikacije

Dokumentacija, ki obsega zabeležene učenčeve dosežke, načrt kontinuiranega dela z učencem, spremljanje razvoja učenčevih močnih področij ter rezultate psihološkega testiranja se hrani pri šolski svetovalni službi. Koncept odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci zajema naslednje stopnje:

- evidentiranje,
- identifikacija,
- seznanitev in mnenje staršev.

Evidentiranje učencev glede na mnenje učiteljev poteka v 1. VIO ter tudi v 4. in 5. razredu. Kriteriji evidentiranja so naslednji: učni uspeh učenca, izjemni dosežki učenca (na likovnem, glasbenem, tehničnem, športnem področju), rezultati šolskih in izven šolskih tekmovanj, hobiji v katerih učenec dosega nadpovprečne rezultate,...

Učenci, ki niso bili predlagani do 5. razreda, so izjemoma lahko naknadno predlagani s strani učitelja tudi na predmetni stopnji.

Evidentirane učence potrdi učiteljski zbor. S tistimi evidentirani učenci, ki so potrjeni s strani učiteljskega zbora, se izvede postopek identifikacije. Pred psihološkim testiranjem ter zbiranjem drugih osebnih podatkov učencev, je potrebno pridobiti soglasje staršev.

Pri postopku identifikacije učitelji dobijo ocenjevalne lestvice za več področij (splošno-intelektualno področje, učno področje, vodstveno področje, ustvarjalno področje, telesno-gibalno področje, glasbeno področje, tehnično, likovno, literarno in dramsko področje, filmsko področje) na katerih učenca ocenijo. Kriterij za doseganje nadarjenosti je nadpovprečni rezultat na omenjenih lestvicah (90. percentil ali več).



Psihološko testiranje obsega testiranje s testom splošne inteligentnosti ter testom kreativnosti (rezultat, ki se sklepa kot meja nadarjenosti, je doseganje 90. percentila).

Učence, ki dosežejo nadpovprečni rezultat bodisi na ocenjevalnih lestvicah, bodisi na enem od psiholoških testov, se opredeli kot nadarjene. Seznanitev in mnenje staršev je zadnja stopnja odkrivanja nadarjenosti pri učencu. Svetovalna služba skupaj z razrednikom seznaniti starše, da je bil njihov otrok spoznan za nadarjenega in pridobi tudi njihovo mnenje o otroku.

Postopek evidentiranja in identifikacije vodi in koordinira **Andreja Blazina**.

### **8.16.1 Vsebina, obseg in razporeditev VIZ dela z nadarjenimi učenci**

Na šoli identificiranim nadarjenim učencem omogočimo več izzivov na njihovih močnih področjih tako znotraj pouka kot v obliki razširjenega programa in izven šolskih dejavnosti.

Nadarjen učenec si ob podpori šolske svetovalne službe, koordinatorja nadarjenih in učiteljev, ki ga poučujejo ter staršev pripravi načrt vzgojno-izobraževalnega dela za tekoče šolsko leto.

Vzgojno-izobraževalno delo z nadarjenim učencem je ciljno usmerjeno in obsega:

#### **1. Cilje:**

- Razvijanje miselnih sposobnosti (divergentno [široko, veliko idej, veliko načinov reševanja], logično in kritično mišljenje), ustvarjalnosti, bralnih učnih strategij, metakognitivnih zmožnosti in spretnosti (znanje o učenju in regulaciji učenja), ter umetniških potencialov.
- Spodbujanje učenja, širitev in poglobljanje znanja, radovednosti in lastne aktivnosti ter razvijanje osebne neodvisnosti.
- Skrb za osebni in socialni razvoj ter razvoj asertivne zmožnosti in empatičnosti, samostojnosti in odgovornosti.
- Motiviranje in usmerjanje v interesna področja.

#### **2. Oblike:**

- Notranja diferenciacija, individualizacija in personalizacija.

#### **3. Prilagoditve:**

- Prilagaja se kompleksnost, obseg in globina učnih vsebin, šolskih in domačih nalog, stopnja samostojnosti ter izvajanje nalog v okviru sodelovalnega učenja.
- Spodbuja se preseganje standardov znanja iz učnih načrtov za posamezni predmet - poudarek na razumevanju, analiziranju, vrednotenju ter ustvarjalnosti.

#### 4. Dejavnosti učenca:

- Samostojno delo pri pouku, reševanje drugačnih nalog, učenje v paru, kompleksnejše domače naloge, vodenje učnega projekta v oddelku, pomoč pri učenju sošolcem in učencem nižjega razreda, uporabo računalniških virov za učenje, dodatne naloge po izbiri učenca, več referatov po izbiri učenca, npr. trije samostojni nastopi, sodelovanje na natečajih, tekmovanjih, glasbenih in drugih umetniških prireditvah.
- Vključitev v dodatni pouk, interesne dejavnosti, tabor, strokovne ekskurzije.
- Sodelovanje z učiteljem pri pripravi in izvedbi dni dejavnosti (uporaba znanja v avtentičnih učnih situacijah).
- Izvedbo delavnice za osebni in socialni razvoj na razrednih urah, sodelovanje v šolski skupnosti in parlamentu.

Sodelovanje posameznega učenca v dejavnostih, ki jih ponujamo je za nadarjenega učenca prostovoljna, intenzivnost pa odvisna od njegove aktivne vloge oz. njegove motivacije in participacije v učnem procesu.

Tudi učenci, ki niso identificirani kot nadarjeni, lahko sodelujejo pri dodatnih vsebinah, ponujenih nadarjenim učencem.

##### 8.16.1.1 Organiziranost izvajanja ur z nadarjenimi učenci in njihovimi starši

V septembru 2024 je na šoli **43** identificiranih nadarjenih učencev. Dela in naloge, ki se vežejo na nadarjene učence vodijo in koordinirajo **Andreja Blazina, Barbara Potnik in Margareta Obrovnik Hlačar** (individualni programi, tabori za nadarjene, ekskurzije). **Andreja Blazina** prevzema naloge evidentiranja in identificiranja ter vodenje dokumentacije.



*»Kdor visoko viha nos, bo kmalu hodil bos.« Slovenski pregovor.*

### 8.17 Status učenca perspektivnega in vrhunškega športnika oz. perspektivnega in vrhunškega mladega umetnika

Status učenca perspektivnega oz. vrhunškega mladega umetnika in status perspektivnega oz. vrhunškega športnika si lahko pridobijo učenci, ki izpolnjujejo pogoje napisane v 51. členu Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 63/2013) in Pravilih o prilagajanju šolskih obveznosti.

Pravice in dolžnosti učenca, ki zaprosi za status učenca, urejujejo Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti, ki so objavljena na spletni strani šole, v meniju Šolski dokumenti.

Pisni predlog (vlogo) za dodelitev statusa podajo starši in učenec na predpisani vlogi, ki jo najdejo na spletni strani šole v meniju vloge in obrazci.

Postopek vodi **Nina Upendo**.

### 8.18 Nacionalno preverjanje znanja

Nacionalno preverjanje znanj (NPZ) je zunanje pisno preverjanje znanja učencev v 3., 6. in 9. razredu. Postopek izvedbe NPZ-ja zagotavlja vsem učencem enake možnosti pri izkazovanju znanja, saj se preverjanje izvaja ob istem času in pod enakimi pogoji za vse učence v državi.

Cilj NPZ-ja je preveriti doseganje standardov znanja, določenih z učnimi načrti, in pridobiti dodatne informacije o kakovosti znanja učencev, s katerimi se želi:

- prispevati h kakovostnejšemu učenju, poučevanju in znanju,
- pomagati pri učinkovitem sprotne preverjanju kakovosti učnih načrtov,
- prispevati k zagotavljanju enakih izobraževalnih možnosti za vse učence,
- prispevati k enotnejšim merilom učiteljev pri ocenjevanju znanja in
- razvijati sposobnost učencev za kritično presojo lastnih dosežkov.

NPZ je za učence 3., 6. in 9. razreda obvezen.

V 3. razredu se NPZ izvaja iz:

- **slovenščine in matematike (24. 3. in 27. 3. 2025)**

V 6. razredu iz:

- **slovenščine, matematike in angleščine (24. 3., 27. 3. in 1. 4. 2025)**

V 9. razredu se NPZ izvaja iz:

- slovenščine,
- matematike in
- **tretjega predmeta, ki je v letošnjem šolskem letu biologija (24. 3., 27. 3. in 1. 4. 2025)**

Učenci opravljajo preverjanje iz vseh treh predmetov. V istem dnevu lahko učenec opravlja NPZ le iz enega predmeta. Čas reševanja preizkusa znanja pri posameznem predmetu je 60 minut brez odmora (razen učenci s posebnimi potrebami). Opravljanje NPZ-ja se prične ob 8.15 in zaključi ob 9.15. Izvedbeni načrt nacionalnega preverjanja znanja oz. pisni dogovor o tem, kdo, kdaj in kako bo opravljal naloge pri organizaciji, izvedbi, vrednotenju in analizi NPZ-ja, v skladu z Navodili za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja, pripravlja **Nina Upendo.**

## 8.19 Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti so tisti del obveznega programa osnovne šole, ki medpredmetno povezuje discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik osnovne šole. Mednje štejemo:

- kulturne,
- naravoslovne,
- tehniške,
- športne dneve in
- delovne akcije.

V šolskem letu je 15 dni dejavnosti, kar znese v devetih letih obveznega izobraževanja 135 dni. Posamezni dan dejavnosti se izvede v obsegu 5 pedagoških ur. Ti dnevi potekajo po letnem delovnem načrtu šole (šolski kurikulum), ki določa njihovo vsebino in organizacijsko izvedbo.

Cilji dni dejavnosti so omogočiti učenkam in učencem utrjevanje ter povezovanje znanj, pridobljenih pri posameznih predmetih in predmetnih področjih, uporabo teh znanj, njihovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja ter odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju.

### 8.19.1 Dnevi dejavnosti 1. razred

| Mesec:   | Dejavnost:   | Vsebina ter okvirni stroški dneva |
|--|--------------|-----------------------------------|
| SEPTEMBER<br>Vodja: Marija Kotnik                  | Športni dan  | HOJA ZA UŽITEK, BRINJEVA GORA     |
| SEPTEMBER<br>(11. 9. 2024)<br>Vodja: Štefica Ribič | Tehniški dan | Pika Nogavička – Velenje          |

|  |                  |   |
|--|------------------|---|
|  |                  |   |
| APRIL<br>Vodja: Marija Kotnik                      | Športni dan      | ŠPORTNE IGRE: Zlati sonček  |
| JANUAR<br>Vodja: Štefica Ribič                     | Kulturni dan     | GLASBA IN PLES<br>(Stroški vodenja.)                              |
| OKTOBER<br>(po dogovoru)<br>Vodja: Štefica Ribič   | Naravoslovni dan | ROGATEC   |
| NOVEMBER<br>Vodja: Marija Kotnik                   | Tehniški dan     | USTVARJANJE NOVOLETNIH<br>IZDELKOV                                |
| NOVEMBER<br>(po dogovoru)<br>Vodja: Tatjana Gosnik | Športni dan      | ZLATI SONČEK – PLAVANJE   |
| DECEMBER<br>24. 12. 2024<br>Vodja: Nina Vajt       | Kulturni dan     | Gledališče Celje<br>Maček Muri<br>(Stroški predstave in prevoza.) |
| MAJ<br>14. 5. 2025<br>Vodja: Štefica Ribič         | Kulturni dan     | OGLED GLEDALIŠKE<br>PREDSTAVE V MARIBORU<br>Janko in Metka        |
| OKTOBER  | Kulturni dan     | OGLED LUTKOVNE  |

|   |                  |  |
|---|------------------|--|
| Vodja: Nina Vajt  |                  | PREDSTAVE V MARIBORU:<br>Zvezdica Zaspanka<br><br>(stroški prevoza in vstopnice) |
| JANUAR<br><br>(odvisno od vremena)<br>Vodja: Tatjana Gosnik | Športni dan      | DEJAVNOSTI NA SNEGU  |
| MAREC<br><br>(1. ali 2. teden)<br>Vodja: Marija Kotnik      | Tehniški dan     | IZDELEK ZA MAME  |
| MAJ<br><br>Vodja: Tatjana Gosnik                            | Športni dan      | POHOD NA GOLEK   |
| JUNIJ<br><br>Vodja: Štefica Ribič                           | Naravoslovni dan | Čebelarstvo Žvikart<br><br>(Stroški prevoza in programa.)                        |
| JUNIJ<br><br>(Po dogovoru.)<br>Vodja: Nina Vajt             | Naravoslovni dan | Učna ekskurzija v ZOO Ljubljana  |

## 8.19.2 Dnevi dejavnosti 2. razred

| Mesec:                   | Dejavnost:  | Vsebina okvirni stroški dneva dejavnosti   |
|--------------------------|---|--|
| SEPTEMBER                | <b>ŠPORTNI DAN</b><br>Vodja:<br>razredničarki   | Pohod: Po Srčkovi učni poti  |
| SEPTEMBER<br>(11.9.2024) | <b>TEHNIŠKI DAN</b><br>Vodja: razredničarki   | Ustvarjalne delavnice v okviru Pikinega festivala v Velenju in ogled predstave Pekarna Miš Maš.<br><br>Stroški: stroški prevoza+gledališka predstava |
| SEPTEMBER                | <b>NARAVOSLOVNI DAN</b><br>Vodja:<br>Majda Kokol  | Ogled izdelovanja violin   |
| OKTOBER                  | <b>KULTURNI DAN</b><br>Vodja: Štefica Ribič   | Ogled lutkovne predstave v Mariboru – Zvezdica Zaspanka<br>Stroški: Vstopnina+prevoz   |
| OKTOBER                  | <b>ŠPORTNI DAN</b><br>Vodja:<br>Olimpijski komite/kolesarjenje za Zlati sonček<br>razredničarki | Športne igre   |
| NOVEMBER                 | <b>TEHNIŠKI DAN</b>   | Otroški muzej Hermanov brlog   |



|                          |  |  |
|--------------------------|--|--|
|                          | Vodja:<br>Jerneja Potočnik                         | (brez ogleda Celja)<br>Stroški: vstopnina in stroški prevoza.  |
| DECEMBER<br>24. 12. 2024 | <b>KULTURNI DAN</b><br>Vodja: Jerneja Potočnik     | Ogled gledališke predstave<br>V Celju-Maček Muri<br>Stroški: Vstopnino predvidoma plača Občina Zreče, učenci plačajo prevoz. |
| JANUAR                   | <b>ŠPORTNI DAN</b><br>Vodja:<br>razredničarki      | Dejavnosti na snegu in sankanje  |
| JANUAR                   | <b>KULTURNI DAN</b><br>Vodja: razredničarki        | Glasba in ples   |
| MAREC                    | <b>TEHNIŠKI DAN</b><br>Vodja: Razredničarki        | Izdelek iz gline ali das mase<br>(verižica za mame)  |
| APRIL                    | <b>NARAVOSLOVNI DAN</b><br>Vodja:<br>razredničarki | Dan zemlje – Delavnice z društvom Smetlika   |
| APRIL                    | <b>ŠPORTNI DAN</b><br>Vodja: Razredničarki         | Športni vzgojni karton   |

|                    |   |  |
|--------------------|---|--|
| MAJ                | <b>ŠPORTNI DAN</b><br>Vodja: razredničarki            | Pohod na Zlati grič<br>Stroški prevoza.                              |
| MAJ<br>14. 5. 2025 | <b>KULTURNI DAN</b><br>Vodja:<br>Majda Kokol          | Gledališka predstava Janko in Metka<br>Stroški: Vstopnina in prevoz. |
| JUNIJ              | <b>NARAVOSLOVNI DAN</b><br>Vodja:<br>Jerneja Potočnik | Kekčeva dežela<br><i>stroški prevoza+vstopnina+kosilo</i>            |

### 8.19.3 Dnevi dejavnosti OŠ ZREČE – 3. razred

| MESEC  | DEJAVNOSTI          | VSEBINA                            |
|--|---------------------|------------------------------------|
| SEPTEMBER<br>Vodja: Melita Gornik  | športni dan         | Jesenski pohod<br>SRČKOVA UČNA POT |
| OKTOBER<br>3. a + 3. b – 1. termin<br>(30. 9. 2024 – 4. 10. 2024)<br><br>3. c + POŠ Gorenje +<br>POŠ Stranice – 2.<br>termin (7. 10. 2024 –<br>11. 10. 2024)<br><br>Vodja: Melita Gornik | športni dan - petek | Plavalni dan                       |
| DECEMBER<br>10. 12. 2024 ob 10.30  | kulturni dan        | Lutkovna predstava                 |

|  |              |   |
|--|--------------|---|
| Vodja: Štefica Ribič,<br>Lucija Brečko za 3. r.                                |              | Zvezdica Zaspanka<br>1. triada<br>Lutkovno gledališče MB                                  |
| DECEMBER<br>Vodja: Dora Lušenc   | tehniški dan | Praznično ustvarjanje<br>(Novoletni izdelki)  |
| DECEMBER<br>24. 12. 2024<br>Vodja: Jerneja Potočnik,<br>Lucija Brečko za 3. r. | kulturni dan | Ogled gledališke predstave<br>Maček Muri<br>1. triada +<br>podružnici<br><i>SLG Celje</i> |
| JANUAR<br>Vodja: Štefica Ribič,<br>Lucija Brečko za 3. r.                      | kulturni dan | Glasba in ples<br>Plesna šola<br>1. triada  |
| JANUAR ali FEBRUAR<br>3.r. + podružnici<br>Vodja: Melita Gornik                | športni dan  | Šolar na smuči - tek na smučeh  |
| FEBRUAR ali MAREC<br>Vodja: Melita Gornik                                      | športni dan  | Planinski pohod<br>Pohod proti<br>BRINJEVI GORI   |
| MAREC<br>Vodja: Dora Lušenc  | tehniški dan | Darila za mame  |
| APRIL<br>Vodja: Melita Gornik  | športni dan  | Testiranje za športno vzgojni<br>karton   |

|  |                  |   |
|--|------------------|---|
| APRIL<br>Vodja: Dora Lušenc                                  | tehniški dan     | Izdelek iz odpadne embalaže:<br>Marioneta   |
| MAJ – teden<br>vseživljenjskega učenja<br>Vodja: Dora Lušenc | naravoslovni dan | Šolski center Slovenske Konjice<br><br>Poskusi iz naravoslovja<br>(Snovi in spreminjanje njihovih lastnosti - VODA) |

## 8.19.4 Dnevi dejavnosti POŠ Gorenje in Stranice – 1. in 2. razred

| Mesec:                       | Dejavnost:       | Vsebina in medpredmetne povezave ter okvirni stroški dneva |
|------------------------------|------------------|--|
| SEPTEMBER<br>(po dogovoru)   | Športni dan      | <u>Pohod</u>   |
| SEPTEMBER<br>(11. 9. 2024)   | Tehniški dan     | <u>Pikin festival</u><br>(Predstava Pekarna Mišmaš)        |
| OKTOBER<br>(oz. po dogovoru) | Naravoslovni dan | <u>Muzej na prostem Rogatec</u>                            |
| NOVEMBER<br>(po dogovoru)    | Športni dan      | <u>Plavanje (1. r), Športne igre (2.r)</u>                 |
| DECEMBER                     | Tehniški dan     | <u>Izdelava novoletnih izdelkov</u>                        |

|                                |                  |  |
|--------------------------------|------------------|--|
| DECEMBER<br>(10. 12. 2024)     | Kulturni dan     | <u>Ogled lutkovne predstave MB</u><br>(ZVEZDICA ZASPANKA)      |
| DECEMBER<br>(24. 12. 2024)     | Kulturni dan     | <u>Ogled gledališke predstave CELJE</u><br>(Maček Muri)        |
| JANUAR<br>(odvisno od vremena) | Športni dan      | <u>Dejavnosti na snegu (sankanje)</u>                          |
| JANUAR/FEBRUAR                 | Kulturni dan     | <u>Glasba in ples</u>  |
| FEBRUAR<br>(14. 3. 2025)       | Kulturni dan     | <u>Pust</u>  |
| MAREC                          | Tehniški dan     | <u>Izdelek za mamice</u>                                       |
| APRIL                          | Športni dan      | <u>Testiranje za ŠVZ karton</u>                                |
| MAJ                            | Naravoslovni dan | <u>(Skrb za okolje) Društvo zeliščarjev Smetlika na obisku</u> |
| JUNIJ                          | Naravoslovni dan | <u>Učna ekskurzija v živalski vrt LJ</u>                       |
| JUNIJ                          | Športni dan      | <u>Pohod</u>   |

## 8.19.5 Dnevi dejavnosti – KULTURNI DNEVI- podružnica Gorenje - 3. razred

| NOVEMBER  | DECEMBER  | FEBRUAR   | MAJ   |
|---|---|---|---|
| <b>Glasba in ples</b><br>(POŠ Gorenje)<br><br>november 2024 | <b>Gledališka predstava</b><br>(Celje)<br><br>23. december 2024 | <b>Pustni običaji</b><br>(POŠ Gorenje)<br><br>4. marec 2025 | <b>Opera</b><br>(SNG Maribor)<br><br>14. maj 2025 |
| Predvideni stroški :<br>sodelovanje                         | Predvideni stroški: /   | Predvideni stroški: /                                       | Predvideni stroški:<br>vstopnina in prevoz        |
| Odgovorni učit.:<br>Štefica Ribič                           | Odgovorni učit.:<br>Jerneja Potočnik                            | Odgovorni učit.:<br>razrednik                               | Odgovorni učit.:<br>Mitja Kranjc, Štefica Ribič   |

## NARAVOSLOVNI DNEVI

| OKTOBER  | APRIL  | JUNIJ  |
|--|--|--|
| <b>Snovi in spreminjanje njihovih lastnosti</b><br>(Gorenje)<br>oktober 2024 | <b>Dan Zemlje</b><br>(POŠ Gorenje)<br><br>22. april 2025 | <b>Šolski muzej</b><br>(Ljubljana)<br><br>junij 2025 |
| Predvideni stroški: prevoz   | Predvideni stroški: /                                    | Predvideni stroški: prevoz in vstopnina              |
| Odgovorni učit.: Vesna Ivačič  | Odgovorni učit.: Vesna Ivačič                            | Odgovorni učit.: razrednik                           |

## TEHNIŠKI DNEVI

| DECEMBER                                     | JANUAR                                | MAREC                                  |
|--|---------------------------------------|--|
| <b>Izdelek za novo leto</b><br>december 2024 | <b>Izdelek iz lesa</b><br>januar 2025 | <b>Izdelek za starše</b><br>marec 2025 |
| Predvideni stroški: /                        | Predvideni stroški: /                 | Predvideni stroški: /                  |
| Odgovorni učit.: razrednik                   | Odgovorni učit.: razrednik            | Odgovorni učit.: razrednik             |

**ŠPORTNI DNEVI**

| SEPTEMBER  | OKTOBER                                    | JANUAR   | APRIL  | JUNIJ   |
|--|--|--|--|---|
| <b>Pohod</b><br>(Gorenje – Planina na Pohorju)<br>september 2024 | <b>Plavanje</b><br>(Zreče)<br>oktober 2024 | <b>Dejavnosti na snegu</b><br>(Gorenje)<br>januar 2025 | <b>Testiranje za ŠVZ karton</b><br>(POŠ Gorenje)<br>april 2025 | <b>Pohod</b><br>(Gorenje – Padeški Vrh)<br>junij 2025 |
| Predvideni stroški: /  | Predvideni stroški: /                      | Predvideni stroški: /                                  | Predvideni stroški: /  | Predvideni stroški: /                                 |
| Odgovorni učit.:<br>razrednik                                    | Odgovorni učitelj:<br>Nina Upendo          | Odgovorni učitelj:<br>razrednik                        | Odgovorni učitelj:<br>Darja Hitrec                             | Odgovorni učitelj:<br>razrednik                       |

**Dnevi dejavnosti 3. razred – podružnica Stranice****KULTURNI DNEVI**

| OKTOBER   | DECEMBER   | JANUAR   | FEBRUAR  |
|---|--|--|--|
| <b>Glasba in ples</b><br>(POŠ Stranice)<br>Oktober 2024 | <b>Gledališka predstava – Maček Muri</b><br>(Celje)<br>24. december 2024 | <b>Opera – Janko in Metka</b><br>(SNG Maribor)<br>14. maj 2025 | <b>Pustni običaji</b><br>(POŠ Stranice)<br>4. marec 2025 |
| Predvideni stroški :<br>sodelovanje                     | Predvideni stroški:<br>vstopnina   | Predvideni stroški: /  | Predvideni stroški:<br>vstopnina                         |
| Odgovorni učit.:<br>Štefica Ribič                       | Odgovorni učit.:<br>Jerneja Župnek                                       | Odgovorni učit.:<br>Majda Kokol                                | Odgovorni učit.:<br>razrednik                            |

**NARAVOSLOVNI DNEVI**

| OKTOBER   | APRIL   | JUNIJ  |
|---|---|--|
| <b>Snovi in spreminjanje njihovih lastnosti</b><br>(POŠ Stranice)<br>Oktober 2024 | <b>Dan Zemlje</b><br>(POŠ Stranice)<br>22. april 2025 | <b>Šolski muzej</b><br>(Ljubljana)<br>Junij 2025 |
| Predvideni stroški: /   | Predvideni stroški: /                                 | Predvideni stroški:<br>prevoz in vstopnina       |
| Odgovorni učit.: razrednik  | Odgovorni učit.: razrednik                            | Odgovorni učit.: Neja Klančnik                   |

**TEHNIŠKI DNEVI**

| DECEMBER                                      | JANUAR                                   | MAREC                                      |
|---|--|--|
| <b>Izdelek za novo leto</b><br>(POŠ Stranice) | <b>Izdelek iz lesa</b><br>(POŠ Stranice) | <b>Izdelek za starše</b><br>(POŠ Stranice) |
| december 2024                                 | januar 2025                              | marec 2025                                 |
| Predvideni stroški: /                         | Predvideni stroški: /                    | Predvideni stroški: /                      |
| Odgovorni učit.: razrednik                    | Odgovorni učit.: razrednik               | Odgovorni učit.: razrednik                 |

**ŠPORTNI DNEVI**

| SEPTEMBER                  | OKTOBER                              | JANUAR                                   | APRIL                                  | JUNIJ                        |
|----------------------------|--------------------------------------|--|--|------------------------------|
| <b>Pohod</b><br>(Stranice) | <b>Plavanje</b><br>(Zreče)           | <b>Dejavnosti na snegu</b><br>(Stranice) | <b>Tek na smučeh</b><br>(POŠ Stranice) | <b>Pohod</b><br>(Stranice)   |
| september 2024             | 7. – 11. oktober 2024                | december 2024                            | februar 2025                           | junij 2025                   |
| Predvideni stroški: /      | Predvideni stroški: /                | Predvideni stroški: /                    | Predvideni stroški: /                  | Predvideni stroški: /        |
| Odgovorni učit.: razrednik | Odgovorni učitelj: učitelji plavanja | Odgovorni učitelj: razrednik             | Odgovorni učitelj: Darja Hitrec        | Odgovorni učitelj: razrednik |

**8.19.6 Dnevi dejavnosti 4. razred****Dnevi dejavnosti 4. r – OŠ Zreče****KULTURNI DNEVI**

| DECEMBER  | JANUAR  | JUNIJ                            |
|---|---|----------------------------------|
| <b>Gledališka predstava – Maček Muri</b><br>Celje, 24. 12. 2024 | <b>Ogled predstave – Čarobna piščal</b><br>13. 1. 2025 ob 11.00 | <b>Šolski muzej</b><br>Ljubljana |
| Predvideni stroški : prevoz + vstopnina                         | Predvideni stroški: prevoz + vstopnina                          | Predvideni stroški: 8€ in prevoz |
| Odgovorni učit.: Jerneja Potočnik                               | Odgovorni učitelj: Mitja, Urška                                 | Odgovorni učit.: Neja Klančnik   |



**NARAVOSLOVNI DNEVI**

| OKTOBER                           | MAREC/APRIL                                   | JUNIJ  |
|-----------------------------------|---|--|
| <b>Mešanje in ločevanje snovi</b> | <b>CPU – krožno gospodarstvo, 22. 4. 2025</b> | <b>Rastline in živali ob morju</b><br>Baška, Krk |
| Predvideni stroški: /             | Predvideni stroški: Prevoz                    | Predvideni stroški:<br>vstopnina akvarij         |
| Odgovorni učit.: razredniki       | Odgovorni učit.: razredniki                   | Odgovorni učit.: razredniki                      |

**TEHNIŠKI DNEVI**

| NOVEMBER  | FEBRUAR  | MAREC   | APRIL   |
|---|--|---|---|
| <b>Izdelek iz lesa in papirja</b>   | <b>Preprost električni krog</b>  | <b>Vodno kolo, vodni hram, toplotna kača</b>  | <b>Voziček s pogonom na gumo</b>                                    |
| NIT- risanje, rezanje, lepljenje, zabijanje<br>MAT- merjenje<br>LUM- estetski videz | NIT – elektrika, nevarnosti, prevodniki, delo z orodjem<br>LUM – risanje | NIT – mlini, korita, cevi<br>LUM – risanje, barvanje<br>SLJ – zapis, branje navodil | NIT – vozila s kolesi, delo z orodjem<br>LUM – izrezovanje, risanje |
| Predvideni stroški: /   | Predvideni stroški:<br>baterija  | Predvideni stroški: /   | Predvideni stroški: /   |
| Odgovorni učit.:<br>razredniki  | Odgovorni učit.:<br>razredniki   | Odgovorni učit.:<br>razredniki  | Odgovorni učit.:<br>razredniki                                      |

**ŠPORTNI DNEVI**

| SEPTEMBER   | OKTOBER                          | APRIL  | JUNIJ  | JUNIJ  |
|---|----------------------------------|--|--|--|
| <b>Jesenski pohod – Hoja za užitek!</b><br>Zadnji teden septembra | <b>Atletski mnogoboj</b>         | <b>Plavanje</b><br>April 2025                        | <b>Plavanje (Baška)</b>                              | <b>Športne igre (Baška)</b>                          |
| Predvideni stroški:<br>/  | Predvideni stroški:<br>/         | Predvideni stroški:<br>vstopnina                     | Predvideni stroški: /                                | Predvideni stroški: /                                |
| Odgovorni učit.:<br>razredniki                                    | Odgovorni učitelj:<br>razredniki | Odgovorni učitelj:<br>Razredniki,<br>učitelji športa | Odgovorni učitelj:<br>Razredniki,<br>učitelji športa | Odgovorni učitelj:<br>Razredniki,<br>učitelji športa |

**Dnevi dejavnosti 4. r – podružnica Gorenje****KULTURNI DNEVI**

| NOVEMBER  | DECEMBER   | MAJ   |
|---|--|---|
| <b>Glasba in ples</b><br>(POŠ Gorenje)<br><br>november 2024 | <b>Gledališka predstava - Maček Muri</b><br>(Celje)<br><br>december 2024 | <b>Opera – Janko in Metka</b><br>(SNG Maribor)<br><br>14.maj 2025 |
| Predvideni stroški:<br>sodelovanje                          | Predvideni stroški: /  | Predvideni stroški: vstopnina<br>in prevoz                        |
| Odgovorni učit.: Štefica Ribič                              | Odgovorni učit.: Jerneja Potočnik  | Odgovorni učit.:<br>Mitja Kranjc, Štefica Ribič                   |

**NARAVOSLOVNI DNEVI**

| OKTOBER  | APRIL  | JUNIJ  |
|--|--|--|
| <b>Mešanje in ločevanje snovi</b><br>(POŠ Gorenje)<br>oktober 2024 | <b>Dan Zemlje</b><br>(POŠ Gorenje)<br>22. april 2025 | <b>Rastline in živali v morju</b><br>(Baška)<br>junij 2025 |
| Predvideni stroški: /  | Predvideni stroški: /                                | Predvideni stroški: vstopnina                              |
| Odgovorni učit.: razrednik   | Odgovorni učit.: razrednik                           | Odgovorni učit.: razrednik                                 |

**TEHNIŠKI DNEVI**

| DECEMBER  | FEBRUAR  | MAREC  | APRIL   |
|---|--|--|---|
| <b>Izdelek iz lesa in papirja</b><br>(POŠ Gorenje)<br>december 2024 | <b>Vodno kolo in vodni hram</b><br>(POŠ Gorenje)<br>februar 2025 | <b>Preprost električni krog</b><br>(POŠ Gorenje)<br>marec 2025 | <b>Voziček s pogonom na gumo</b><br>(POŠ Gorenje)<br>april 2025 |
| Predvideni stroški: /   | Predvideni stroški: /  | Predvideni stroški: /  | Predvideni stroški: /   |
| Odgovorni učit.: razrednik  | Odgovorni učit.: razrednik                                       | Odgovorni učit.: razrednik                                     | Odgovorni učit.: razrednik                                      |

**ŠPORTNI DNEVI**

| SEPTEMBER   | APRIL                                    | APRIL   | JUNIJ   | JUNIJ  |
|---|--|---|---|--|
| <b>Pohod</b><br>(Gorenje - Padeški Vrh)<br>september 2024 | <b>Plavanje</b><br>(Zreče)<br>april 2025 | <b>Testiranje za ŠVZ karton</b><br>(OŠ Zreče)<br>april 2025 | <b>Športne igre</b><br>(Baška)<br>junij 2025        | <b>Plavanje</b><br>(Baška)<br>junij 2025             |
| Predvideni stroški: /                                     | Predvideni stroški: /                    | Predvideni stroški: /                                       | Predvideni stroški: /                               | Predvideni stroški: /                                |
| Odgovorni učit.:<br>razrednik                             | Odgovorni učitelj:<br>Neja Upendo        | Odgovorni učitelj:<br>Darja Hitrec                          | Odgovorni učitelj:<br>učitelji športa,<br>razrednik | Odgovorni učitelji:<br>učitelji športa,<br>razrednik |

**Dnevi dejavnosti 4. r – podružnica Stranice****KULTURNI DNEVI**

| OKTOBER                                 | DECEMBER  | JANUAR   |
|---|---|--|
| <b>Glasba in ples</b><br>(POŠ Stranice) | <b>Gledališka predstava – Maček Muri</b> (Celje)<br>24. december 2024 | <b>Opera – Janko in Metka</b><br>(SNG Maribor)<br>14. maj 2025 |
| Predvideni stroški:<br>sodelovanje      | Predvideni stroški: vstopnina   | Predvideni stroški : prevoz in vstopnina                       |
| Odgovorni učit.: Štefica Ribič          | Odgovorni učit.: Jerneja Župnek                                       | Odgovorni učit.:   |

**NARAVOSLOVNI DNEVI**

| OKTOBER   | MAREC                                      | JUNIJ  |
|---|--|--|
| <b>Mešanje in ločevanje snovi</b><br>(POŠ Stranice) | <b>Dan Zemlje</b><br>(POŠ Stranice)        | <b>Rastline in živali v morju</b><br>(Baška)<br>2. – 6. junij 2025 |
| Predvideni stroški: /                               | Predvideni stroški: vstopnina<br>in prevoz | Predvideni stroški: /  |
| Odgovorni učit.: razrednik                          | Odgovorni učit.: Neja Klančnik             | Odgovorni učit.: razrednik   |

**TEHNIŠKI DNEVI**

| DECEMBER   | FEBRUAR   | MAREC   | APRIL  |
|--|---|---|--|
| <b>Izdelek iz lesa in papirja</b><br>(POŠ Stranice)<br>december 2024 | <b>Vodno kolo in vodni hram</b><br>(POŠ Stranice)<br>februar 2025 | <b>Preprost električni krog</b><br>(POŠ Stranice)<br>marec 2025 | <b>Voziček s pogonom na gumo</b><br>(POŠ Stranice)<br>april 2025 |
| Predvideni stroški: /  | Predvideni stroški: /   | Predvideni stroški: /   | Predvideni stroški: /  |
| Odgovorni učit.:<br>razrednik  | Odgovorni učit.:<br>razrednik                                     | Odgovorni učit.:<br>razrednik                                   | Odgovorni učit.:<br>razrednik                                    |

**ŠPORTNI DNEVI**

|           |          |       |       |       |
|-----------|----------|-------|-------|-------|
| SEPTEMBER | DECEMBER | APRIL | JUNIJ | JUNIJ |
|-----------|----------|-------|-------|-------|

|  |   |   |   |  |
|--|---|---|---|--|
| <b>Pohod</b><br>(Stranice)<br>september 2024 | <b>Dejavnosti na snegu</b><br>(Stranice)<br>december 2024 | <b>Plavanje</b><br>( Zreče)<br>april 2025 | <b>Športne igre</b><br>(Baška)<br>junij 2025        | <b>Plavanje</b><br>(Baška)<br>junij 2025             |
| Predvideni stroški: /                        | Predvideni stroški: 10 € in prevoz                        | Predvideni stroški: /                     | Predvideni stroški: /                               | Predvideni stroški: /                                |
| Odgovorni učit.:<br>razrednik                | Odgovorni učitelj:<br>Marjeta Kobale                      | Odgovorni učitelj:<br>Darja Hitrec        | Odgovorni učitelj:<br>učitelji športa,<br>razrednik | Odgovorni učitelji:<br>učitelji športa,<br>razrednik |

### 8.19.7 Dnevi dejavnosti 5. razred

#### TEHNIŠKI DNEVI V 5. RAZREDU

| ŠT. | DATUM                 | VSEBINA        | STROŠKI | ZADOLŽENI   |
|-----|-----------------------|----------------|---------|---|
| 1.  | OKT<br>(teden otroka) | ZMAJ           | /       | Karmen Presiček<br>Mihela Kosi<br>Mojca Petek<br>Urška Doberšek |
| 2.  | JAN                   | HLADILNA TORBA | /       | Karmen Presiček<br>Mihela Kosi<br>Mojca Petek<br>Urška Doberšek |

|    |     |                          |   |   |
|----|-----|--------------------------|---|---|
| 3. | MAR | ŠIVANJE                  | / | Karmen Presiček<br>Mihela Kosi<br>Mojca Petek<br>Urška Doberšek |
| 4. | JUN | KONSTRUKCIJSKE<br>ZBIRKE | / | Karmen Presiček<br>Mihela Kosi<br>Mojca Petek<br>Urška Doberšek |

### NARAVOSLOVNI DNEVI V 5. RAZREDU

| ŠT. | DATUM | VSEBINA                                   | STROŠKI              | ZADOLŽENI   |
|-----|-------|---|----------------------|---|
| 1.  | JAN   | STEKLOPI-HALSKA<br>DELAVNICA              | 8 eur                | Mihela Kosi<br>Karmen Presiček<br>Mojca Petek<br>Urška Doberšek |
| 2.  | APR   | DAN ZEMLJE -<br>OGLED ČISTILNE<br>NAPRAVE | /                    | Mihela Kosi<br>Karmen Presiček<br>Mojca Petek<br>Urška Doberšek |
| 3.  | JUN   | ZAKLJUČNI IZLET -<br>EXPANO               | Prevoz,<br>vstopnina | Mihela Kosi<br>Karmen Presiček<br>Mojca Petek<br>Urška Doberšek |

### ŠPORTNI DNEVI V 5. RAZREDU

| ŠT. | DATUM | VSEBINA                        | STROŠKI                           | ZADOLŽENI                                      |
|-----|-------|--------------------------------|-----------------------------------|--|
| 1.  | SEPT  | PLANINSKI POHOD<br>NA STOLPNIK | Stroški<br>avtobusnega<br>prevoza | Karmen P.<br>Mihela K.<br>Mojca P.<br>Urška D. |

|    |                       |  |  |  |
|----|-----------------------|--|--|--|
| 2. | OKT<br>(teden otroka) | SPRETNO-STNA<br>VOŽNJA S KOLESOM<br>IN<br>ATLETIKA | /  | Karmen P.<br>Mihela K.<br>Mojca P.<br>Urška D. |
| 3. | JAN                   | ŠOLAR NA SMUČI                                     | Stroški<br>avtobusnega<br>prevoza,<br>izposoja<br>opreme | Karmen P.<br>Mihela K.<br>Mojca P.<br>Urška D. |
| 4. | MAR                   | PLANINSKI POHOD<br>NA GOLEK                        | Stroški<br>avtobusnega<br>prevoza                        | Karmen P.<br>Mihela K.<br>Mojca P.<br>Urška D. |
| 5. | APR                   | PLAVANJE<br>(KRPAANOVA<br>ZNAČKA)                  | vstopnina<br>Terme                                       | Karmen P.<br>Mihela K.<br>Mojca P.<br>Urška D. |

## KULTURNI DNEVI V 5. RAZREDU

| ŠT. | DATUM                 | VSEBINA  | STROŠKI   | ZADOLŽENI   |
|-----|-----------------------|--|---|---|
| 1.  | DEC<br>24.12          | GLEDALIŠKA<br>PREDSTAVA<br>MAČEK MURI (Celje)                | Stroški<br>avtobusnega<br>prevoza               | Jerneja Župnek<br>Karmen Presiček<br><br>Mihela Kosi<br>Mojca Petek<br>Urška Doberšek |
| 2.  | JAN<br>13.1. ob 11.00 | GLEDALIŠKA<br>PREDSTAVA<br>Opera Čarobna piščal<br>(Maribor) | Stroški<br>avtobusnega<br>prevoza,<br>vstopnina | Karmen Presiček<br>Mihela Kosi<br>Mojca Petek<br>Urška Doberšek                       |



|    |     |                       |   |   |   |
|----|-----|-----------------------|---|---|---|
| 3. | APR | OGLED PTUJSKEGA GRADU | Vstopnina vodenjem 5 eur, stroški avtobusnega prevoza | z | Karmen Presiček<br>Mihela Kosi<br>Mojca Petek<br>Urška Doberšek |
|----|-----|-----------------------|---|---|---|

### 8.19.8 Dnevi dejavnosti od 6.- 9. razreda

#### Naravoslovni in tehniški dnevi

##### 6. razred

| Dnevi dejavnosti | Vsebina, izvajalec                        | Predviden termin izvedbe |
|------------------|---|--------------------------|
| NARAVOSLOVNI (3) | Mikroskopiranje (K. Maček)                | Marec                    |
|                  | Rastline, gozd (K. Maček)                 | April                    |
|                  | Zimska šola v naravi (razredniki)         | januar                   |
| TEHNIŠKI (4)     | Dan za spremembe (E. Pančur Plankl)       | 4. april 2025            |
|                  | Izdelki za novoletno tržnico (razredniki) | November                 |
|                  | Pletarstvo (M. Podkubovšek)               | april                    |
|                  | Izdelek iz papirja (Petek, Podkubovšek)   | april                    |

##### 7. razred

| Dnevi dejavnosti | Vsebina, izvajalec                        | Predviden termin izvedbe |
|------------------|---|--------------------------|
| NARAVOSLOVNI (3) | CŠOD Burja (razredniki)                   | 10. – 14. 3. 2025        |
|                  | Seminarska naloga (A. Pušnik)             | april                    |
|                  | Gremo na morje (K. Maček)                 | junij                    |
| TEHNIŠKI (4)     | Izdelki za novoletno tržnico (razredniki) | November                 |
|                  | Dan za spremembe (E. Pančur Plankl)       | 4. april 2025            |
|                  | CŠOD Burja (razredniki)                   | 10. – 14. 3. 2025        |
|                  | Umetne snovi (M. Podkubovšek)             | april                    |

## 8. razred

| Dnevi dejavnosti | Vsebina, izvajalec  | Predviden termin izvedbe |
|------------------|---|--------------------------|
| NARAVOSLOVNI (3) | CŠOD Peca (razredniki)                                      | 25. – 29. 11. 2024       |
|                  | Biološke delavnice (K. Maček)                               | april                    |
|                  | Čudoviti svet elementov (M. O.)                             | maj                      |
| TEHNIŠKI (4)     | Obdelava podatkov (A. Šrot)                                 | oktober                  |
|                  | Delavnice na SPSŠ Zreče (M. Podkubovšek, svetovalna služba) | oktober                  |
|                  | Izdelki za novoletno tržnico (razredniki)                   | November                 |
|                  | Vesoljka tehnologija (M. Podkubovšek)                       | November                 |

## 9. razred

| Dnevi dejavnosti | Vsebina, izvajalec                                  | Predviden termin izvedbe |
|------------------|---|--------------------------|
| NARAVOSLOVNI (3) | Kislina, baze, soli (M. O. Hlačar)                  | oktober                  |
|                  | Meritve – elektrika + genetika (Podkubovšek, Maček) | Marec/april              |
|                  | Karierna orientacija ŠCC Celje (svetovalna služba)  | oktober                  |
| TEHNIŠKI (4)     | Izdelki za novoletno tržnico (razredniki)           | November                 |
|                  | Obrtna zbornica (svetovalna služba)                 | Oktober                  |
|                  | Načini transporta Luka Koper (razredniki)           | 21. 1. 2025              |
|                  | Verjetnost (A. Šrot)                                | 6. 2. 2025               |

## KULTURNI DNEVI

| 6. razred | Datum        | Vsebina                                 | Stroški                           |
|-----------|--------------|---|-----------------------------------|
| 1.        | 7. 10. 2024  | Likovne delavnice                       | /                                 |
| 2.        | 17. 12. 2025 | Ogled Hrestača v SNG-Maribor            | 9 € (vstopnica) + 8 €<br>(prevoz) |
| 3.        | 20. 1. 2025  | Pišem, torej sem (Zimska šola v naravi) | /                                 |

| 7. razred | Datum              | Vsebina  | Stroški                           |
|-----------|--------------------|--|-----------------------------------|
| 1.        | 17. 12. 2025       | Ogled Hrestača v SNG-Maribor                           | 9 € (vstopnica) + 8 €<br>(prevoz) |
| 2.        | marec              | Šola v naravi  | /                                 |
| 3.        | oktober<br>(vreme) | Rastem s knjigo, Radio Rogla in<br>Minattijeve minutke | 8 € (prevoz)                      |

| 8. razred | Datum        | Vsebina                      | Stroški                           |
|-----------|--------------|------------------------------|-----------------------------------|
| 1.        | november     | Šola v naravi                | /                                 |
| 2.        | 17. 12. 2025 | Ogled Hrestača v SNG-Maribor | 9 € (vstopnica) + 8 €<br>(prevoz) |
| 3.        | 4.april 2025 | Dan za spremembe             | /                                 |

| 9. razred | Datum        | Vsebina   | Stroški                           |
|-----------|--------------|---|-----------------------------------|
| 1.        | 17. 12. 2025 | Ogled Hrestača v SNG-Maribor                          | 9 € (vstopnica) + 8 €<br>(prevoz) |
| 2.        | 10. 3. 2025  | Ogled spominske sobe, Frankolovo,<br>Stari pisker ... |                                   |
|           | 4.april 2025 | Dan za spremembe                                      | /                                 |

Junija bodo imeli devetošolci še plesne delavnice in predajo ključa.

- **BRALNI URI:** 17. 9. in 7. 5.
- **24. 12.:** ogled filma (Peter, Barbara)
- **PUST:** 4. 3. (povorka 5. in 6. uro)
- **Do 1. 2.** zbiranje pesmi v e-obliki

## ŠPORTNI DNEVI OD 6. DO 9. RAZREDA

1. športni dan – PLANINSKI POHOD za učence 6.- 9. razredov, 5. 9. 2024
2. športni dan – ORIENTACIJSKI POHOD IN KROS, 24. 9. 2024 ali 25. 9. 2024 ( DAN ŠPORTA)
3. športni dan – ZIMSKI ŠPORTNI DAN za učence 7., 8. in 9. razredov ( smučanje, smučarski tek, pohod, drsanje ), 29. 1. 2025 ali 5. 2. 2025,  
(6. razredi izvedejo ŠD v ŠN)
4. športni dan – ATLETIKA, atletski mnogoboj, (8.4. 2025 ali 15.4. 2025)
5. športni dan – ŠPORTNE IGRE,
  6. in 7. razred (19. 6. 2025)
  9. razredi (11. 6. 2025)
  8. razredi opravijo ŠD v ŠN

## 9 DRUGE DEJAVNOSTI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELA

V skladu z 27. členom Zakona o osnovni šoli šola organizira še druge dejavnosti, ki jih določa s tem Letnim delovnim načrtom.

Tako organiziramo:

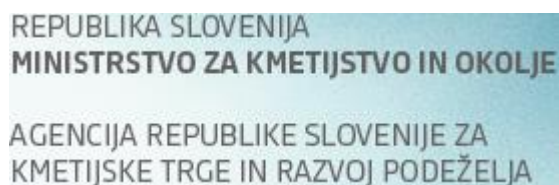
- Programe Evropskega socialnega sklada za zmanjševanje razlik med otroki (shema šolskega sadja).
- Tematske razredne ure.
- Varstvo učencev, ki čakajo na pouk in varstvo vozačev.
- Dežurstvo učiteljev med odmori.
- Projekte.
- Vodenje pri raziskovalnih in seminarskih nalogah.
- Tekmovanja.
- Obeležitve pomembnih lokalnih, nacionalnih in mednarodnih dni.

### 9.1 Programi Evropskega socialnega sklada za zmanjševanje razlik med otroki



Za starše osnovnošolcev, ki se v zadnjih letih soočajo s posledicami gospodarske krize, in otrokom teže zagotavljajo aktivno preživljanje prostega časa, saj je večina tovrstnih aktivnosti plačljivih, se je oblikoval Evropski socialni sklad, iz katerega se črpajo sredstva za izvajanje programov. Cilj teh programov je, da se ne povečujejo socialne med otroki.

#### 9.1.1 Shema šolskega sadja (SŠS)



Shema šolskega sadja je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Slednja

namreč povečuje tveganje za nastanek številnih bolezni sodobnega časa (sladkorna bolezen tipa 2, srčno-žilne bolezni, rak, osteoporoza, itd.).

Evropska komisija je po obsežni študiji ugotovila, da je SŠS eden od ukrepov, ki bi lahko dolgoročno pripomogel k izboljšanju trenutnega stanja. V ta namen je Evropska unija Državam članicam namenila določeno finančno pomoč za brezplačno razdeljevanje sadja in zelenjave učencem, pri čemer je dala velik poudarek pomembnosti vključevanja spremljajočih izobraževalnih in promocijskih aktivnosti.

Projekt omogoča, da vsak slovenski šolar 1 krat na teden dobi brezplačno jabolko ali drugi sveži sadež lokalnega proizvajalca. V tem šolskem letu projekt izvajamo že četrto leto. Z njim želimo učence ozavestiti, da je na dan potrebno zaužiti vsaj 400 gramov sadja ali zelenjave.

Program vodi **Petra Nemec**.

## 9.2 Varstvo učencev, ki čakajo na pouk in varstvo vozačev

Za vse učence, ki morajo čakati na pouk ali organiziran prevoz, šola v skladu s 56. čl. Zakona o osnovni šoli zagotavlja varstvo.

V oddelku Varstvo učencev, ki čakajo na pouk in varstvo vozačev (v nadaljevanju VV) poteka izvedba vzgojno izobraževalnega procesa z učenci, kar pomeni, da učenci tam pod vodstvom učitelja lahko pišejo domače naloge, se učijo ali berejo ustrezno (poučno) literaturo oz. učitelji izvajajo različne edukacijske dejavnosti kot npr. delavnice ali interakcijske igre za otroke in mladostnike. Cilj teh dejavnosti je uporabiti psihološko energijo igre učencev ter preko izbranih vsebin vplivati na vzgojno in psihosocialno področje posameznega učenca ter tako pospeševati socializacijski in osebni razvoj.

V skladu z navodili učitelja lahko učenci ure VV, v primernem vremenu, preživljajo na prostem – šolsko dvorišče, igrišče, poučen sprehod. Med preživljanjem časa na prostem učitelji upoštevajo navodila za varnost med bivanjem na prostem iz Pravil hišnega reda. Varstvo vozačev in učencev, ki čakajo na pouk se evidentira v dnevnik (prisotnost učencev).

### 9.3 Dežurstvo učiteljev

Šola je v skladu z ZOsn in Pravilih šolskega reda dolžna poskrbeti za varnost učencev v šolskih prostorih v času pouka in drugih dejavnosti, ki jih organizira:

| <b>Vrsta dežurstva:</b>  |               |
|--|---------------|
| Jutranje dežurstvo po razporedu (predmetna stopnja)                          | 7.15–7.35     |
| Jutranje dežurstvo RAZREDNA STOPNJA – 1. nadstropje                          | 7.10 – 7.30   |
| Jutranje dežurstvo RAZREDNA STOPNJA – 2. nadstropje                          | 7.00 – 7.30   |
| Dežuranje med malico - dežurni učitelji predmetna stopnja                    | 9.15–9.30     |
| Dežuranje med malico 1.–5. R v razredu                                       | 9.15–9.30     |
| Dežurstvo v varstvu vozačev in pri kosilu<br>(predmetna in razredna stopnja) | 12.05–13.00   |
| Dežurstvo na avtobusni postaji   | 13.00-13.30   |
| VOZAČI 1. triada:  | 12.00 - 12.25 |
| Varstvo vozačev razredne stopnje 5. šolsko uro                               |               |
| Jutranje varstvo vozačev 1.r   | 7.15-7.30     |

Seznam za načrtovano obliko dežurstva za OŠ Zreče pripravi Nina Upendo, Če je dežurni učitelj zaradi opravičljivih razlogov zadržan, si zagotovi nadomeščanje kolega.



#### 9.4 Projekti, proslave, obeležitev svetovnih dnevo, zbiralne akcije

Projektno delo ali projektno učno delo podpira tradicionalno organizirano in vodeno vzgojno-izobraževalno delo. Učenci so pri projektnem delu v aktivnem odnosu do katerekoli vsebine, ki se je lotevajo z reševanjem konkretnih nalog in problemov iz vsakodnevnega življenja.

Učitelji v svojih letnih delovnih pripravah načrtujejo projekte, ki jih izvajajo učenci znotraj pouka, pri interesnih dejavnosti ali pri dodatnem pouku.

| PROJEKTI,<br>PROSLAVA,<br>PRAZNIK,<br>SVETOVNI DAN               | Datum          | Sodelujoči:  |
|--|----------------|--|
| RU, dan slovenskega športa (+stenčas)                            | 23. 9.         | David Voh<br>Peter Kos<br>Tilen Šenk<br>Andrej Pušnik<br>Darja Hitrec<br>Patricija Hren  |
| RU, 17. 9., dan zlatih knjig in začetek bralne značke (+stenčas) | 17. 9.         | Barbara Potnik<br>Lucija Brečko<br>Dora Lušenc   |
| Teden otroka   | teden oktobra  | Katja Maček<br>Alenka Gorjup, Manuela Štefane,<br>Jolanda Lorger, Marina Mavc - peka palačink, Eva P. Plankl, Polona Župevc,<br>Andreja Blazina, Učiteljice 1. razredov,<br>Barbara Potnik, Klementina Sambolič,<br>Klaudija Šket, Rebeka Cvetko, Vesna Ivačič |
| RU: Svetovni dan hrane in boja proti revščini + stenčas          | 16. in 17. 10. | Manuela Štefane<br>Karmen Presiček   |
| RU: dan suverenosti in dan reformacije + stenčas                 | 25. 10.        | Alenka Črešnar Gorjup<br>Andrej Pušnik (montaža pri radijski uri)<br>Tilen Šenk  |
| RU: svetovni dan otrokovih pravic + stenčas                      | 20. 11.        | Andreja Blazina  |

|  |             |   |
|--|-------------|---|
| RU: mednarodni dan invalidov in oseb s PP + stenčas      | 12.         | Aktiv DSP in ŠSS  |
| RU: dan samostojnosti in enotnosti + stenčas             | 24. 12.     | Jolanda Loriger   |
| Teden pisanja z roko                                     | Januar 2025 | Mateja Potočnik (koordinatorica projekta)<br>Lucija Levart<br>Marjeta Kobale<br>Andrej Pušnik (sodelovanje z učenci)<br>Karmen Presiček<br>Rebeka Cvetko<br>Vesna Ivačič<br>Marjana Podkubovšek |
| RU: Prešernov dan + stenčas                              | 7. 2. 25    | Mateja Potočnik (stenski časopis)<br>Andrej Pušnik (montaža pri radijski uri)<br>Barbara Potnik (Gledališka predstava Poezija na odru)  |
| RU: mednarodni dan žena + stenčas                        | 7. 3. 25    | Nina Vajt, Tatjana Gosnik, Štefica Ribič, Marija Kotnik, Jerneja Potočnik, Majda Kokol, Dora Lušenc, Melita Gornik, Lucija Brečko   |
| RU: svetovni dan vode + stenčas                          | 21. 3. 25   | Katja Maček   |
| RU: dan upora proti okupatorju in praznik dela + stenčas | 25. 4. 25   | Alenka Črešnar Gorjup<br>Andrej Pušnik (montaža pri radijski uri)<br>Tilen Šenk   |
| RU: svetovni dan RK + stenčas                            | 8. 5. 25    | Manuela Štefane   |
| RU: svetovni dan čebel + stenčas                         | 20. 5. 25   | Katja Maček<br>Marina Sajovic<br>Urška Doberšek   |

|                                       |              |  |
|---------------------------------------|--------------|--|
| RU: svetovni dan okolja + stenčas     | 5. 6. 25     | Alenka Šrot<br>Metka Potnik  |
| Stenčas:<br>Mednarodni dan matematike | 14. 3. 2025  | Alenka Šrot, Metka Potnik in Bernarda Kotnik   |
| RU: Dan državnosti                    | 24. 6. 25    | v sklopu zaključne prireditve  |
| e-pesniška zbirka                     | do 1. 2.     | Mateja Potočnik<br>Lucija Levart<br>Tilen Šenk<br>Andrijana Artnik<br>Marjeta Kobale<br>Urška Doberšek   |
| PROJEKTI<br>UNESCO                    | Vse leto     | Lucija Levart (KOORDINATORICA)<br>Mitja Krajnc (Učenec poučuje)<br>Mateja Potočnik (Obudimo pisanje pisem)<br>Alenka Črešnar Gorjup<br>Nina Vajt<br>Tatjana Gosnik<br>Marija Kotnik<br>Jerneja Potočnik<br>Majda Kokol<br>Melita Gornik<br>Barbara Hohler<br>Marjeta Kobale(KOORDINATORICA projekta V sodelovanju z naravo sam pridelam hrano)<br>Mojca Petek<br>Karmen Presiček<br>Mihela Kosi<br>Metka Potnik<br>Marjana Podkubovšek (učenec poučuje)<br>Štefica Ribič |
| DECEMBRSKA<br>PRIREDITEV +<br>TRŽNICA | 16. 12. 2024 | Blaž Kavčič KOORDINATOR<br>Mitja Krajnc KOORDINATOR<br>Štefica Ribič<br>Katja Maček KOORDINATOR<br>Mihela Kosi<br>Tilen Šenk   |

|   |               |   |
|---|---------------|---|
|   |               |   |
| OBČINSKA<br>PRIREDITEV                                  | april 2025    | David Voh (Športnik leta)<br>Mitja Krajnc<br>Peter Kos<br>Tilen Šenk<br>Andrej Pušnik   |
| OBČINSKA<br>PRIREDITEV                                  | maj 2025      | David Voh (praznik občine Zreče)<br>Mitja Krajnc<br>Alenka Črešnar Gorjup (praznik občine<br>Zreče)<br>Peter Kos<br>Tilen Šenk<br>Andrej Pušnik |
| ZAKLJUČNA<br>PRIREDITEV NA<br>ŠOLI ZADNJI<br>ŠOLSKI DAN | 24.6. 205     | Katja Maček<br>Mitja Krajnc<br>Blaž Kavčič<br>Polona Župevc<br>Tadeja Kapun<br>Štefica Ribič  |
| PROJEKT MEPI  | Vse leto      | Tadeja Kapun, Darja Hitrec, Alenka<br>Črešnar Gorjup, Marina Mavc,<br>Bernarda Kotnik, Andreja B.   |
| ŠOLSKI<br>PARLAMENT                                     | Vse leto      | Klemetina Sambolič in Tina Ačko   |
| ŠOLSKA<br>SKUPNOST                                      | Vse leto      | Polona Župevc   |
| MIRNO MORJE   | 14. - 21.9.24 | Mojca Petek   |
| PROJEKT ZA<br>LEPŠO ŠOLO                                | maj           | Mojca Petek   |

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| Festival lepopisja   | september,<br>oktober | Marjeta Kobale,<br>Lucija Levart   |
| Projekt Circular<br>WEEEP                                  | september,<br>oktober | Marjeta Kobale, Neja Klančnik  |
| Mednarodni dan<br>prijaznosti<br>(Kamenčki<br>prijaznosti) | 13. 11.               | Katja Maček<br>Štefica Ribič<br>Karmen Presiček<br>Urška Doberšek<br>Mihela Kosi<br>Tadeja Kapun |
| Zaključni koncert<br>šolskih pevskih<br>zborov             | maj/junij 2025        | Mitja Krajnc<br>Štefica Ribič<br>Tilen Šenk  |
| Projekt Korak k<br>Sončku                                  | Vse leto              | Eva P. Plankl  |
| Projekt 365<br>telovadimo                                  | Vse leto              | Neja Klančnik<br>Venesa Brglez   |

|  |           |  |
|--|-----------|--|
| e-Twinning   | Vse leto  | Nina Vajt  |
| Šolski ekovrt  | Vse leto  | Štefica Ribič (vodja), Marjeta Kobale<br>Marina Sajovic  |
| Mreža gozdnih vrtcev in šol  | Vse leto  | Andreja Blazina, Tatjana Gosnik, Marija Kotnik, Nina Vajt, Štefica Ribič, Lucija Brečko, Rebeka Cvetko, Neja Klančnik, Venesa Brglez, Karmen Presiček, Blaž Kavčič, Darja Hitrec in Katja Maček. |
| Projekt Šolar na smuči, šolar na tekaške smuči, Zlati sonček in Krpan, Berem in športam                            | Vse leto  | Darja Hitrec, Barabara Potnik, David Voh   |
| Otroci pojejo slovenske pesmi in se veselijo   | pomlad    | Mitja Krajnc   |
| Projekt TOM telefon® potuje, otroke obiskuje   | november  | Polona Župevc  |
| Programa NEON - Varni brez nasilja, delavnice o spletni varnosti organizacije SAFE.SI za 4., 6. in 8. razrede.     | Vse leto  | Polona Župevc in Barbara Potnik  |
| ŠOLSKA SKUPNOST (učenci od 5. do 9. razreda)   | Vse leto  | Polona Župevc  |
| GIBALNI ODMORI   | Vse leto  | Svetovalna služba  |
| Organizacija regijskega posamičnega in ekipnega šahovskega tekmovanja, sodelovanje na kadetski šahovski ligi v MB. | Vse leto  | David Voh  |
| Bralno razumevanje in testi branja   | Vse leto  | Eva Pančur Plankl in Barbara Potnik  |
| Noč branja (9.r), Bralno popoldne za učence 2. triade (4., 5. in 6. r) in Večer branja za učence 7. in 8. razreda  | Med letom | Barbara Potnik, Andreja Blazina  |

|  |                    |   |
|--|--------------------|---|
| Bralna ura   | Dvakrat letno      | Barbara Potnik  |
| Planinska orientacijska tekmovanja                             | 6 sobot ali nedelj | Margareta Obrovnik Hlačar   |
| Varno na kolesu  | Vse leto           | Neja Klančnik in Venesa Brglez  |
| Projekt Circular WEEEP (zbiranje odpadnih elektronskih naprav) | Vse leto           | Neja Klančnik in Marjeta Kobale                                       |
| PROJEKT PROSTOVOLJSTVO   | Vse leto           | Manuela Štefane   |
| EVAKUACIJA   | OKTOBER            | Sodelovanje z gasilci   |
| Zbiranje papirja   | vsaka dva meseca   | Manuela Štefane   |
| Intenzivne pevske vaje   | april              | Mitja Krajnc  |
| Predstavitve bobnov  | jesen              | Mitja Krajnc in JSKD  |
| MUZIKAL: Predstavlja si zmaja                                  | Dve leti           | Blaž Kavčič, Neja Klančnik Venesa Brglez, Lucija Brečko, Mitja Krajnc |
| Likovne delavnice in likovna noč                               | Vse leto           | Tilen Šenk v sodelovanju z Večgeneracijskim centrom                   |

### 9.5 Raziskovalne in seminarske naloge

Med učenci je vedno več takšnih, ki so vedoželjni in težijo k nečemu novemu. V njih je raziskovalni duh in šola je tista, ki jih mora spodbujati, usmerjati in nuditi pomoč.

Pri urah pouka bomo učencem omogočali pisanje referatov in seminarskih nalog s področij, ki so povezana z učno snovjo. V okviru drugih dejavnosti bodo učenci pod

mentorstvom pripravljali raziskovalne naloge, s katerimi bomo sodelovali na regijskem srečanju mladih raziskovalcev.

Ker je raziskovalno delo ena izmed prednostnih nalog šole, bomo temu namenili tudi potrebna materialna sredstva. Posebej si bomo prizadevali za predstavitev kakovostnih raziskovalnih nalog v širšem okolju.

## 9.6 Tekmovanja

Sodelovanje na tekmovanjih je za učenca častno in koristno.

Učitelji k tekmovanju spodbujamo tiste učence, ki posedujejo znanje in spretnosti ter so telesno in socialno pripravljeni na tekmovanje. Glavni namen tekmovanj ni le dosežek, ampak spodbujanje sodelovanja in medsebojnega druženja ter spoštovanje fair playa.

S sodelovanjem na šolskih tekmovanjih se učenec uči željo po dosežku podrediti splošnim vedenjskim pravilom in osmisliti zmago in poraz. Učitelj mentor učence tekmovalce uči odgovorno sprejeti določeno vlogo. Tako se učenci tekmovalci že na tekmovanjih, ki potekajo na šolskem nivoju naučijo svoje sposobnosti in želje prilagoditi ter uskladiti s svojimi pričakovanji oz. pričakovanji skupine, kadar je tekmovanje skupinsko.



*»Delaj velike stvari, ko so še majhne, težke stvari, ko so še lahke. Kajti vse stvari, če so še tako velike in težke, se začnejo kot majhne in lahke.« Neznani avtor.*



## 10 ŠOLSKA PREHRANA

Učenci lahko s prijavo na šolsko prehrano v šoli naročijo zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. Vsak učenec bi naj v šoli prejel vsaj en obrok dnevno. Vodja šolske prehrane je **Petra Nemec**.

Čas kosila je optimalno razporejen med učence po VIO in posameznimi oddelki podaljšanega bivanja. Tako preprečujemo gnečo v jedilnici.

Temeljni cilj zagotavljanja šolske prehrane v vzgojno-izobraževalnih zavodih je optimalni razvoj otrok in mladostnikov ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

Organizator šolske prehrane in vsi, ki se ukvarjajo z organizacijo šolske prehrane, morajo upoštevati osnovna načela šolske prehrane in Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki predstavljajo temeljno orientacijo za profesionalno opravljanje nalog na področju šolske prehrane.

### **Načelo strokovnosti in strokovnega usposabljanja**

Organizator šolske prehrane in drugo osebje, ki je vključeno pri opravljanju nalog vezanih na šolsko prehrano mora opravljati svoje naloge v skladu z najnovejšimi strokovnimi spoznanji stroke na področju hrane in hranoslovja ter predvsem s strokovno etičnimi načeli.

### **Načelo strokovne avtonomnosti**

Organizator šolske prehrane je pri opravljanju svojega dela strokovno avtonomen. V kolikor ima organizator šolske prehrane strokovne pomisleke, se posvetuje z ustreznim strokovnjakom ali skupino strokovnjakov iz ustreznih zunanjih ustanov.

### **Načelo interdisciplinarnosti, strokovnega sodelovanja in povezovanja**

Organizator šolske prehrane upošteva načelo interdisciplinarnosti, strokovnega sodelovanja in povezovanja med vsemi, ki so tako ali drugače povezani s šolsko prehrano v vzgojno-izobraževalnem zavodu in zunaj njega. Načelo interdisciplinarnosti, strokovnega sodelovanja in povezovanja udejanja v odnosu z učenci, učitelji in drugimi strokovnimi delavci oz. z vsemi zaposlenimi v vzgojno-izobraževalnem zavodu, z vodstvom šole, starši in zunanjim okoljem. Organizator šolske prehrane se strokovno povezuje in sodeluje z drugimi

organizatorji šolske prehrane v vzgojno-izobraževalnih zavodih z namenom zagotavljanja večje kakovosti, učinkovitosti in profesionalnosti svojega dela.

### **Načelo aktualnosti**

V sklopu opravljanja del vezanih na šolsko prehrano v vzgojno-izobraževalnem zavodu se upoštevajo posebnosti, ki nastajajo v vzgojno-izobraževalnem zavodu. Izhajajo iz vsakokratnih potreb otrok in mladostnikov, ki uživajo šolsko prehrano in dolgoročnih razvojnih potreb posameznega vzgojno-izobraževalnega zavoda.

#### **10.1.1 Aktivnosti za spodbujanje zdravega prehranjevanja učencev**

1. Učenci različne prehranske vsebine spoznavajo zlasti pri naravoslovnih predmetih od prvega pa vse do devetega razreda. Učni načrti za obvezni predmet gospodinjstvo ter izbirna predmeta sodobna priprava hrane in načini prehranjevanja v tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju vključujejo številne učne cilje in standarde znanja, ki so povezani s pridobivanjem veščin in usvajanjem novega prehranskega znanja.
2. Učenci si na osnovi zgleda (v šoli se ponuja in uživa zdrava ter uravnotežena hrana) oblikujejo vrednote in vrednostni sistem v zvezi s hrano.
3. Na razrednih urah učenci ozaveščajo pomen zdrave prehrane in izgrajujejo kritičen odnos do reklam in prejetih informacij, ki jih posredujejo različni mediji.
4. Na razrednih urah učenci pridobivajo znanja in vedenja o prehranjevanju otrok in mladih. Spoznajo vplive zdrave in ne-zdrave prehrane, kar posledično zmanjšuje možnost vplivanja nezaželenih virov.
5. Z izvedbo Tradicionalnega slovenskega zajtrka se učenci seznanijo o pomenu zajtrka, pomenu in prednostih lokalno pridelanih živil oziroma živil, ki so pridelana oziroma predelana v Sloveniji, pomenu kmetijstva in čebelarstva ter njenem vplivu na okolje in o pravilnem ravnanju z odpadki.

#### **10.1.2 Ustanovitev tima za prehrano**

Letos smo kot novost oblikovali Tim za prehrano, v katerega smo vključili učiteljice z vseh področij, torej razredna stopnja Štefica Ribič, predmetna stopnja Katja Maček, podružnica Stranice Sandra Županc, vodja prehrane Petra Nemeč in kuharica Helena Jereb

podravnateljica Nina Upendo in ravnateljica Mateja Pučnik. Tim bo spremljal aktualne smernice zdrave prehrane, obravnaval bo tudi predloge s strani staršev in učencev.

## 10.2 Cena obrokov

- zajtrk: 0,80 €
- dopoldanska malica: 1,10 €
- popoldanska malica: 8,00 €/mesečno
- kosilo (od 1. do 5. razreda): 2,90 €
- kosilo (od 5. do 9. razreda): 3,20 €

## 10.3 Prijava in odjava prehrane

**Prijavo** na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki ali druge osebe, pri katerih je posamezni učenec v oskrbi. Prijavo oddajo razredniku, praviloma prvi šolski dan v septembru. Prijava se lahko odda tudi kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vложи na predpisanem obrazcu in se hrani v tajništvu šole do konca šolskega leta.

Učencu, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja na tekmovanjih, ki jih organizira šola, šolsko prehrano odjavi strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo te dejavnosti.

V primeru bolezni, druge odsotnosti učenca ali na dan dejavnosti (kulturni, naravoslovni, tehniški in športni dnevi) prehrano odjavijo starši. Prehrana se odjavi pri računovodkinji. Odjava je lahko ustna, po elektronski pošti, po faksu ali pisna. Starši v odjavi navedejo datum, do katerega odjava velja.

Če je bila odjava prehrane podana do 8.30, velja odjava z istim dnem, po tej uri pa z naslednjim dnem. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

## 10.4 Dietna prehrana

Šola organizira dietno prehrano v okviru svojih možnosti od dogovorjenega dne dalje.

Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši učencev na podlagi predpisanega obrazca (Potrdila o medicinsko indicirani dieti za otroka), ki ga potrdi zdravnik ali zdravnik specialist.

K potrdilu o medicinsko indicirani dieti za otroka se priložijo navodila (Izdana pisna navodila za izvajanje diete zdravnika ali kliničnega dietetika.)

Starši, ki želijo otroku ukiniti dietno prehrano, morajo šoli predložiti predpisan obrazec (Potrdilo o ukinitvi medicinsko indicirane diete za otroke), ki ga potrdi zdravnik ali zdravnik specialist.

Brez potrjenega Potrdila o ukinitvi medicinsko indicirane diete za otroke, šola medicinsko indicirane diete ne sme ukiniti.



*»Naslikanega kruha ne moreš pojesti.« Slovenski pregovor.*

## 11 ZDRAVSTVENO VARSTVO

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi. Posebno varstvo otrok je predpisano v 53. in 56. členu Ustave RS. Izrecno pa področje zdravstvenega varstva otrok, ki se šolajo, torej učencev v osnovni šoli, ureja 13. člen Zakona o osnovni šoli. V zvezi z zbiranjem in varstvom osebnih podatkov šola spoštuje in deluje v skladu z Zakonom o osnovni šoli, njegovih členov od 94. do 99. ter Pravilnikom o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja.

Naš JVIZ OŠ Zreče pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev sodeluje z Zdravstvenim zavodom Slovenske Konjice, ki izvaja obvezne zdravniške preglede za otroke, vpisane v prvi razred, in redne sistematične zdravstvene preglede v času šolanja ter cepljenj.

Sistematske zdravstvene preglede opravlja pediaterinja Benjamina Trtnik, dr. med., Šola bo učencem, ki bodo na sistematski pregled odšli, zagotovila izredni avtobusni prevoz in spremstvo v skladu z normativi. Stroški prevoza spadajo v nadstandard šole in ga poravnajo starši učencev.

Na sistematskem pregledu morajo učenci imeti:

- cepilno knjižico,
- podpisane izjave za cepljenje,
- zdravstveno kartico in očala, če jih nosijo.

Zaželeno je, da učenci na sistematskih pregledih sodelujejo z zdravnico in zdravstvenim osebjem, ter da imajo zgoraj naštetih stvari s seboj, da se sistematski pregled lahko normalno izvede.

Prav tako bodo za učence opravljeni sistematski pregledi zob in učenje pravilnega čiščenja in nege zob, ki jih izvaja Šolska zobna ambulanta Sanident.

### 11.1 Preventivno delovanje

Učitelji in svetovalna služba morajo delovati preventivno in osveščati učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja ter nasilja (skriti kurikulum, znotraj pouka).

Prav tako smo dolžni osveščati učence o njihovih pravicah in o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja ter zlorabe in nasilja v družini. V te

namene razredniki s svetovalno službo organizirajo različne aktivnosti pri razrednih urah in drugih dejavnostih šole.

### 11.1.1 Vzgoja za zdravje

Učenci bodo skozi vse leto dobivali tudi informacije s področja zdravstvene vzgoje – s predavanji, predvajanjem filmov in diapozitivov, z okroglimi mizami, razstavami, delavnicami, raziskovalnimi in s seminarскими nalogami ter zlasti z organiziranimi skupinskimi in individualnimi razgovori učencev/-k s strokovnjaki. Na ta način želimo učence seznaniti o nevarnostih in s posledicah sodobnih bolezni in razvad. Oporemiti jih želimo tudi z informacijami o preventivi in o tem, kje lahko poiščejo pomoč.

Program bomo izvajali v okviru rednega pouka, razrednih ur, projektne delo, dni dejavnosti in popoldanskih dejavnosti. Vanj bomo vključili zdravstvene delavce in druge zainteresirane strokovnjake s širšega šolskega področja. Program izvaja Center za krepitev zdravja ZD Slovenske Konjice.



*“Zdravja ne odtehtajo vsi zakladi sveta.” Neznani avtor.*

## 12 KADROVSKI RAZVOJ ZAPOSLENIH

Kadrovski razvoj zaposlenih v našem JVIZ temelji na izhodiščih Službe za razvoj kadrov v šolstvu MVI, ki pravi:

»Karierna pot vsakega posameznega strokovnega delavca se začne z izbiro študijskega programa, nadaljuje se z uvajalnim obdobjem, uspešno opravljenim strokovnim izpitom in samostojnim vstopom v igralnico, razred ali skupino. Vendar pa je to šele začetek razvoja vsakega posameznega strokovnega delavca. Vsak posameznik se mora, če želi opravljati delo z malčki, otroki ali mladostniki, pa tudi odraslimi nenehno vseživljenjsko izobraževati in usposablјati.« (Vir:

[http://www.mizs.gov.si/si/delovna\\_podrocja/sluzba\\_za\\_razvoj\\_kadrov\\_v\\_solstvu/](http://www.mizs.gov.si/si/delovna_podrocja/sluzba_za_razvoj_kadrov_v_solstvu/)).

V Našem zavodu bomo permanentno podpirali priložnosti za učenje, omogočali dostop do relevantnih ekspertiz in procesiranja novih informacij na vsakem delovnem mestu.

**Prednost pri izobraževanju zaposlenih na VIZ delovnih mestih imajo izobraževanja, ki usposablјajo zaposlene na področju posodabljanja učnega procesa in razvijanju veščin kakovostnega poučevanja in učenja.**

Z rednim hospitiranjem, spodbujanjem pogovorov o poučevanju in učenju, kritičnemu prijateljevanju, ustvarjanju varnega okolja za pedagoške razprave bomo omogočali profesionalni razvoj vsem zaposlenim.

### 12.1.1 Strokovno izobraževanje zaposlenih

Zaposleni se bodo v skladu s kolektivno pogodbo izobraževali pet dni oz. 40 ur. Vsebinska opredelitev izbranih izobraževanj učiteljev vseh predmetov in drugih strokovnih delavcev mora temeljiti na usposabljanju za izvajanje pedagoških praks (strategije formativnega spremljanja) oz. takih, ki vodijo k izboljševanju ravni bralne pismenosti učencev in s tem k dvigu znanja učencev.

Vsebinsko in časovno si strokovni delavci svoje izobraževanje načrtujejo v svojo letno delovno pripravo.

## 13 SODELOVANJE S STARŠI

Vemo, da so vsi udeleženci v izobraževanju soodvisni in to nam narekuje tesnejše sodelovanje med starši in šolo.

V kratkoročni viziji smo zapisali, da je ena od prioritet sodelovanje s starši. Starše in šolo želimo povezati tako, da bomo otroku nudili kar najučinkovitejšo podporo in pomoč.

Starši naj postanejo enakovredni partner v pogovorih o otroku in njegovih potrebah in po svojih sposobnostih, interesih in znanju čim aktivneje prevzemajo vlogo spodbujevalca in usmerjevalca svojega otroka.

Sodelovanje s starši je pomembna naloga šole, zlasti pomembno vlogo pri tem ima svetovalna služba, ki s starši vzpostavlja primeren svetovalni odnos, na podlagi katerega nudi staršem pomoč in jih na različnih ravneh vključuje v delo šole.

Šola tako s starši sodeluje na dveh ravneh:

- takrat, ko učenci potrebujejo pomoč in
- nagovarja starše za sodelovanje pri delu šole in vodi z njimi ustvarjalni pogovor.

### 13.1 Oblike sodelovanja s starši

Program dela s starši vsebuje naslednje oblike sodelovanja:

#### RODITELJSKE SESTANKE

- skupna obravnava vprašanj o vzgoji in izobraževanju,
- učno-vzgojna problematika oddelka,
- seznanjanje z načrti, akcijami, obveznostmi ...
- seznanjanje z učnimi načrti, s predmetnikom, šolskim koledarjem, pravilniki, hišnim redom, poročili o delu sveta zavoda ...

#### MESEČNE GOVORILNE URE

- seznanjanje z informacijami o delu posameznega učenca, vendar niso možni daljši razgovori o delu in napredovanju učenca.

Mesečne govorilne ure so praviloma enkrat mesečno (ni jih, ko so načrtovani roditeljski sestanki) na napovedani termin od 17.00 do 18.00.

#### TEDENSKE POGOVORNE URE

- daljši razgovori o delu in napredovanju posameznega učenca.



Opomba:

Tedenske pogovorne ure so časovno določene, vsak učitelj je enkrat tedensko staršem na voljo za daljše razgovore o učencu (razen učitelji, ki dopolnjujejo obvezo na drugih šolah – izmenično). Razpored pogovornih ur pripravijo učitelji in je objavljen v eAsistentu.

#### PREDAVANJA ZA STARŠE

- vpis šolskih novincev,
- obvezni izbirni predmeti,
- preverjanje z nacionalnimi preizkusi znanja ob koncu 1., 2. in 3. triade,
- delo z otroki s posebnimi potrebami,
- predavanja, ki so povezana s poklicno orientacijo,
- predavanja, ki imajo preventivno funkcijo – otrokov razvoj, zdrava prehrana, branje v družini in spodbujanje branja, spreminjanje učnih navad, razvijanje bralnih spretnosti ...

#### DELAVNICE ZA STARŠE

- pridobivanje izkušenj in vtisov staršev o vzgojno-izobraževalnem delu.

#### SVET STARŠEV

- sodelovanje staršev pri oblikovanju pogojev dela šole,
- analiza učno-vzgojnih rezultatov, mnenja, predlogi, pripombe staršev ...

#### INDIVIDUALNO SVETOVANJE STARŠEM

- individualno svetovanje staršem obravnavanih otrok.

Individualno svetovanje staršem in skupinski razgovori s starši so stalna naloga šole in jih, razen za nekatere vnaprej predvidene naloge, ni mogoče natančno časovno opredeliti.

#### SKUPINSKI RAZGOVORI S STARŠI

- skupinsko svetovanje staršem otrok, ki imajo skupne težave.

#### DRUŽABNA SREČANJA

- zблиževanje staršev, otrok in učencev,
- razvijanje občutka pripadnosti,
- razstave,
- šolske prireditve,
- sodelovanje pri aktivnostih v razredu ...

#### ANKETIRANJE, VPRAŠALNIKI

- starši posredujejo mnenja, pobude, kritike, pohvale in s svojimi predlogi dejavno sodelujejo pri delu šole.

#### PISNE INFORMACIJE IN ZLOŽENKE

- posredovanje določenih informacij preko informativnega gradiva.

### **SODELOVANJE STARŠEV V ŠOLSKEM SKLADU:**

V OŠ Zreče deluje šolski sklad, ki je namenjen zbiranju prispevkov staršev in donatorjev za dejavnosti, ki niso predpisane z rednimi programi, so pa pomembne za mlade. Naša šola se trudi ustvarjati spodbudno in navdihujoče učno okolje za vaše otroke. V ta namen si prizadevamo za izboljšanje in nadgradnjo naše infrastrukture ter bogatenje izobraževalnih programov.

Letos smo si zadali cilj, da s pomočjo donacij skušamo uresničiti ključne projekte:

- izgradnja učilnice na prostem,
- postavitve novega Ekovrta v visoki gredi,
- sofinanciranje taborov za nadarjene in doživljajske taborne,
- pomoč učencem iz socialno ogroženih družin pri nadstandardnem programu (v okviru 20%).

Za šolski sklad OŠ Zreče lahko posamezniki namenijo del dohodnine.

## **14 SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI IN AKTIVNOSTI, S KATERIMI SE ŠOLA VKLJUČUJE V OKOLJE**

Šole se morajo vključevati tudi v okolje. Morda je v manjšem kraju, kot je naš, to še bolj pomembno. Naša šola se dobro vključuje v okolje in z institucijami v kraju dobro sodeluje. Pri pripravi kulturnih prireditev dobro sodelujemo tudi z občino. Za takšno sodelovanje si bomo prizadevali tudi v šolskem letu 2024/2025. Sodelovali bomo z občino kot ustanoviteljico, z različnimi društvi v kraju, s posamezniki, z glasbeno in srednjo strokovno šolo, gimnazijo v Slovenskih Konjicah ... Verjamemo, da tudi tistim, s katerimi sodelujemo, pomagamo ali vsaj olajšamo izvedbo nekaterih stvari. Kot smo si prizadevali v preteklosti, si bomo tudi v tem šolskem letu prizadevali, da se povezujemo z različnimi institucijami (strokovne institucije in javni zavodi), skupaj z njimi bomo lahko uresničevali javnost dela v šoli, vsi vključeni pa nam bodo pomagali pri uresničevanju zastavljenih nalog.

| OBLIKE  | VSEBINA   | NOSILCI                                   | CILJI   |
|---|---|---|---|
| <b>SVET STARŠEV</b>   | <b>Obravnava LDN<br/>Izvajanje ND, ŠD,<br/>KD</b>   | svet. del. in<br>ravnatelj,<br>razredniki | seznanitev z LDN,<br>pomoč pri izvedbi,<br>predstavitev šole  |
| <b>Z DRUGIMI ŠOLAMI</b>   | <b>Pedagoški aktivni<br/>Tekmovanja<br/>učencev<br/>Otroški<br/>parlament</b>                   | vodje aktivov,<br>mentorji                | izmenjava<br>izkušenj, pomoč<br>pri delu  |
| <b>DELOVNE<br/>ORGANIZACIJE</b>   | <b>Vključevanje<br/>učencev<br/>Izvedba ND, TD</b>  | razredniki                                | finančna pomoč  |
| <b>DRUŠTVA IN KLUBI,<br/>GODBENIKI, ZŠAM,<br/>GASILCI, RK,<br/>KARITAS, ŠPORTNI<br/>KLUBI, KUD, PD,<br/>TIC, DPM,<br/>TABORNIKI, SKAVTI</b> | <b>Vključevanje in<br/>spremljanje<br/>vključenih<br/>učencev,<br/>dan požarne<br/>varnosti</b> | pomočnik                                  | popostritev<br>razširjenega<br>programa šole  |
| <b>MINISTRSTVO ZA<br/>ŠOLSTVO IN ŠPORT</b>  | <b>sistemizacija,<br/>nadstandardi</b>  | ravnatelj                                 | tekoče delo v šoli  |
| <b>URAD ZA DELO</b>   | <b>poklicno<br/>usmerjanje<br/>predavanja,<br/>testiranje</b>                                   | svet. služba                              |   |
| <b>SREDNJE ŠOLE</b>   | <b>informativni<br/>dnevi, vpis,<br/>poklicno<br/>usmerjanje</b>                                | svetovalna služba                         | povezava med<br>OŠ in SŠ<br>(spremljava<br>uspeha učencev)<br>Še posebej<br>izpostavljamo<br>sodelovanje z<br>Gimnazijo iz<br>Slovenskih Konjic<br>in Srednjo<br>strokovno šolo<br>Zreče, kamor se<br>vpiše veliko naših<br>učencev |

|                                     |  |                               |  |
|-------------------------------------|--|-------------------------------|--|
| <b>ŽUPNIŠČE ZREČE</b>               | <b>usklajevanje urnikov, kulturne prireditve</b>                                 | ravnatelj                     | usklajeno delo   |
| <b>VEČGENERACIJSKI CENTER ZREČE</b> | <b>Sodelovanje, projekti, delavnice</b>  | ravnateljica                  | umetnost   |
| <b>CENTER ZA SOCIALNO DELO</b>      | <b>spremljanje razvoja in obravnave zaradi motenj v razvoju, predavanja</b>      | svet. delavka                 | pomoč soc. ogroženim učencem   |
| <b>ZDRAVSTVENI DOM</b>              | <b>programi vzgoje za zdravo prehrano, zobna higiena</b>                         | svet. služba                  | sistematski pregledi in cepljenja  |
| <b>POLICIJSKA POSTAJA</b>           | <b>pregled koles učencev, kolesarski izpiti, predavanje o varnosti v prometu</b> | pom. ravnatelja               | prometna varnost   |
| <b>OBČINA ZREČE</b>                 | <b>Financiranje, poročila, investicije, projekti</b>                             | ravnatelj                     | tekoče seznanjanje s stanjem   |
| <b>OBRTNA ZBORNICA</b>              | <b>Predstavitev poklicev</b>   | Ravnatelj, svetovalna delavka | Prikaz poklicev, ki si jih lahko devetošolci izberejo po končanem osnovnošolskem izobraževanju |

#### SODELOVANJE S SVETOVALNIMI CENTRI:

Zdravstveni dom Slovenske Konjice

Policijska postaja Slovenske Konjice

Center za socialno delo Slovenske Konjice

Dispanzer za pedopsihiatrijo Celje in Maribor

Svetovalni center za otroke in mladostnike Ljubljana in Maribor

Center za bolezni odvisnosti Ljubljana  
Bolnišnice (če so naši učenci hospitalizirani)

Z Občino Zreče nadaljujemo sodelovanje pri tednu mobilne varnosti. Želimo, da so učenci v prometu varni in da bodo za svojo varnost znali ustrezno poskrbeti. Za petošolce je organiziran Jumicar. Učenci se bodo udeležili tudi akcije Pešbus, ko so skupaj s sošolci z začetne postaje prihajali v šolo peš. Nadaljujemo pa sedaj že z znano aktivnostjo na temo prometa in mobilnosti v okolici šole, ko učenci prve triade v tednu mobilnosti rišejo na asfaltne površine. Učenci tretjih razredov si bodo vodeno ogledali Avtobusno postajo in Policijsko postajo v Sl. Konjicah.

Najbolj obsežno sodelovaje z občino je na področju kulture. Naši učenci sodelujejo pri večini občinskih prireditev, veliko jih šola tudi pripravi. Večkrat dobimo povabila za sodelovanje sproti, zato ne moremo zapisati vseh sodelovanj, ki se bodo zgodila.

## 15 ADMINISTRATIVNO OSEBJE

|                   |                                    |
|-------------------|------------------------------------|
| Bernarda Falnoga  | <i>tajnica</i>                     |
| Lovrencija Titan  | <i>računovodkinja</i>              |
| Natalija Bukovšek | <i>blagajničarka</i>               |
| Matjaž Šeligo     | <i>knjigovodja</i>                 |
| Igor Zinrajh      | <i>hišnik</i>                      |
| Andrej Kotnik     | <i>upravljavec športne dvorane</i> |
| Nada Draksler     | <i>kuharica</i>                    |
| Marjana Kovše     | <i>kuharica</i>                    |
| Andreja Lah       | <i>pomočnica v kuhinji</i>         |

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Metka Podgrajšek | <i>pomočnica v kuhinji</i>   |
| Helena Jereb     | <i>vodja kuhinje</i>         |
| Magda Kovačič    | <i>čistilka</i>              |
| Milena Zupančič  | <i>čistilka</i>              |
| Veronika Višič   | <i>čistilka</i>              |
| Albina Pitrof    | <i>čistilka</i>              |
| Alenka Jelenko   | <i>čistilka</i>              |
| Silva Slapnik    | <i>čistilka</i>              |
| Irena Rutnik     | <i>čistilka na Gorenju</i>   |
| Nataša Potočnik  | <i>kuharica na Stranicah</i> |
| Malvina Skrzypek | <i>čistilka</i>              |

### **Varstvo pri delu in požarna varnost**

Vsi delavci šole smo pri izvajanju dejavnosti, za katere smo zadolženi, dolžni upoštevati določila pravilnika o varstvu pri delu in pravilnika o požarni varnosti.

Pri zagotavljanju varnosti skrbimo za varnost učencev in seveda za lastno varnost.

V mesecu oktobru vsako leto izvedemo evakuacijo.

### **Zdravstvena varnost**

Vsi zaposleni vsakih pet let opravijo zdravniški pregled, pri svojem delu pa uporabljajo predpisane pripomočke in upoštevajo pravila in predpise s področja varnosti in zdravja pri delu.

V šolskem letu 2022/2023 so vsi zaposleni opravili zdravniški pregled, prav tako ta pregled opravijo vsi delavci, ki se na šoli na novo zaposlijo.

## 16 PROMOCIJA ŠOLE

V današnjem času je promocija zelo pomembna, tudi za šolo. Skrbeli bomo, da bodo šolske spletne stvari redno osvežene in informativne. Bralce bodo seznanile z dogajanjem na šoli in jih obveščale o dosežkih učencev na različnih področjih. O svojem delu bomo obveščali tudi lokalni časopis Novice in lokalni radio (Radio Rogla). Še naprej bomo sodelovali in organizirali prireditve, razstave, koncerte. Učenci bodo svoje znanje preizkušali na različnih tekmovanjih.



*»Vsakdo lahko postane velik, kajti vsakdo je lahko v službi nečesa.« Martin Luther King Jr.*

Učiteljski zbor je obravnaval osnutek Letnega delovnega načrta šole dopisni seji učiteljskega zbora od 24. 9. do 25. 9. 2024.

Svet staršev je bil seznanjen z delovnim načrtom na svoji seji 30. 10. 2024.

V skladu z Zakonom o osnovni šoli je Svet zavoda Osnovne šole Zreče, na svoji seji 30. 10. 2024 potrdil Letni delovni načrt Osnovne šole Zreče za šolsko leto 2024/2025.

Mitja Krajnc, predsednik Sveta zavoda:





## **LETNI DELOVNI NAČRT**

**JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA**

**OSNOVNA ŠOLA ZREČE**

Šolska cesta 3, 3214 Zreče

**ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025**

Načrtoval: **ravnateljica s celotnim učiteljskim zborom OŠ Zreče**

Ravnatelj: **Mateja Pučnik**

Besedilo ni lektorirano.

V dokumentu je uporabljen slikovni material iz svetovnega spleta.

Objava na spletni strani šole: **JVIZ OŠ Zreče**

September 2024