

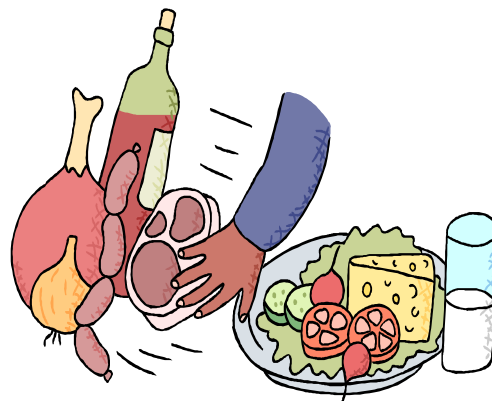
# 1 PREHRANA

V šolski kuhinji pripravljamo zajtrke, malice in kosila. Zaželeno je, da vsi učenci malicajo v šoli. Učenci, ki bodo prišli v jutranje varstvo do 6.40 zjutraj, bodo lahko dobili tudi zajtrk.

## CENE ŠOLSKE PREHRANE

MALICA	
Razred	Cena na dan
1.-9.	0,80 €

KOSILO	
Razred	Cena na dan
1.-5.	2,10 €
6.-9.	2,40 €



\* **ZAJTRK** – 0,55 € na dan

O morebitnih spremembah cen vas bomo sproti obveščali. Prehrano boste plačevali s položnicami. Prosimo, upoštevajte rok plačila, ki je naveden na posamezni položnici.

Ker otroci včasih zbolijo ali pa ne pridejo v šolo zaradi drugih vzrokov, vas prosimo, da daljšo odsotnost sporočite razredničarki ali v tajništvo šole (tel.: 75 75 620) do 8. ure zjutraj.

## 8.1 ZAKON O ŠOLSKI PREHRANI

### Vsebina:

- 1 ORGANIZACIJA PREHRANE ZA UČENCE
- 2 EVIDENTIRANJE
- 3 NADZOR NAD KORIŠČENJEM OBROKOV
- 4 ČAS IN NAČIN ODJAVE OBROKOV
- 5 RAVNANJE Z NEPREVZETIMI OBROKI
- 6 SEZNANITEV UČENCEV IN STARŠEV
- 7 SKUPINA ZA PREHRANO

**1 ORGANIZACIJA PREHRANE ZA UČENCE**

OBROK	ČAS	ZA KOGA	KJE	ORGANIZACIJA IN NADZOR
<b>ZAJTRK</b>	Ob 7. uri.	Za učence, ki pridejo v šolo do 6.40.	V učilnici jutranjega varstva (pritličje).	<u>Učitelj, ki izvaja jutranje varstvo</u> , poskrbi, da hrano skupaj z učenci prinesejo v učilnico, da jo razdelijo in jo učenci primerno zaužijejo. Po končanem zajtrku poskrbi, da posodo vrnejo v kuhinjo.
<b>MALICA</b>	Ob 9. uri za učence 1. razreda, po 2. učni uri za učence vseh ostalih razredov.	Za vse učence, ki se na malico prijavijo.	V učilnici, kjer imajo učenci pouk 3. učno uro. Učenci, ki imajo 3. uro športno vzgojo ali tehnični pouk, malicajo v jedilnici.	<p>Dežurni učenci posameznega oddelka malico prinesejo iz kuhinje (razredniki 1. in 2. razreda se za prinašanje malice dogovorijo z razredniki 5. razreda).</p> <p><u>Učitelji, ki imajo v učilnicah pouk 2. učno uro</u>, poskrbijo, da se učenci pripravijo na malico (umivanje rok, prtički) in jo razdelijo na ustrezen način (učenci sedijo na svojih mestih, dežurni učenci pa pladnje s hrano nosijo od učenca do učenca in jo ponudijo vsakemu učencu). Če je za 2. uro urejeno nadomeščanje, prevzame te naloge učitelj, ki nadomešča.</p> <p>Oddelkom, ki imajo 3. učno uro pouk po skupinah, razredniki določijo, v kateri učilnici bodo malicali vsi skupaj. Ob zvonjenju ob 9.40 učenci odidejo v učilnice, kjer imajo pouk 3. uro.</p> <p>Dežurni učenci so zadolženi, da posodo vrnejo v kuhinjo in poskrbijo za ureditev učilnice.</p>
<b>KOSILO</b>	Od 11.20 do 13.10 PB 1. r.: ob 11.30 PB 2. r.: ob 12.30	Za vse učence, ki se prijavijo na kosilo.	V jedilnici.	<p><u>Učitelji PB</u> poskrbijo za ustrezno pripravo na kosilo in red v jedilnici za svojo skupino in tudi za vse ostale učence, ki so v tistem času v jedilnici.</p> <p>Za red v jedilnici v času, ko tam ni učiteljev PB, skrbijo <u>kuharice</u>.</p>

## 2 EVIDENTIRANJE PRIJAVLJENIH NA POSAMEZNE OBROKE

- Prijavo na šolsko prehrano za posameznega učenca oddajo **starši** razredniku svojega otroka praviloma **v mesecu juniju** za prihodnje šolsko leto. Prijavo pa lahko oddajo tudi kadarkoli med šolskim letom. V tem primeru bo prehrana otroku zagotovljena naslednji dan po prejemu prijave.
- Prijavo oddajo na **predpisanem obrazcu** in z vsemi zahtevanimi podatki.
- Prijavo lahko starši kadarkoli **prekličejo**. Novo stanje začne veljati naslednji dan po prejemu preklica.
- S prijavo na šolsko prehrano **nastopijo dolžnosti** učenca oz. starša, kar pomeni, da bodo:
  - *spoštovali pravila šolske prehrane*
  - *plačali prispevek za šolsko prehrano*
  - *pravočasno objavili posamezni obrok*
  - *plačali polno ceno obroka, če obroka niso pravočasno objavili*
  - *šoli v 30 dneh sporočili vsako spremembo podatkov, zapisanih na prijavi*

## 3 NADZOR NAD KORIŠČENJEM OBROKOV

- Nadzor nad koriščenjem malic imajo učitelji, ki so z učenci v učilnici med malico.
- Nadzor nad koriščenjem kosila ima kuhinjsko osebje in je urejen s posebno tehnologijo.
- Nadzor nad zajtrkom imajo učitelji jutranjega varstva.
- Nadzor nad kosili učencev, ki so v podaljšanem bivanju, imajo učitelji PB.

## 4 ČAS IN NAČIN ODJAVE OBROKOV

- Posamezen obrok lahko starši objavijo.
- Obrok je pravočasno objavljen, če ga objavijo **vsaj en delovni dan prej (do 10. ure)**.
- Odjava mora biti **pisna**. Izpolnjen obrazec učenec ali starš vrže v nabiralnik pred pisarno računovodstva en delovni dan prej (do 10. ure).
- Posamezen obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, **odjavi učitelj**, ki tako dejavnost organizira, vsaj en delovni dan prej (do 11. ure v računovodstvu).
- Če otrok zboli, **bo šola obroke prvi dan odsotnosti zaradi bolezni objavila sama** (na osnovi sporočil učiteljev, ki bodo v učilnici 1. šolsko uro in bodo ob vpisu v dnevnik odsotnost sporočili še v računovodstvo).

**V primeru večdnevne odsotnosti zaradi bolezni morate obroke odjaviti**  
**starši do 8. ure zjutraj v računovodstvo šole**  
**po telefonu (03 75 75 642)**  
**ali po elektronski pošti ([odjavaprehrane.osz@gmail.com](mailto:odjavaprehrane.osz@gmail.com)).**

## **5 RAVNANJE Z NEPREVZETIMI OBROKI**

- Nprevzete obroke bo kuharsko osebje brezplačno razdelilo drugim učencem.
- Če bodo za nprevzete obroke pokazale interes tudi humanitarne organizacije v občini, bo šola po sprejemu posebnega dogovora z njimi odstopila hrano njim.

## **6 SEZNANITEV UČENCEV IN STARŠEV**

- Starše bomo seznanili s Pravili šolske prehrane v celoti na prvih roditeljskih sestankih v novem šolskem letu.
- V mesecu juniju, pred izpolnjevanjem prijav na prehrano za novo šolsko leto, bomo starše znova opozorili na nekatere dele Pravil šolske prehrane.
- Pravila šolske prehrane bodo objavljena tudi na spletnih straneh šole.

## **7 SKUPINA ZA PREHRANO**

Skupina za šolsko prehrano ima 5 (pet) članov. V njej so po funkciji: vodja šolske prehrane, predstavnik vodstva šole, svetovalna delavka, ki se ukvarja s subvencijami prehrane, predstavnik sveta staršev in predstavnik učiteljev.

Skupino za šolsko prehrano imenuje ravnatelj za dobo štirih let.

### Naloge skupine:

- pripravlja predlog vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, povezanih s prehrano
- predlaga dejavnosti, s katerimi bo šola spodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja na šoli, kar je sestavni del letnega delovnega načrta
- vsaj enkrat letno preveri, kako so učenci in starši zadovoljni s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola spodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja, o ugotovitvah poroča organom šole
- obravnava druga vprašanja, ki so povezana z organizacijo šolske prehrane